НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра «Мировых цивилизаций и мировой политики»

и.о. зав.кафедрой _____ З.Р. Битиева
(подпись, Ф.И.О.)

«12»апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Е.А. Кокорева

«10» мая 2018 г.

Кафедра *Мировых цивилизаций и мировой политики*
(название кафедры)

Разработчик Битиева З.Р., к.полит.н.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

уровень бакалавриата

Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: ***41.03.01 Зарубежное регионоведение***

Направленность (профиль) подготовки: *Европейские исследования*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 10

«12» апреля 2018 г.

и.о.зав.кафедрой _____ / Битиева З.Р.

Москва 2018

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение;

- закрепление освоенных в ходе обучения методов регионоведения и получение новых знаний в ходе практических действий;

- формирование профессиональной позиции регионоведа, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;

- развитие навыков и умений использования политологических и политико-социологических методов прикладного исследования, навыков участия в подготовке и обеспечении эффективного процесса принятия политических решений,

- закрепление навыков и умений работы в органах государственной власти, политических партиях и иных политических институтах.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

-сформировать глубокие и разносторонние знания о региональных социальных структурах и отношениях, как нашей страны, так и мира;

-научиться применять полученные знания в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Производственная (преддипломная) практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

1. «Международные интеграционные процессы и международные организации»

Знания:

- предпосылки и сущность интеграции;
- основы интеграционной дипломатии;
- формы интеграционных объединений;
- характеристику основных интеграционных группировок;
- основные международные организации, сферу их деятельности.

Умения:

- видеть возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;
- творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с

реализацией профессиональных функций;

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
- вырабатывать собственные суждения и подходы по тем или иным проблемам интеграции.

Навыки:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам интеграции и международных организаций;
- навыками целостного подхода к анализу проблем интеграции;
- навыками осуществления экспертных оценок эффективности интеграционных группировок.

2. «Политические технологии»

Знания:

- основные термины и понятия в сфере политики;
- основы современной теории мирового политического порядка и мировой политики;
- основы информационно-аналитической работы;

Умения:

- применять основной понятийно-терминологический аппарат;
- анализировать деятельность различных акторов мировой политики с позиций разных парадигм и подходов;

Навыки:

- ведения дискуссии с применением основных терминов и понятий политики;
- оценки действий основных акторов, событий, а также проблем мировой политики под углом различных точек зрения.

Наименования **последующих учебных дисциплин**:

Государственная итоговая аттестация.

Знания: основных закономерностей развития политических систем и их взаимосвязей с экономической и духовной системами общества изучаемого региона.

Умения: излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию изучаемого региона.

Навыки: владеть навыками использования полученных знаний при применении методики и техники эмпирических политических исследований, навыками применения этих знаний для решения теоретических и прикладных задач по зарубежному регионоведению.

Приобретение практических навыков в результате прохождения преддипломной практики дает возможность студентам подготовить аналитические материалы для написания выпускных квалификационных работ бакалавра с использованием сравнительных методов зарубежного регионоведения и информационных технологий.

Знания, умения и владения, полученные в ходе производственной практики (преддипломной практики) составляют методологическую и теоретическую основу и закрепляются в процессе выполнения выпускных квалификационных работ.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики - производственная (преддипломная).

Способ проведения - стационарная, выездная.

Преддипломная практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение исследований в соответствии утвержденным индивидуальным планом работы студента над темой выпускной квалификационной работы;
- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами института;
- выступление на конференциях студентов, а также участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- подготовка тезисов научных публикаций (докладов, научных статей, тезисов и т.д.);
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством научного руководителя.

Знания и навыки, полученные студентами в ходе производственной практики (преддипломной практики), необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика может проводиться в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в структурных подразделениях и кафедрах Института, в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Одной из форм прохождения практики может являться непосредственное участие обучающегося в политических, общественных, государственных организациях и органах местного самоуправления. Практика проводится в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующих на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью.

Студент имеет право на ознакомление с информацией и сбор информации для изучения процесса управления в определенной организации, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы по вопросам, затронутым в процессе практики. При прохождении практики студент обязан:

– подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;

– представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и

международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры).

В соответствии с учебным планом проходит на 5 курсе очно-заочной формы обучения в 9 семестре и составляет 8 недель.

Организация и координация практики на образовательной программе «Зарубежное регионоведение» осуществляются руководством образовательной программы (кафедра мировых цивилизаций и мировой политики факультета международных отношений и геополитики). С этой целью на факультете собираются данные об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практик из числа ППС кафедры «Мировых цивилизаций и мировой политики».

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на факультет ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения, либо согласие организации на заключение соглашения о прохождении практики.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, несут ответственность за выполнение поручений в точном соответствии с указаниями и разъяснениями руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).

Во время преддипломной практики студенты должны:

- принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях;
- выполнить определенный объем аналитической работы.

В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, студент за время практической работы изучает:

1. Структуру организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики:

- к какой ветви власти относится (если речь идет об органе власти) либо в какой организационно-правовой форме зарегистрировано юридическое лицо;
- какие структурные подразделения имеются;
- вопросы подчиненности (в отношении органа власти);
- кто осуществляет руководство.

2. Основные направления деятельности подразделения/службы – непосредственного места прохождения практики:

- конкретные направления деятельности;
- полномочия отдельных должностных лиц;

- отдельные проекты, программы, мероприятия;

3. Схему принятия управленческих решений:

- принципы выбора проблем, на решение которых направлена деятельность;
- процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения (проводится / не проводится обсуждение, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения);
- процесс доведения решения до исполнителей;
- контроль за ходом исполнения решения;
- наличие механизмов, направленных на получение обратной связи.

