**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра «Мировых цивилизаций и мировой политики»

и.о.зав.кафедрой _____ З.Р. Битиева
(подпись, Ф.И.О.)

«12»апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Е.А. Кокорева

«10» мая 2018 г.

Кафедра *Мировых цивилизаций и мировой политики*
(название кафедры)

Разработчик Битиева З.Р., к.полит.н.
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**уровень бакалавриата**

**Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(наименование дисциплины)

*Направление подготовки:* ***41.03.01 Зарубежное регионоведение***

*Направленность (профиль) подготовки:* *Европейские исследования*

*Квалификация выпускника:* *бакалавр*

*Форма обучения:* *очно-заочная*

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 10

«12» апреля 2018 г.

и.о.зав.кафедрой _____ / Битиева З.Р.

Москва 2018

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение;

- закрепление освоенных в ходе обучения методов регионоведения и получение новых знаний в ходе практических действий;

- формирование профессиональной позиции регионоведа, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;

- развитие навыков и умений использования политологических и политико-социологических методов прикладного исследования, навыков участия в подготовке и обеспечении эффективного процесса принятия политических решений,

- закрепление навыков и умений работы в органах государственной власти, политических партиях и иных политических институтах.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

-сформировать глубокие и разносторонние знания о региональных социальных структурах и отношениях, как нашей страны, так и мира, частью которых являются российские регионы;

-научиться применять полученные знания в профессиональной деятельности.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Производственная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для прохождения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

1. «Международные интеграционные процессы и международные организации»

Знания:

- предпосылки и сущность интеграции;
- основы интеграционной дипломатии;
- формы интеграционных объединений;
- характеристику основных интеграционных группировок;
- основные международные организации, сферу их деятельности.

Умения:

- видеть возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;
- творчески использовать полученные знания для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;

- вырабатывать собственные суждения и подходы по тем или иным проблемам интеграции.

Навыки:

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам интеграции и международных организаций;
- навыками целостного подхода к анализу проблем интеграции;
- навыками осуществления экспертных оценок эффективности интеграционных группировок.

2. «Политические технологии»

Знания:

- основные термины и понятия в сфере политики;
- основы современной теории мирового политического порядка и мировой политики;
- основы информационно-аналитической работы;

Умения:

- применять основной понятийно-терминологический аппарат;
- анализировать деятельность различных акторов мировой политики с позиций разных парадигм и подходов;

Навыки:

- ведения дискуссии с применением основных терминов и понятий политики;
- оценки действий основных акторов, событий, а также проблем мировой политики под углом различных точек зрения.

Наименования **последующих учебных дисциплин**:

1. «Государственная политика и управление»

Знания:

- особенности отечественного и зарубежного опыта проведения политики;
- особенности зарубежного опыта проведения политики;
- понятийно-терминологическим аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

Умения:

- применять знания по отбору необходимой для изучения политических вопросов информации и документальных источников, их редукции и систематизации;
- применять знания по отбору необходимой для изучения политических вопросов информации и документальных источников, их редукции и систематизации;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного (муниципального) управления и реализуется государственная политика;

Навыки:

- навыками комплексного анализа политический явлений, событий и процессов, их корреляции с закономерностями развития политической системы;
- навыками комплексного анализа политический явлений изучаемого региона;

- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических решений, программ и планов развития региона;
- информацией о социальных явлениях и процессах;
- политическими технологиями в политико-управленческой сфере.

2. «Этнополитология»

Знания:

- основу в области этнологии, демографии, страноведения, общей и политической регионалистики, политической географии;
- специфику управленческой деятельности в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Умения:

- применять полученные знания при работе по специальности;
- применять политические технологии в политико-управленческой деятельности.

Навыки:

- навыками прикладных этнополитологических исследований, картирования этнополитических ситуаций (особенно связанных с кризисами и конфликтами в сфере этнонациональных отношений);
- способностью к публичной коммуникации, ведению дискуссии по проблемным социально-политическим вопросам изучаемого региона.

## 4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения - стационарная, выездная.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в политических, общественных, государственных организациях и органах местного самоуправления. Практика проводится в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующих на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью.

Студент имеет право на ознакомление с информацией и сбор информации для изучения процесса управления в определенной организации, написания отчета и возможной подготовки курсовой работы по вопросам, затронутым в процессе практики. При прохождении практики студент обязан:

– подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;

– представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры).

В соответствии с учебным планом проходит на 3 курсе очно-заочной формы обучения в 6 семестре и составляет 4 недели, на 4 курсе очно-заочной формы обучении в 8 семестре и составляет 4 недели.

