

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АО ВО «УМЦ»)

Кафедра: политических процессов, технологий и пропаганды  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
уровень бакалавриата

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика  
(шифр, наименование практики)

*Направление подготовки* 41.03.04 Политология

*Направленность (профиль) подготовки* Политический анализ и прогнозирование

*Квалификация выпускника* бакалавр политологии

*Форма обучения* очная

Москва 2020

**Разработчики рабочей программы практики:**

Шорохова Светлана Петровна, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды НАНО ВО «ИМЦ».  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Чичулин Н.А., доктор политических наук, профессор, профессор кафедры политических процессов, технологий и пропаганды НАНО ВО «ИМЦ».  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Юдин В.И., доктор политических наук, помощник члена Совета Федерации ФС РФ Республики Коми Шумиловой Е.Б.  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

- сбор материалов к выпускной квалификационной работе;
- закрепление умений и навыков применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения для решения практических и прикладных задач.

### Задачи практики:

- овладение профессиональным опытом и проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной работе;
- подготовка выпускной квалификационной работы: составление плана, изучение литературы по теме ВКР.

Полнота и степень детализации задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретного места практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Основным результатом преддипломной практики должны стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Методы политического прогнозирования и моделирования

Организация и методы научно-исследовательской деятельности

Политическая философия

Государственная политика и управление

Практикум «Прогнозирование и моделирование социальных и политических процессов»

Управление проектами

Сравнительная политология

Политическая психология

Политические отношения и политический процесс в современной России

Этнополитология

Политический менеджмент

Документационное обеспечение управления

Физическая культура и спорт

Проблемы обеспечения национальной безопасности

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<b>знать:</b> основы и особенности поиска, критического анализа и синтеза информации <b>уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач

поставленных задач		<b>владеть:</b> навыком поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	<b>знать:</b> механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации <b>уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>владеть:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
	УК-1.3 Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	<b>знать:</b> методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации <b>уметь:</b> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>владеть:</b> механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	<b>знать:</b> основные правовые нормы <b>уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели <b>владеть:</b> навыком выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую	<b>знать:</b> принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы <b>уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>владеть:</b> практическими

	документацию в сфере профессиональной деятельности.	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	<b>знать:</b> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений <b>уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>владеть:</b> навыками поиска решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	<b>знать:</b> методы социального взаимодействия <b>уметь:</b> применять принципы социального взаимодействия <b>владеть:</b> практическими навыками социального взаимодействия
	УК 3.2 Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	<b>знать:</b> функциональное распределение позиций в проекте и возможные каналы коммуникации <b>уметь:</b> выстраивать деловые коммуникации, вытекающие из целей проекта <b>владеть:</b> технологиями командных коммуникаций, позволяющих создавать благоприятную эмоциональную среду и рабочую атмосферу
	УК 3.3 Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	<b>знать:</b> цели проекта, свою роль в нем, технологии командного взаимодействия <b>уметь:</b> выстраивать эффективные коммуникации для достижения целей проекта <b>владеть:</b> навыками и технологиями командного позиционирования

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p>	<p><b>знать:</b> основы и особенности деловой коммуникации  <b>уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  <b>владеть:</b> навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
	<p>УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p>	<p><b>знать:</b> принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках  <b>уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках  <b>владеть:</b> навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно</p>
	<p>УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>	<p><b>знать:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  <b>уметь:</b> строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (- ых) языках  <b>владеть:</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (- ых) языках</p>

<p>УК-5            Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p>	<p><b>знать:</b> основы и особенности межкультурного общества <b>уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>владеть:</b> навыком работы в межкультурном коллективе</p>
	<p>УК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>	<p><b>знать:</b> закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности <b>уметь:</b> давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса <b>владеть:</b> навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории</p>
	<p>УК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям</p>	<p><b>знать:</b> культурные особенности и традиции различных социальных групп <b>уметь:</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <b>владеть:</b> способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.</p>

		своего Отечества и народов мира	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	<b>знать:</b> основы и особенности управления временем <b>уметь:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>владеть:</b> навыками эффективного тайм-менеджмента	
	УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	<b>знать:</b> принципы и методы управления временем <b>уметь:</b> оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>владеть:</b> навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<b>знать:</b> виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования <b>уметь:</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>владеть:</b> способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических	<b>знать:</b> основы ЗОЖ <b>уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для	



<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни</p>	<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>владеть:</b> способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма</p>	<p><b>знать:</b> основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности <b>уметь:</b> эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности <b>владеть:</b> профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности</p>
	<p>УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>	<p><b>знать:</b> основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности <b>уметь:</b> использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности <b>владеть:</b> технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной</p>