После выполнения поставленных задач студент производит отбор материалов и документов, которые могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1.	ОК-10 способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	**Знания:** -основных принципов работы с информационными потоками; -современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня. **Умения:** - самостоятельно формулировать научные проблемы и выдвигать гипотезы, осуществлять планирование научно-исследовательской деятельности с учетом перспектив; - прогнозировать социальные, политические, экономические последствия принимаемых решений, неся ответственность за принятые решения. **Навыки и (или) опыт деятельности:** -владеть навыками взвешенного подхода к принятию решений.
2.	ОК-11 способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знания:** - традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом; - современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения **Умения:** - использовать технологии самообразования; определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи

		- выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом **Навыки и (или) опыт деятельности:** - использования современных технологий управления собственным временным ресурсом; - навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени.
3.	ПК-2 способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	**Знания:** -основы ведения диалогов, переписки и переговоров на иностранном языке, языке региона специализации. **Умения:** - нести ответственность за результат своей профессиональной деятельности. **Навыки и (или) опыт деятельности:** -владеть навыками публичного выступления на иностранном языке, языке региона специализации.
4.	ПК-3 владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	**Знания:** - методик социологического, политологического и политико-психологического анализа **Умения:** - составлять разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы **Навыки и (или) опыт деятельности:** - владеть методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок
5.	ПК-4 способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	**Знания:** -основы лингвострановедческой специфики стран (ы) региона специализации. **Умения:** -описывать общественно-политические реалии стран (ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики. **Навыки и (или) опыт деятельности:** -навыками описания общественно-политических реалий стран (ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики.
6.	ПК-5 владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	**Знания:** - основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности. **Умения:** - применять знания основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности для решения прикладных профессиональных задач. **Навыки и (или) опыт деятельности:** -знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности.
7.	ПК-6 владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики	**Знания:** -основные направления внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и

	зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	взаимоотношений с Россией. **Умения:** -анализировать направления внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией. **Навыки и (или) опыт деятельности:** - навыками анализа ключевых направлений внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет на 5 курсе - 12 зачетных единиц, 8/432 недель / часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Лекции	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап организации практики (установочное собрание по практике). Техника безопасности. Выбор направления исследования. Консультации руководителя по составлению плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по видам деятельности в конкретной организации, обсуждение заданий на практику, информирование о	4	151	1	150	Дневник практики Собеседование

	видах отчетности.					
2	Выполнение программы практики согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Знакомство студентов со структурой управления организации. Углубление знаний о специфике, видах и формах работы политолога в научно-информационной; информационно-справочной, организационно-управленческой деятельности; приобретение навыков практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.	4	201	1	200	Дневник практики Собеседование
3	Оформление отчетных материалов по практике.	2	40	1	39	Дневник практики
4	Итоговая конференция по практике.	2	40	1	39	Результат деятельности в любой форме; отчет о прохождении практики
Вид контроля		**Зачет с оценкой**				

Форма отчетности по практике: зачет с оценкой

Аттестация по итогам **производственной преддипломной практики** производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности

студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1.	Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» / В.А. Дергачёв, Л.Б. Вардомский. — 2-е изд.	Дергачёв В.А.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-01732-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71048.html	1-4
2.	Теория международных отношений. Словарь-справочник [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.А. Семедов.	Семедов С.А.	М. : Дело, 2014. — 116 с. — 978-5-7749-0950-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51111.html	1-4
3.	Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М.А. Хрусталев.	Хрусталев М.А.	М. : Аспект Пресс, 2016. — 224 с. — 978-5-7567-0860-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56754.html	1-4

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1.	История государственного строительства стран ближнего зарубежья [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.А. Ивакин, В.В. Шишков.	Ивакин Г.А.	М. : Дело, 2014. — 44 с. — 978-5-7749-1010-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51002.html	1-4
2.	Экономическая история зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Тимошина.	Тимошина Т.М.	М. : Юстицинформ, 2012. — 504 с. — 978-5-7205-1160-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13416.htm	1-4

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Производственная (преддипломная) практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Института, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области регионоведения. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы Института.

В ходе производственной (преддипломной) практики по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования.

Кроме этого, на основании проработанного в ходе практики материала, бакалавр формулирует собственные предложения по совершенствованию деятельности данной организации.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов,

таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

1) Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим http://www.nilc.ru/ Сайт Российского Совета по международным делам. режим www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top

2) Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим http://1prime.ru/

3) Информационное агентство «Интерфакс».Режим http://www.interfax.ru/

4) Российская академия наук. Режим доступа: http://www.ras.ru/

5) Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: http://www.gks.ru/

6) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: http://www.ieras.ru/ ъ

7) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: http://www.imemo.ru/

8) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.inion.ru/

9) «Гарант» http://www.garant.ru;

10) ИПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной (преддипломной) практики Институт обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду вуза, доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks», для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Для итоговой конференции по практике необходимо использование аудиторий, оборудованных стационарным или переносным мультимедийным оборудованием с установленным на нем лицензионным программным обеспечением.

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
КАФЕДРА МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ И МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

Б2.В.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки:
41.03.01 Зарубежное регионоведение
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Битиева З.Р., к.полит.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № 202, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно- ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 41.03.01 Зарубежное регионоведение, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает предоставление информационных, коммуникационных, аналитических, консультационных, образовательных и иных услуг организациям и частным лицам, нуждающимся в комплексной систематизированной информации о зарубежных странах и регионах;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на регионально- страновом уровне;

3) организационно-коммуникационная и информационно-аналитическая виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание тематического плана дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки - 41.03.01 Зарубежное регионоведение (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: (К. филос. н., доцент Лебедева О. П.)

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики Т.А.