

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра политических  
процессов, технологий и пропаганды  
Зав. кафедрой Шорохова С.П.  
(подпись, Ф.И.О.)

«11» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.А. Булавина  
М.А. Булавина

«18» 04 2019 г.

Кафедра Политических процессов, технологий и пропаганды  
(название кафедры)

Разработчик Шорохова С.П., к.ф.н., доцент  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
уровень бакалавриата

**Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки политический анализ и прогнозирование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 9

«11» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой Шорохова С.П.

Москва 2019

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование компетенций для осуществления будущей профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 41.03.04 Политология;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сбор и систематизация необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков проведения исследований.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Производственная (преддипломная) практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.04 Политология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

### 1. Политические отношения и политический процесс в современной России

Знания: - категориального аппарата данной учебной дисциплины;

- сущности, содержания, тенденций развития политических отношений и политического развития России, закономерностей и принципов их функционирования в российском обществе, места и роли в системе общественных отношений;

- природы, содержания противоречий, кризисов, конфликтов в политической жизни общества, путей их разрешения;

- особенностей политической жизни России, их обусловленности объективными и субъективными факторами;

Умения: - давать оценку политическим процессам, как в стране, так и за рубежом;

- убеждать в правильности своих позиций по той или иной конкретной политической ситуации.

Навыки: - участия в системе политических отношений, политическом процессе общества;

- управления политическим процессом на уровне малой группы и организации.

### 2. Политическая социология

Знания: - социальной значимости своей будущей профессии;

- способов обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;

- способов кооперации с коллегами, работы в коллективе;

- основных положения и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

- способов анализа социально значимых проблем и процессов;
- сущности и значения информации в развитии современного информационного общества;
- основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации

- Умения: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
  - анализировать социально значимые проблемы и процессы;
  - соблюдать основные требования информационной безопасности;
  - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- Навыки: - саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;
- анализа социально значимых проблем и процессов.

Наименование **последующих** дисциплин: Государственная итоговая аттестация.

Знания: основных закономерностей развития политических систем и их взаимосвязей с экономической и духовной системами общества

Умения: излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию

Навыки: владеть навыками использования полученных знаний при применении методики и техники эмпирических политических исследований, навыками применения этих знаний для решения теоретических и прикладных задач по политическому анализу и прогнозированию.

Приобретение практических навыков в результате прохождения преддипломной практики дает возможность студентам подготовить аналитические материалы для написания выпускных квалификационных работ бакалавра с использованием сравнительных методов политического анализа и информационных технологий.

Знания, умения и владения, полученные в ходе производственной практики (преддипломной практики) составляют методологическую и теоретическую основу и закрепляются в процессе выполнения выпускных квалификационных работ.

#### **4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Тип практики – производственная (преддипломная)

Способ проведения - стационарная.

Преддипломная практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение исследований в соответствии утвержденным индивидуальным планом работы студента над темой выпускной квалификационной работы;
- участие в научных исследованиях, выполняемых кафедрами института;
- выступление на конференциях студентов, а также участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- подготовка тезисов научных публикаций (докладов, научных статей, тезисов и т.д.);
- самостоятельная работа по заданной тематике в соответствии с индивидуальным заданием под руководством научного руководителя.

Знания и навыки, полученные студентами в ходе производственной практики (преддипломной практики), необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика может проводиться в научно-исследовательских, образовательных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в

структурных подразделениях и кафедрах Института, в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Одной из форм прохождения практики может являться непосредственное участие обучающегося в политических, общественных, государственных организациях и органах местного самоуправления. Практика проводится в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, пресс-центрах и пресс-службах, средствах массовой информации, специализирующихся на освещении политических событий, в некоммерческих организациях, взаимодействующих с властью.

Студент имеет право на ознакомление с информацией и сбор информации для изучения процесса управления в определенной организации, написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы по вопросам, затронутым в процессе практики. При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры).

В соответствии с учебным планом проходит на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре и составляет 4 недели.