		деятельности
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций: способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p>	<p><b>знать:</b> основы и особенности БЖД  <b>уметь:</b> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  <b>владеть:</b> способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности: различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p>	<p><b>знать:</b> классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения  <b>уметь:</b> осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты  <b>владеть:</b> практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.</p>
	<p>УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями: способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>знать:</b> правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации, основы оказания первой медицинской помощи  <b>уметь:</b> оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению  <b>владеть:</b> способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае</p>

		возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	<b>Знать:</b> основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
	УК-9.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	<b>Уметь:</b> обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
	УК-9.3 Владеет: навыками применения экономических инструментов	<b>Владеть:</b> навыками применения экономических инструментов
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-10.2 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	<b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
	УК-10.3 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и	ПК 1.1 Знает современные управленческие технологии	<b>знать:</b> основные понятия, политического менеджмента, теории и концепции государственной политики и управления, государственной службы; структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-

<p>общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>		<p>политических организаций и бизнес-структур;  <b>уметь:</b> организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях;  <b>владеть:</b> навыками работы с документами, технологиями управленческой работы.</p>
	<p>ПК 1.2 Умеет использовать современные управленческие технологии в управлении организацией</p>	<p><b>знать:</b> принципы, методологические подходы, модели и методы политического управления;  <b>уметь:</b> планировать политические процессы, подготовку и проведение политических кампаний и событий; принимать и реализовывать политические решения;  <b>владеть:</b> навыками организации и осуществления политического управления в структурах органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления; планирования политических процессов, подготовки и проведения политических кампаний и событий; принятия и реализации политических решений</p>
	<p>ПК 1.3 Владеет современными технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах</p>	<p><b>знать:</b> организационную структуру управленческих процессов различных стран; теоретические основы организаторских процессов в общественно-политической жизни;  <b>уметь:</b> работать с традиционными носителями информации, распределенными базами</p>

	массовой информации	данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях; <b>владеть:</b> навыками работы с документами, технологиями управленческой работы, способностью к участию в организации управленческих процессов в различных структурах на основе анализа процесса принятия и выполнения политических решений.
ПК-2 Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК 2.1 Знает современные тенденции политического участия и проведения политических кампаний	<b>знать:</b> основные проблемы политического представительства и избирательных систем в современном мире; понятийно-категориальный аппарат избирательных кампаний, основные концепции выборов. <b>уметь:</b> участвовать в работе по описанию, прогнозированию и анализу электорального поведения избирателей, особенностей избирательных кампаний; осуществлять сравнительный анализ выборов и избирательных систем мира. <b>владеть:</b> соответствующим целям исследований в области избирательных систем и выборов методы сбора и анализа эмпирических данных; практическими навыками самостоятельного анализа современных избирательных систем, применения полученных знаний при разборе реальных ситуаций.
	ПК 2.2 Умеет выявлять случаи экстремизма как социально-политического феномена, классифицировать различные виды политической мобилизации	<b>знать:</b> динамику социально-политических ориентаций, электоральное поведение избирателей с учетом региональных, территориальных, социально-психологических, психолого-экономических,

		<p>этнопсихологических особенностей;</p> <p><b>уметь:</b> использовать технологии политической мобилизации граждан в современном политическом процессе;</p> <p><b>владеть:</b> комплексом основных вербальных и невербальных психологических воздействий на эмоции, суждения кандидата и/или группы участников избирательного процесса во время экстремальных ситуаций, глубоко переживающих те или иные проблемы в ходе кампании.</p>
	ПК 2.3 Владеет методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации	<p><b>знать:</b> современные тенденции политического участия и проведения политических кампаний;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать конкретные политические ситуации;</p> <p><b>владеть:</b> методиками теоретического и эмпирического социологического и политологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок</p>
ПК-3 Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	ПК 3.1 Знает основные приемы и техники консультационной деятельности	<p><b>знать:</b> методологию и алгоритм предоставления консалтинговых услуг</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять комплексный анализ ситуации и четко формулировать проблему</p> <p><b>владеть:</b> навыками убедительной коммуникации, способной заставить клиента поверить в эффективность Ваших рекомендаций</p>
	ПК 3.2 Умеет применять стандартные инструменты и техники консультационной деятельности	<p><b>знать:</b> инструменты и техники оказания консалтинговых услуг</p> <p><b>уметь:</b> применять стандартные процедуры консалтинговой деятельности</p>

		<b>владеть:</b> тактом и внутренней культурой при формулировании проблемы клиента и алгоритма действий клиента
	ПК 3.3 Владеет навыками реализации программы оказания консультационных услуг	<b>знать:</b> знать механизм административно-организационного сопровождения реализации программы оказания консультационных услуг <b>уметь:</b> использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности <b>владеть:</b> навыками установления необходимых консультант-клиентских отношений

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в восьмом семестре.

