

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра п.п., т.ч.п.
Зав. кафедрой С.П. Шорохова
(подпись, Ф.И.О.)
« 28 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.П. Шорохова
« 28 » 08 2017 г.

Кафедра политических процессов, технологий и пропаганды

Автор Шорохова С.П., к.ф.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (преддипломная) практика
(вид практики)

Направление: 41.03.04 Политология
(код, наименование направления)

Профиль: Политический анализ и прогнозирование

Квалификация выпускника: бакалавр политологии

Форма обучения: очная

Одобрена на заседании кафедры
политических процессов, технологий и пропаганды

протокол № 1

«28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой Шорохова С.П./

Москва 2017

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование компетенций для осуществления будущей профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 41.03.04 Политология;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков проведения исследований.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Производственная (преддипломная) практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.04 Политология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

1. Политические отношения и политический процесс в современной России

Знания: - категориального аппарата данной учебной дисциплины;

- сущности, содержания, тенденций развития политических отношений и политического развития России, закономерностей и принципов их функционирования в российском обществе, места и роли в системе общественных отношений;

- природы, содержания противоречий, кризисов, конфликтов в политической жизни общества, путей их разрешения;

- особенностей политической жизни России, их обусловленности объективными и субъективными факторами;

Умения: - давать оценку политическим процессам, как в стране, так и за рубежом;

- убеждать в правильности своих позиций по той или иной конкретной политической ситуации.

Навыки: - участия в системе политических отношений, политическом процессе общества;

- управления политическим процессом на уровне малой группы и организации.

2. Политическая социология

Знания: - социальной значимости своей будущей профессии;

- способов обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;

- способов кооперации с коллегами, работы в коллективе;

- основных положения и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

- способов анализа социально значимых проблем и процессов;
 - сущности и значения информации в развитии современного информационного общества;
 - основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
- Умения: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
 - анализировать социально значимые проблемы и процессы;
 - соблюдать основные требования информационной безопасности;
 - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- Навыки: - саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;
- анализа социально значимых проблем и процессов.

Наименование **последующих** дисциплин: Государственная итоговая аттестация.

Знания: основных закономерностей развития политических систем и их взаимосвязей с экономической и духовной системами общества

Умения: излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию

Навыки: владеть навыками использования полученных знаний при применении методики и техники эмпирических политических исследований, навыками применения этих знаний для решения теоретических и прикладных задач по политическому анализу и прогнозированию.

Приобретение практических навыков в результате прохождения преддипломной практики дает возможность студентам подготовить аналитические материалы для написания выпускных квалификационных работ бакалавра с использованием сравнительных методов политического анализа и информационных технологий.

Знания, умения и владения, полученные в ходе производственной практики (преддипломной практики) составляют методологическую и теоретическую основу и закрепляются в процессе выполнения выпускных квалификационных работ.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики – производственная (преддипломная)

Способ проведения - стационарная.

Преддипломная практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение исследований в соответствии утвержденным индивидуальным планом работы студента над темой выпускной квалификационной работы;
- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами института;
- выступление на конференциях студентов, а также участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- подготовка тезисов научных публикаций (докладов, научных статей, тезисов и т.д.);
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством научного руководителя.

Знания и навыки, полученные студентами в ходе производственной практики (преддипломной практики), необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика может проводиться в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в

структурных подразделениях и кафедрах Института, в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Одной из форм прохождения практики может являться непосредственное участие обучающегося в политических, общественных, государственных организациях и органах местного самоуправления. Практика проводится в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующихся на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью.

Студент имеет право на ознакомление с информацией и сбор информации для изучения процесса управления в определенной организации, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы по вопросам, затронутым в процессе практики. При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры).

В соответствии с учебным планом проходит на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре и составляет 4 недели.

Организация и координация практики на образовательной программе «Политология» осуществляются руководством образовательной программы (кафедра политических процессов, технологий и пропаганды факультета международных отношений и геополитики). С этой целью на факультете собираются данные об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практик из числа ППС кафедры политических процессов, технологий и пропаганды.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на факультет ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения, либо согласие организации на заключение соглашения о прохождении практики.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, несут ответственность за выполнение поручений в точном соответствии с указаниями и разъяснениями руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).

Во время производственной практики студенты должны:

- принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях;
- выполнить определенный объем аналитической работы.

В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, студент за время практической работы изучает:

1. Структуру организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики:

- к какой ветви власти относится (если речь идет об органе власти) либо в какой организационно-правовой форме зарегистрировано юридическое лицо;
- какие структурные подразделения имеются;
- вопросы подчиненности (в отношении органа власти);
- кто осуществляет руководство.

2. Основные направления деятельности подразделения/службы – непосредственного места прохождения практики:

- конкретные направления деятельности;
- полномочия отдельных должностных лиц;
- отдельные проекты, программы, мероприятия;

3. Схему принятия управленческих решений:

- принципы выбора проблем, на решение которых направлена деятельность;
- процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения (проводится / не проводится обсуждение, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения);
- процесс доведения решения до исполнителей;
- контроль за ходом исполнения решения;
- наличие механизмов, направленных на получение обратной связи.

После выполнения поставленных задач студент производит отбор материалов и документов, которые могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания: - традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом; - современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии самообразования; определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи - выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных технологий управления собственным временным ресурсом; - навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени.
2	ОПК-5 способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	<p>Знания:</p> <p>содержания процесса самоорганизации, ее особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности.
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
3	ОПК-9 способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом	<p>Знания: основных закономерностей развития политических систем и их взаимосвязей с экономической и духовной системами общества</p>
		<p>Умения: излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности: владеть навыками использования полученных знаний при применении методики и техники эмпирических политических исследований, навыками применения этих знаний для решения теоретических и прикладных задач по политическому анализу и прогнозированию.</p>
4	ПК-3 владением методиками социологического,	<p>Знания: методик социологического, политологического и политико-психологического анализа</p>

	политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	Умения: составлять разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
		Навыки и (или) опыт деятельности: владеть методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 / 216 недель / часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап организации практики (установочное собрание по практике). Техника безопасности. Выбор направления исследования. Консультации руководителя по составлению плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по видам деятельности в конкретной	1	36	12	24	Дневник практики Собеседование

	организации, обсуждение заданий на практику, информирование о видах отчетности					
2	Содержательный этап. Выполнение программы практики согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Знакомство студентов со структурой управления организации. Углубление знаний о специфике, видах и формах работы политолога в научно-информационной; информационно-справочной, организационно-управленческой деятельности; приобретение навыков практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы	2	72	72		Дневник практики Собеседование
3	Оформление отчетных материалов по практике.	1,5	54	14	30	Дневник практики
4	Итоговая конференция по практике	1,5	54	8	46	Результат деятельности и в любой форме; отчет о прохождении и практики
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: зачет с оценкой.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. В текстовой части приводятся:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Основы политологии. Консервативный взгляд [Электронный ресурс]: учебное пособие	Добренков В.И., Елишев С.О.	М.: Академический Проект, Альма Матер, 2013.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36454 .— ЭБС «IPRbooks»	1-4
2	Политология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов	Бельский В.Ю. и др.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.—423 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8113 .—ЭБС «IPRbooks».	1-4
3	Лекции по политологии [Электронный ресурс]	В.И. Якунин [и др.]	М.: Научный эксперт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23575 .— ЭБС «IPRbooks»	1-4

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Ведение в политологию [Электронный ресурс]: учебник	Пугачев В.П, Соловьев А.И.	М.: Аспект Пресс, 2010.—477 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8921 —ЭБС «IPRbooks»	1-4
2	Современная российская политика [Электронный ресурс]: учебное Пособие	Василенко И.А. и др.	М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.—480 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54658 .—ЭБС «IPRbooks»	1-4
3	Политология на фоне политических реалий современной России [Электронный ресурс]: учебное	Муштук О.З.	М.: Евразийский открытый институт, 2011.—502 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11062 .—ЭБС «IPRbooks»,	1-4

	пособие			
4	Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ [Электронный ресурс]: монография	Сулакшин С.С. и др.	М.: Научный эксперт, 2012.—320 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13246 —ЭБС «IPRbooks»	1-4
5	Политология. Политическая теория, политические технологии [Электронный ресурс]: учебник	Соловьев А.И.	М.: Аспект Пресс, 2009.—575 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8923 . —ЭБС «IPRbooks»	1-4

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Института, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области политологии. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы Института.

В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

В период прохождения учебной практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования.

Кроме этого, на основании проработанного в ходе практики материала, бакалавр формулирует собственные предложения по совершенствованию деятельности данной организации.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных

данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» [http:// pn.sol.ru](http://pn.sol.ru);
4. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
5. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
6. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
7. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
8. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
9. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
10. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
12. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
13. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики Институт обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду вуза, доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks», для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Для итоговой конференции по практике необходимо использование аудиторий, оборудованных стационарным или переносным мультимедийным оборудованием с установленным на нем лицензионным программным обеспечением.