Организация и координация практики на образовательной программе «Зарубежное регионоведение» осуществляются руководством образовательной программы (кафедра мировых цивилизаций и мировой политики факультета международных отношений и геополитики). С этой целью на факультете собираются данные об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практик из числа ППС кафедры «Мировых цивилизаций и мировой политики».

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на факультет ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения, либо согласие организации на заключение соглашения о прохождении практики.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, несут ответственность за выполнение поручений в точном соответствии с указаниями и разъяснениями руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).

Во время производственной практики студенты должны:

- принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях;
- выполнить определенный объем аналитической работы.

В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, студент за время практической работы изучает:

1. Структуру организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики:

- к какой ветви власти относится (если речь идет об органе власти) либо в какой организационно-правовой форме зарегистрировано юридическое лицо;
- какие структурные подразделения имеются;

- вопросы подчиненности (в отношении органа власти);
- кто осуществляет руководство.

2. Основные направления деятельности подразделения/службы – непосредственного места прохождения практики:
- конкретные направления деятельности;
- полномочия отдельных должностных лиц;
- отдельные проекты, программы, мероприятия;

3. Схему принятия управленческих решений:
- принципы выбора проблем, на решение которых направлена деятельность;
- процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения (проводится / не проводится обсуждение, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения);
- процесс доведения решения до исполнителей;
- контроль за ходом исполнения решения;
- наличие механизмов, направленных на получение обратной связи.

После выполнения поставленных задач студент производит отбор материалов и документов, которые могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОК-11 способностью к самоорганизации и самообразованию | **Знания:**<br>- традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом;<br>- современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения<br>**Умения:**<br>- использовать технологии самообразования;<br>определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи<br>- выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом<br>**Навыки и (или) опыт деятельности:**<br>- использования современных технологий управления собственным временным ресурсом;<br>- навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени. |
| 2 | ОПК-12 способностью использовать методы и средства физической | **Знания:**<br>-знать современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня. |

| | | |
|---|---|---|
| | культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **Умения:**<br>-критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт.<br>**Навыки и (или) опыт деятельности:**<br>-владеть навыками разработки программы исследования. |
| 3 | ОПК-14 способностью владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации | **Знания:**<br>-основных направлений развития профессиональной сферы деятельности;<br>**Умения:**<br>-прогнозировать основные направления развития глобальной информационный среды.<br>**Навыки и (или) опыт деятельности:**<br>-владеть навыками создания и использования существующих баз данных. |
| 4 | ОПК-15 способностью владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности | **Знания:**<br>-основы системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации.<br>**Умения:**<br>- анализировать речь оппонента.<br>**Навыки и (или) опыт деятельности:**<br>- обладать навыками общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности. |
| 5 | ОПК-18 способностью осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга | **Знания:**<br>-содержания процесса самоорганизации, ее особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.<br>**Умения:**<br>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;<br>-планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности.<br>**Навыки и (или) опыт деятельности:**<br>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности;<br>- технологиями организации процесса самообразования;<br>- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования,<br>организации, самоконтроля и самооценки деятельности. |
| 6 | ПК-1 владением базовыми | **Знания:** |

| | | |
|---|---|---|
| | навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации | -основ официальной и деловой переписки на иностранном языке, языке региона специализации.<br>**Умения:**<br>- креативно мыслить, владеть нестандартными подходами решения профессиональных задач.<br>**Навыки и (или) опыт деятельности:**<br>-применять механизмы и методы ведения переговорного процесса в условиях конфликтных ситуаций. |
| 7 | ПК-2 способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач | **Знания:**<br>-основы ведения диалогов, переписки и переговоров на иностранном языке, языке региона специализации.<br>**Умения:**<br>- нести ответственность за результат своей профессиональной деятельности.<br>**Навыки и (или) опыт деятельности:**<br>-владеть навыками публичного выступления на иностранном языке, языке региона специализации. |
| 8 | ПК-3 владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации | **Знания:**<br>- методик социологического, политологического и политико-психологического анализа<br>**Умения:**<br>- составлять разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы<br>**Навыки и (или) опыт деятельности:**<br>- владеть методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок |