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по направленности (профилю) образовательной программы – Молодежной организации ЛДПР, Московском городском отделении ЛДПР и непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв с места прохождения практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

## 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	35
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	35
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>		<b>70</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики		35
2.2	Выполнение индивидуального задания		35
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		72
3.2	Промежуточная аттестация по практике (консультация перед защитой и защита практики на кафедре)	2	
	Всего	<b>4</b>	<b>212</b>

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### 1. Изучить:

1.1. Структуру организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практической подготовки:

- к какой ветви власти относится (если речь идет об органе власти) либо в какой организационно-правовой форме зарегистрировано юридическое лицо;
- какие структурные подразделения имеются;
- вопросы подчиненности (в отношении органа власти);
- кто осуществляет руководство.

1.2. Основные направления деятельности подразделения/службы – непосредственного места прохождения практической подготовки:

- конкретные направления деятельности;
- полномочия отдельных должностных лиц;
- отдельные проекты, программы, мероприятия;

1.3. Схему принятия управленческих решений:

- принципы выбора проблем, на решение которых направлена деятельность;
- процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения (проводится / не проводится обсуждение, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения);
- процесс доведения решения до исполнителей;
- контроль за ходом исполнения решения;
- наличие механизмов, направленных на получение обратной связи.

1.4. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность политических объединений в РФ, партийные документы (Устав партии, программу партии и т.д.);

2. Выполнить задания руководителя практики:

- описать структуру местной партийной (общественной) организации;
- описать основные направления партийно-политической (общественной) работы



на местах, а также, взаимодействие местной партийной (общественной) организации с центральными органами;

- описать историю партийного строительства местной партийной (общественной) организации;

- описать электоральной истории, результатов участия местной партийной организации в выборах;

- контент-анализ протоколов заседаний местной партийной организации;

- описать социально-демографический состав членов местной партийной организации и ее руководящих органов;

- выполнять поручения руководителя местной партийной организации, соответствующих функциям партийного активиста или политтехнолога (встреча с населением, подготовка статьи для СМИ, подготовка агитационных материалов и т.д.).

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;

- электронно-библиотечная система Юрайт;

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Основы политологии. Консервативный взгляд [Электронный ресурс]: учебное пособие	Добреньков В.И., Елишев С.О.	М.: Академический Проект, Альма Матер, 2019.— 312 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36454">http://www.iprbookshop.ru/36454</a> .— ЭБС «IPRbooks»	1
2.	Политология [Электронный ресурс]: учебник для студентов Вузов	Бельский В.Ю. и др.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.—423 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8113">http://www.iprbookshop.ru/8113</a> .—ЭБС «IPRbooks».	1-3
3	Лекции по политологии [Электронный ресурс]	В.И. Якунин [и др.]	М.: Научный эксперт, 2019.— 304 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23575">http://www.iprbookshop.ru/23575</a> .— ЭБС «IPRbooks»	1-3
4	Анализ политических текстов: учебное пособие	Алтунян А.Г.	Москва: Логос, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-98704-479-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/664">http://www.iprbookshop.ru/664</a>	3

			09.html	
5	Политический режим Российской Федерации. Политико-правовой анализ: монография	Курскова Г.Ю.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-01886-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71105.html">http://www.iprbookshop.ru/71105.html</a>	1-3

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru>;
4. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
5. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
6. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
7. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
8. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
9. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
10. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
12. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
13. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>;
14. Фонд 'Общественное мнение' <http://www.fom.ru>;
15. Русский Гуманитарный Интернет-Университет <http://www.i-u.ru>;
16. Открытая русская электронная библиотека <http://orel.rsl.ru>;
17. Журнал «Политнаука» <http://www.politnauka.ru>; <http://www.humanities.edu.ru>;
18. Журнал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
19. Журнал «Политические исследования» <http://www.polis.ru>;
20. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды НАНО ВО ИМЦ. Для руководства практикой назначаются руководители практики от НАНО ВО «ИМЦ» (из числа преподавателей выпускающей кафедры) и от организации. За месяц до начала практики выпускающая кафедра политических процессов, технологий и пропаганды проводит организационное собрание, цель которого – ознакомление практикантов с приказом по практике, сроками и порядком прохождения практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п. Перед началом практики бакалавры обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится на кафедре. Ответственность за проведение инструктажа несет руководитель практики.

В обязанности руководителя практики от НАНО ВО «ИМЦ» входит:

- установление связи с руководителями практики от организаций и составление совместно с ними плана проведения практики в соответствии с программой практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;

- участие в распределении бакалавров, обучающихся в рамках ОП по направлению «Политология» по рабочим местам или перемещении по видам работ;
- обеспечение контроля над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечение проведения организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождение медицинской комиссии и т.д.);
- контроль над выполнением практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказание методической помощи при выполнении практикантами индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оказание методической помощи организации по направлению подготовки «Политология»;
- участие в работе аттестационной комиссии по оценке результатов выполнения практикантами программы практики;
- оценка результатов практики.

