

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра: политических процессов и технологий
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень бакалавриат

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика
(шифр, наименование практики)

<i>Направление подготовки</i>	<u>41.03.04 Политология</u>
<i>Направленность (профиль) подготовки</i>	<u>Политический анализ и прогнозирование</u>
<i>Квалификация выпускника</i>	<u>бакалавр политологии</u>
<i>Форма обучения</i>	<u>очная</u>

Разработчики рабочей программы практики:

Шорохова Светлана Петровна, кандидат философских наук, доцент
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Чичулин Н.А., доктор политических наук, профессор
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- сбор материалов к выпускной квалификационной работе;
- закрепление умений и навыков применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения для решения практических и прикладных задач.

Задачи практики:

- овладение профессиональным опытом и проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной работе;
- подготовка выпускной квалификационной работы: составление плана, изучение литературы по теме ВКР.

Полнота и степень детализации задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретного места практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Основным результатом преддипломной практики должны стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Методы политического прогнозирования и моделирования

Организация и методы научно-исследовательской деятельности

Политическая философия

Государственная политика и управление

Практикум «Прогнозирование и моделирование социальных и политических процессов»

Управление проектами

Сравнительная политология

Политическая психология

Политические отношения и политический процесс в современной России

Этнополитология

Политический менеджмент

Документационное обеспечение управления

Физическая культура и спорт

Проблемы обеспечения национальной безопасности

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	знать: основы и особенности поиска, критического анализа и синтеза информации уметь: применять системный подход для решения поставленных задач владеть: навыком поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

	<p>УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p>	<p>знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p>
	<p>УК-1.3 Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки владеть: механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>знать: основные правовые нормы уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели владеть: навыком выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>знать: принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: навыками поиска решения конкретной задачи</p>

		проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	знать: методы социального взаимодействия уметь: применять принципы социального взаимодействия владеть: практическими навыками социального взаимодействия
	УК 3.2 Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	знать: функциональное распределение позиций в проекте и возможные каналы коммуникации уметь: выстраивать деловые коммуникации, вытекающие из целей проекта владеть: технологиями командных коммуникаций, позволяющих создавать благоприятную эмоциональную среду и рабочую атмосферу
	УК 3.3 Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	знать: цели проекта, свою роль в нем, технологии командного взаимодействия уметь: выстраивать эффективные коммуникации для достижения целей проекта владеть: навыками и технологиями командного позиционирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	знать: основы и особенности деловой коммуникации уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) владеть: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и	знать: принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения

	иностранном языке	стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
	УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	знать: основы и особенности межкультурного общества уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах владеть: навыком работы в межкультурном коллективе
	УК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	знать: закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности уметь: давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса владеть: навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории
	УК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп уметь: недискриминационно и конструктивно

	<p>профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>	<p>взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. владеть: способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	<p>знать: основы и особенности управления временем уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками эффективного тайм-менеджмента</p>
	<p>УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>	<p>знать: принципы и методы управления временем уметь: оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>знать: виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>УК-7. Способен</p>	<p>УК 7.1. Знает: закономерности</p>	<p>знать: основы ЗОЖ</p>

поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности владеть: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; вырабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма	знать: основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности уметь: эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности владеть: профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности
	УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	знать: основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности владеть: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы	знать: основы и особенности БЖД уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении

условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.	чрезвычайных ситуаций владеть: способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности: различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.
	УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями: способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	знать: правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации, основы оказания первой медицинской помощи уметь: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению владеть: способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
	УК-9.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для	уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования

	достижения поставленных целей	для достижения поставленных целей
	УК-9.3 Владеет: навыками применения экономических инструментов	владеть: навыками применения экономических инструментов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает: основные положения законодательства, регламентирующего ответственность за правонарушения и преступления в сфере терроризма, экстремизма и коррупции и противодействия им в профессиональной деятельности.	знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним
	УК-10.2 Умеет: формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и способы противодействия им в профессиональной деятельности.	уметь: формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и способы противодействия им в профессиональной деятельности.
	УК-10.3 Владеет: навыками осуществления деятельности по профилактике проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной сфере на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	владеть: навыками осуществления деятельности по профилактике проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной сфере на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ПК 1.1 Знает современные управленческие технологии	знать: основные понятия, политического менеджмента, теории и концепции государственной политики и управления, государственной службы; структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; уметь: организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; владеть: навыками работы с документами, технологиями управленческой работы.
	ПК 1.2 Умеет использовать современные управленческие технологии в управлении организацией	знать: принципы, методологические подходы, модели и методы политического управления; уметь: планировать политические процессы, подготовку и проведение

		<p>политических кампаний и событий; принимать и реализовывать политические решения;</p> <p>владеть: навыками организации и осуществления политического управления в структурах органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления; планирования политических процессов, подготовки и проведения политических кампаний и событий; принятия и реализации политических решений</p>
	<p>ПК 1.3 Владеет современными технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	<p>знать: организационную структуру управленческих процессов различных стран; теоретические основы организаторских процессов в общественно-политической жизни;</p> <p>уметь: работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>владеть: навыками работы с документами, технологиями управленческой работы, способностью к участию в организации управленческих процессов в различных структурах на основе анализа процесса принятия и выполнения политических решений.</p>
<p>ПК-2 Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p>ПК 2.1 Знает современные тенденции политического участия и проведения политических кампаний</p>	<p>знать: основные проблемы политического представительства и избирательных систем в современном мире; понятийно-категориальный аппарат избирательных кампаний, основные концепции выборов.</p> <p>уметь: участвовать в работе по описанию, прогнозированию и анализу электорального поведения избирателей, особенностей избирательных кампаний; осуществлять сравнительный анализ выборов и избирательных систем мира.</p>

		<p>владеть: соответствующим целям исследований в области избирательных систем и выборов методы сбора и анализа эмпирических данных; практическими навыками самостоятельного анализа современных избирательных систем, применения полученных знаний при разборе реальных ситуаций.</p>
	<p>ПК 2.2 Умеет выявлять случаи экстремизма как социально-политического феномена, классифицировать различные виды политической мобилизации</p>	<p>знать: динамику социально-политических ориентаций, электоральное поведение избирателей с учетом региональных, территориальных, социально-психологических, психолого-экономических, этнопсихологических особенностей;</p> <p>уметь: использовать технологии политической мобилизации граждан в современном политическом процессе;</p> <p>владеть: комплексом основных вербальных и невербальных психологических воздействий на эмоции, суждения кандидата и/или группы участников избирательного процесса во время экстремальных ситуаций, глубоко переживающих те или иные проблемы в ходе кампании.</p>
	<p>ПК 2.3 Владеет методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации</p>	<p>знать: современные тенденции политического участия и проведения политических кампаний;</p> <p>уметь: анализировать конкретные политические ситуации;</p> <p>владеть: методиками теоретического и эмпирического социологического и политологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок</p>
<p>ПК-3 Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов</p>	<p>ПК 3.1 Знает основные приемы и техники консультационной деятельности</p>	<p>знать: методологию и алгоритм предоставления консалтинговых услуг</p> <p>уметь: осуществлять комплексный анализ ситуации и четко формулировать проблему</p> <p>владеть: навыками убедительной коммуникации, способной заставить клиента поверить в эффективность Ваших</p>

		рекомендаций
	ПК 3.2 Умеет применять стандартные инструменты и техники консультационной деятельности	знать: инструменты и техники оказания консалтинговых услуг уметь: применять стандартные процедуры консалтинговой деятельности владеть: тактом и внутренней культурой при формулировании проблемы клиента и алгоритма действий клиента
	ПК 3.3 Владеет навыками реализации программы оказания консультационных услуг	знать: знать механизм административно-организационного сопровождения реализации программы оказания консультационных услуг уметь: использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности владеть: навыками установления необходимых консультант-клиентских отношений

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в VIII семестре.