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет на 3 курсе - 6 зачетных единиц, 4/216 недель / часов, на 4 курсе- 6 зачетных единиц, 4/216 недель / часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ЗЕТ | Часов | | | |
| | | | Всего | Лекции | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подготовительный этап организации практики (организационное собрание по практике). Техника | 2 | 54 | 1 | 53 | Дневник практики Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | безопасности. Распределение на группы. Получение задания. Повторение инструкций. | | | | | |
| 2 | Выполнение программы практики (на базе учреждения) Обучающиеся знакомятся со структурой управления организации в лекционной форме. Обучающимся проводится экскурсия по организации (учреждению), демонстрируются основные методические пособия, основная документация для деятельности политолога, проводятся лекции, соответствующие цели прохождения учебной практики. | 2 | 104 | 1 | 103 | Дневник практики Собеседование |
| 3 | Оформление отчетных материалов по практике. | 1 | 54 | 1 | 53 | Дневник практики |
| 4 | Итоговая конференция по практике | 1 | 4 | 1 | 3 | Результат деятельности в любой форме; отчет о прохождении практики |
| **Вид контроля** | | **Зачет с оценкой** | | | | |

Форма отчетности по практике: зачет с оценкой

Аттестация по итогам **производственной практики** производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номеров страниц |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Регионоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» / В.А. Дергачёв, Л.Б. Вардомский. — 2-е изд. | Дергачёв В.А. | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 c. — 978-5-238-01732-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71048.html | 1-4 |
| 2. | Теория международных отношений. Словарь-справочник [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.А. Семедов. | Семедов С.А. | М. : Дело, 2014. — 116 c. — 978-5-7749-0950-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51111.html | 1-4 |
| 3. | Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М.А. Хрусталев. | Хрусталев М.А. | М. : Аспект Пресс, 2016. — 224 c. — 978-5-7567-0860-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56754.html | 1-4 |

### 8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номеров страниц |
|---|---|---|---|---|
| 1. | История государственного строительства стран ближнего зарубежья [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.А. Ивакин, В.В. Шишков. | Ивакин Г.А. | М. : Дело, 2014. — 44 c. — 978-5-7749-1010-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51002.html | 1-4 |
| 2. | Экономическая история зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Тимошина. | Тимошина Т.М. | М. : Юстицинформ, 2012. — 504 c. — 978-5-7205-1160-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13416.htm | 1-4 |

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Производственная практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Института, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области регионоведения. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы Института.

В ходе производственной практики по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

В период прохождения производственной практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования.

Кроме этого, на основании проработанного в ходе практики материала, бакалавр формулирует собственные предложения по совершенствованию деятельности данной организации.

Во время прохождения производственной практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных данных. При этом используются разнообразные технические

устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

1) Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим http://www.nilc.ru/ Сайт Российского Совета по международным делам. режим www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top

2) Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим http://1prime.ru/

3) Информационное агентство «Интерфакс». Режим http://www.interfax.ru/

4) Российская академия наук. Режим доступа: http://www.ras.ru/

5) Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: http://www.gks.ru/

6) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: http://www.ieras.ru/ ъ

7) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: http://www.imemo.ru/

8) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.inion.ru/

9) «Гарант» http://www.garant.ru;

10) ИПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики Институт обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду вуза, доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks», для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Для итоговой конференции по практике необходимо использование аудиторий, оборудованных стационарным или переносным мультимедийным оборудованием с установленным на нем лицензионным программным обеспечением.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**
**КАФЕДРА МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ И МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

# РЕЦЕНЗИЯ
**на рабочую программу учебной дисциплины**
**/уровень бакалавриата/**

## Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки:
41.03.01 Зарубежное регионоведение
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: Битиева З.Р., к.полит.н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № 202, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют* (*или не соответствуют*) ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| № п/п | Содержательные концепты рабочей программы | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | Цели освоения учебной дисциплины | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 2 | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 3 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 4 | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах. | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 5 | Образовательные технологии | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю). | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля). | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

| | | |
|---|---|---|
| | необходимых для освоения дисциплины (модуля). | |
| 9 | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля). | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине. | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно- ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 41.03.01 Зарубежное регионоведение, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников включает предоставление информационных, коммуникационных, аналитических, консультационных, образовательных и иных услуг организациям и частным лицам, нуждающимся в комплексной систематизированной информации о зарубежных странах и регионах;

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на регионально- страновом уровне;

3) организационно-коммуникационная и информационно-аналитическая виды деятельности являются основополагающими в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.

Содержание тематического плана дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки - 41.03.01 Зарубежное регионоведение (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент: _____ (канд. филос. н., доцент Лебедева О.П.)

Подпись руки заверяю:

Руководитель департамента кадровой политики И.А. Трифонова