При прохождении практики студенту следует:

- ознакомиться со структурой и направлениями деятельности организации, составом и должностными обязанностями сотрудников, руководителями и их функциями;
- ознакомиться с программными, уставными и другими нормативными документами, регламентирующими функционирование организации;
- освоить методы работы сотрудника организации, на предоставленной для прохождения практики должности;
- принять непосредственное участие в мероприятиях и акциях, проводимых организацией;
- произвести аналитическую оценку эффективности функционирования организации и дать рекомендации по совершенствованию ее работы.

В ходе прохождения производственной практики студент обязан:

- соблюдать распорядок работы учреждения и исполнять требования его администрации, соответствующие обязанностям практиканта;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- поддерживать связь с руководителем-преподавателем, по мере необходимости обращаться к нему за помощью, сообщать об изменениях, связанных со временем и местом прохождения практики.

Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении практики.

Разделы отчета должны включать:

1. Время прохождения практики.
2. Место прохождения практики (полное наименование)
  - какой организационно-правовой форме зарегистрировано (для иных юридических лиц)
  - Какие структурные подразделения имеются (перечислите)
  - Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц)
  - Как формируются руководящие органы
  - Есть ли официальный сайт (веб-страница) - описание интерфейса
  - Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).
3. Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):
  - Основные направления деятельности (перечислите)
  - Полномочия отдельных должностных лиц (кратко)
  - Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично.
4. Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии):

- По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения;
- Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- Каким образом выбираются и оцениваются источники информации;
- Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения;
- Как принятые решения доводятся до исполнителей;
- Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения;
- Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

#### 5. Характеристику проделанной работы:

- Обобщенное описание выполненной за время практики работы
- Описание мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие (в том случае, если их описание не дано в п. 3.3.)
- Чему Вы научились за время прохождения практики?

#### 6. Ваши пожелания организаторам практики.

В ходе прохождения Производственной практики: преддипломной практики, студент должен осуществить:

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы к выпускной квалификационной работе, включая справочные издания и зарубежные источники;
- изучение основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими по теме выпускной квалификационной работы;
- определение методов исследования;
- проведение исследования по проблематике темы выбранной ВКР с помощью выбранных методов (социологического опроса, контент-анализа, ивент-анализа и др.);

По итогам прохождения практики студент должен обобщить результаты исследования, определить проблемы деятельности организации/учреждения – места прохождения практики в системе политических и общественных институтов, а также в системе органов государственного и муниципального управления.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате \*pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда ИМЦ

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

**13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

## 14. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### **Б2.О.02(П) Производственная практика: профессиональная практика**

(шифр и наименование дисциплины)

#### **Наименование кафедры политических процессов, технологий и пропаганды**

##### **1. Цель и задачи практики.**

Цель практики:

- сбор материалов к выпускной квалификационной работе;
- закрепление умений и навыков применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения для решения практических и прикладных задач.

Задачи практики:

- овладение профессиональным опытом и проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной работе;
- подготовка выпускной квалификационной работы: составление плана, изучение литературы по теме ВКР.

Полнота и степень детализации задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретного места практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Основным результатом преддипломной практики должны стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

##### **2. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика: профессиональная практика относится к Блоку 2, «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений.

##### **3. Планируемые результаты прохождения практики**

Прохождение производственной практики направлено на освоение следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг	УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
	УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	УК 3.2 Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	УК 3.3 Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой

	<p>УК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни</p> <p>УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; вырабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма</p> <p>УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе</p>	<p>УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p> <p>УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности: различить факторы,</p>



при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.
	УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями: способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
	УК 9.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
	УК 9.3 Владеет: навыками применения экономических инструментов
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК 10.2 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
	УК 10.3 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ПК 1.1 Знает современные управленческие технологии
	ПК 1.2 Умеет использовать современные управленческие технологии в управлении организацией
	ПК 1.3 Владеет современными технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации
ПК-2 Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК 2.1 Знает современные тенденции политического участия и проведения политических кампаний
	ПК 2.2 Умеет выявлять случаи экстремизма как социально-политического феномена, классифицировать различные виды политической мобилизации

	ПК 2.3 Владеет методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации
ПК-3 Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	ПК 3.1 Знает основные приемы и техники консультационной деятельности
	ПК 3.2 Умеет применять стандартные инструменты и техники консультационной деятельности
	ПК 3.3 Владеет навыками реализации программы оказания консультационных услуг

#### **4. Место и время проведения практики**

Практика проводится в 8 семестре.

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по направленности (профилю) образовательной программы – Молодежной организации ЛДПР, Московском городском отделении ЛДПР и непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов) и проводится на протяжении 4 недель.

#### **5. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**