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по направленности (профилю) образовательной программы – Молодежной организации ЛДПР, Московском городском отделении ЛДПР и непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв с места прохождения практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	2	70
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	35
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	35
2	Рабочий этап		70
2.1	Знакомство с базой производственной практики		35
2.2	Выполнение индивидуального задания		35
3	Отчетный этап	2	72
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		72
3.2	Промежуточная аттестация по практике (консультация перед защитой и защита	2	

	практики на кафедре)		
		Всего	4
			212

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить:

1.1. Структуру организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практической подготовки:

- к какой ветви власти относится (если речь идет об органе власти) либо в какой организационно-правовой форме зарегистрировано юридическое лицо;
- какие структурные подразделения имеются;
- вопросы подчиненности (в отношении органа власти);
- кто осуществляет руководство.

1.2. Основные направления деятельности подразделения/службы – непосредственного места прохождения практической подготовки:

- конкретные направления деятельности;
- полномочия отдельных должностных лиц;
- отдельные проекты, программы, мероприятия;

1.3. Схему принятия управленческих решений:

- принципы выбора проблем, на решение которых направлена деятельность;
- процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения (проводится / не проводится обсуждение, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения);
- процесс доведения решения до исполнителей;
- контроль за ходом исполнения решения;
- наличие механизмов, направленных на получение обратной связи.

1.4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность политических объединений в РФ, партийные документы (Устав партии, программу партии и т.д.);

2. Выполнить задания руководителя практики:

- описать структуру местной партийной (общественной) организации;
- описать основные направления партийно-политической (общественной) работы на местах, а также, взаимодействие местной партийной (общественной) организации с центральными органами;
- описать историю партийного строительства местной партийной (общественной) организации;
- описать электоральной истории, результатов участия местной партийной организации в выборах;
- контент-анализ протоколов заседаний местной партийной организации;
- описать социально-демографический состав членов местной партийной организации и ее руководящих органов;
- выполнять поручения руководителя местной партийной организации, соответствующих функций партийного активиста или политтехнолога (встреча с населением, подготовка статьи для СМИ, подготовка агитационных материалов и т.д.).

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ» -

электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;
- электронно-библиотечная система Юрайт;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html	1
2.	Государственная миграционная политика Российской Федерации: учебник для бакалавриата	В.А. Волох [и др.]	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-6043054-2-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88537.html	1-3
3.	Политика и управление государством. Очерки теории и методологии: монография	Соловьев А.И.	Москва: Аспект Пресс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-7567-1125-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109795.html	1-3
3.	Очерки по этнополитологии: монография	Осколков П.В.	Москва: Аспект Пресс, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-7567-1141-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109792.html	3
5.	Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): политическая теория и международные отношения: учебное пособие для вузов	Алексеева Т.А.	Москва: Аспект Пресс, 2019. — 640 с. — ISBN 978-5-7567-1020-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98951.html	1-3
6.	Политические системы и культуры стран мирового сообществ: учебник для вузов— 2-е изд., перераб. и доп.	Е.П. Борзова, И.И. Бурдукова; под научной редакцией Е.П. Борзовой	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13659-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515255	1-3
7.	Россия в глобальной политике: учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	А. Литовченко [и др.]; под редакцией	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08057-5. — Текст: электронный //	1-3

		А.А. Литовченко.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512608	
8.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514435	1-3
9.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов	В.И. Горовая	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519806	1-3
10.	Политический анализ и прогнозирование: учебник для вузов — 2-е изд.	под общей редакцией В.А. Семенова	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516024	1-3

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru>;
4. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
5. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
6. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
7. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
8. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
9. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
10. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
12. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
13. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>;
14. Фонд 'Общественное мнение' <http://www.fom.ru>;
15. Русский Гуманитарный Интернет-Университет <http://www.i-u.ru>;
16. Открытая русская электронная библиотека <http://orel.rsl.ru>;
17. Журнал «Политнаука» <http://www.politnauka.ru>; <http://www.humanities.edu.ru>;
18. Журнал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
19. Журнал «Политические исследования» <http://www.polis.ru>;
20. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой политических процессов и технологий АНО ВО «УМЦ». Для руководства практикой назначаются

руководители практики от АНО ВО «УМЦ» (из числа преподавателей выпускающей кафедры) и от организации. За месяц до начала практики выпускающая кафедра политических процессов и технологий проводит организационное собрание, цель которого – ознакомление практикантов с приказом по практике, сроками и порядком прохождения практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п. Перед началом практики бакалавры обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится на кафедре. Ответственность за проведение инструктажа несет руководитель практики.

В обязанности руководителя практики от АНО ВО «УМЦ» входит:

- установление связи с руководителями практики от организаций и составление совместно с ними плана проведения практики в соответствии с программой практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- участие в распределении бакалавров, обучающихся в рамках ОП по направлению «Политология» по рабочим местам или перемещении по видам работ;
- обеспечение контроля над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечение проведения организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, проведение медицинской комиссии и т.д.);
- контроль над выполнением практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказание методической помощи при выполнении практикантами индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оказание методической помощи организации по направлению подготовки «Политология»;
- участие в работе аттестационной комиссии по оценке результатов выполнения практикантами программы практики;
- оценка результатов практики.

При прохождении практики студенту следует:

- ознакомиться со структурой и направлениями деятельности организации, составом и должностными обязанностями сотрудников, руководителями и их функциями;
- ознакомиться с программными, уставными и другими нормативными документами, регламентирующими функционирование организации;
- освоить методы работы сотрудника организации, на предоставленной для прохождения практики должности;
- принять непосредственное участие в мероприятиях и акциях, проводимых организацией;
- произвести аналитическую оценку эффективности функционирования организации и дать рекомендации по совершенствованию ее работы.

В ходе прохождения производственной практики студент обязан:

- соблюдать распорядок работы учреждения и исполнять требования его администрации, соответствующие обязанностям практиканта;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- поддерживать связь с руководителем-преподавателем, по мере необходимости обращаться к нему за помощью, сообщать об изменениях, связанных со временем и местом прохождения практики.

Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении практики.

Разделы отчета должны включать:

1. Время прохождения практики.
2. Место прохождения практики (полное наименование)
 - какой организационно-правовой форме зарегистрировано (для иных юридических лиц);

- какие структурные подразделения имеются (перечислите);
- наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц);
- как формируются руководящие органы;
- есть ли официальный сайт (веб-страница) - описание интерфейса;
- руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).

3. Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):

- основные направления деятельности (перечислите);
- полномочия отдельных должностных лиц (кратко);
- краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично.

4. Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии):

- по какому принципу выбираются проблемы, требующие решения;
- как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- каким образом выбираются и оцениваются источники информации;
- проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения;
- как принятые решения доводятся до исполнителей;
- осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения;
- применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

5. Характеристику проделанной работы:

- обобщенное описание выполненной за время практики работы;
- описание мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие (в том случае, если их описание не дано в п. 3.3.);
- чему Вы научились за время прохождения практики?

6. Ваши пожелания организаторам практики.

В ходе прохождения Производственной практики: преддипломной практики, студент должен осуществить:

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы к выпускной квалификационной работе, включая справочные издания и зарубежные источники;
- изучение основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими по теме выпускной квалификационной работы;
- определение методов исследования;
- проведение исследования по проблематике темы выбранной ВКР с помощью выбранных методов (социологического опроса, контент-анализа, ивент-анализа и др.);

По итогам прохождения практики студент должен обобщить результаты исследования, определить проблемы деятельности организации/учреждения – места прохождения практики в системе политических и общественных институтов, а также в системе органов государственного и муниципального управления.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.

4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «УМЦ»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ»

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.