Организация и координация практики на образовательной программе «Политология» осуществляются руководством образовательной программы (кафедра политических процессов, технологий и пропаганды факультета международных отношений и геополитики). С этой целью на факультете собираются данные об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практик из числа ППС кафедры политических процессов, технологий и пропаганды.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на факультет ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения, либо согласие организации на заключение соглашения о прохождении практики.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, несут ответственность за выполнение поручений в точном соответствии с указаниями и разъяснениями руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).

Во время преддипломной практики студенты должны:

- принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях;
- выполнить определенный объем аналитической работы.

В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, студент за время практической работы изучает:

1. Структуру организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практики:

- к какой ветви власти относится (если речь идет об органе власти) либо в какой организационно-правовой форме зарегистрировано юридическое лицо;
- какие структурные подразделения имеются;
- вопросы подчиненности (в отношении органа власти);
- кто осуществляет руководство.

2. Основные направления деятельности подразделения/службы – непосредственного места прохождения практики:

- конкретные направления деятельности;
- полномочия отдельных должностных лиц;
- отдельные проекты, программы, мероприятия;

3. Схему принятия управленческих решений:

- принципы выбора проблем, на решение которых направлена деятельность;
- процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения (проводится / не проводится обсуждение, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения);
- процесс доведения решения до исполнителей;
- контроль за ходом исполнения решения;
- наличие механизмов, направленных на получение обратной связи.

После выполнения поставленных задач студент производит отбор материалов и документов, которые могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания: - традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом; - современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии самообразования;</li> <li>определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи</li> <li>- выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом</li> </ul>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных технологий управления собственным временным ресурсом;</li> <li>- навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени.</li> </ul>
2	ОПК-5 способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	<p>Знания:</p> <p>содержания процесса самоорганизации, ее особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности.</li> </ul>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями организации процесса самообразования;</li> <li>- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</li> </ul>
3	ОПК-9 способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом	<p>Знания: основных закономерностей развития политических систем и их взаимосвязей с экономической и духовной системами общества</p>
		<p>Умения: излагать и критически анализировать базовую общеполитическую информацию</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности: владеть навыками использования полученных знаний при применении методики и техники эмпирических политических исследований, навыками применения этих знаний для решения теоретических и прикладных задач по политическому анализу и прогнозированию.</p>
4	ПК-6 способностью участвовать в организации	<p>Знания: основных направлений и технологий организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, аппарате политических партий и</p>

управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	общественно-политических движений, ОМС, бизнесструктурах, международных организациях, средствах массовой информации, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом на основе теоретического и прикладного уровней
	Умения: применять на практике полученные представления об основных структурных элементах механизмов управления; использовать эффективные методы мотивации поведения людей, технологии воздействия на общественное мнение, отдельные социальные группы, на политические события и явления; необходимо научиться экстраполировать полученные теоретические знания на российский политический процесс для их практического применения.
	Навыки: владеть основными направлениями и технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, аппарате политических партий и общественно-политических движений, ОМС, бизнесструктурах, международных организациях, средствах массовой информации, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом на основе теоретического и прикладного уровней.
ПК-7 способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	Знания: теоретических основ политического участия, электорального поведения и мобилизации
	Умения: классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс
	Навыки: владеть теоретическими знаниями и методологией исследования электоральных процессов и поведения.
ПК-8 способностью к ведению деловой переписки	Знания: принципов ведения деловой переписки
	Умения: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; находить организационно-управленческие решения
	Навыки: владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.
	Умения: составлять разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
	Навыки и (или) опыт деятельности: владеть методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 / 216 недель / часов.

**Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Подготовительный этап организации практики (установочное собрание по практике). Техника безопасности. Выбор направления исследования. Консультации руководителя по составлению плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по видам деятельности в конкретной организации, обсуждение заданий на практику, информирование о видах отчетности</p>	1	36	12	24	<p>Дневник практики</p> <p>Собеседование</p>
2	<p>Содержательный этап. Выполнение программы практики согласно индивидуальному заданию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.</p> <p>Знакомство студентов со структурой управления организации. Углубление знаний о специфике, видах и формах работы политолога в научно-информационной; информационно-справочной, организационно-управленческой деятельности;</p> <p>приобретение навыков практической работы.</p> <p>Сбор материалов для</p>	2	72	72		<p>Дневник практики</p> <p>Собеседование</p>



	выполнения выпускной квалификационной работы					
3	Оформление отчетных материалов по практике.	1,5	54	14	30	Дневник практики
4	Итоговая конференция по практике	1,5	54	8	46	Результат деятельности и в любой форме; отчет о прохождении и практики
<b>Вид контроля</b>		<b>Зачет с оценкой</b>				

Форма отчетности по практике: зачет с оценкой.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Основы политологии. Консервативный взгляд [Электронный ресурс]: учебное пособие	Добреньков В.И., Елишев С.О.	М.: Академический Проект, Альма Матер, 2013.— 312 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36454">http://www.iprbookshop.ru/36454</a> .— ЭБС «IPRbooks»	1-4
2	Политология [Электронный ресурс]: учебник для студентов Вузов	Бельский В.Ю. и др.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— —423 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8113">http://www.iprbookshop.ru/8113</a> .—ЭБС «IPRbooks».	1-4

3	Лекции по политологии [Электронный ресурс]	В.И. Якунин [и др.]	М.: Научный эксперт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23575">http://www.iprbookshop.ru/23575</a> .— ЭБС «IPRbooks»	1-4
---	--------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Ведение в политологию [Электронный ресурс]: учебник	Пугачев В.П., Соловьев А.И.	М.: Аспект Пресс, 2010.—477 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8921">http://www.iprbookshop.ru/8921</a> —ЭБС «IPRbooks»	1-4
2	Современная российская политика [Электронный ресурс]: учебное Пособие	Василенко И.А. и др.	М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.—480 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54658">http://www.iprbookshop.ru/54658</a> .—ЭБС «IPRbooks»	1-4
3	Политология на фоне политических реалий современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие	Муштук О.З.	М.: Евразийский открытый институт, 2011.—502 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11062">http://www.iprbookshop.ru/11062</a> .—ЭБС «IPRbooks»,	1-4
4	Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ [Электронный ресурс]: монография	Сулакшин С.С. и др.	М.: Научный эксперт, 2012.—320 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13246">http://www.iprbookshop.ru/13246</a> —ЭБС «IPRbooks»	1-4
5	Политология. Политическая теория, политические технологии [Электронный ресурс]: учебник	Соловьев А.И.	М.: Аспект Пресс, 2009.—575 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8923">http://www.iprbookshop.ru/8923</a> .—ЭБС «IPRbooks»	1-4

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преддипломная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды Института, необходимой для формирования профессиональных и

социально значимых качеств будущего специалиста в области политологии. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы Института.

В ходе преддипломной практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

В период прохождения преддипломной практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования.

Кроме этого, на основании проработанного в ходе практики материала, бакалавр формулирует собственные предложения по совершенствованию деятельности данной организации.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной

активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК**

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» [http:// pn.sol.ru](http://pn.sol.ru);
4. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
5. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
6. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
7. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
8. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
9. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
10. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
12. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
13. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики Институт обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду вуза, доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks», для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Для итоговой конференции по практике необходимо использование аудиторий, оборудованных стационарным или переносным мультимедийным оборудованием с установленным на нем лицензионным программным обеспечением.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»  
КАФЕДРА ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОПАГАНДЫ**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу учебной дисциплины  
/уровень бакалавриата/

**Б2.В.03 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика**

Направление подготовки:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

профиль: «Политический анализ и прогнозирование»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: к.ф.н., доцент Шорохова С.П.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 августа 2014 г. № 939, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют (или не соответствуют)* ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

<b>№ п/п</b>	<b>Содержательные концепты рабочей программы</b>	<b>Отметка о соответствии</b>
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 41.03.04 Политология, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников – *система политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики;*

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: *сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества;*

3) *организационно-управленческий вид деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.*

Содержание тематического плана дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки - 41.03.04 Политология (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент:



Битиева З.Р., к.полит.н., зав. кафедрой мировых цивилизаций и мировой политики

Подпись руки заверяю:

