

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: политических процессов, технологий и пропаганды  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
уровень бакалавриата

Б2.О.02(П) Производственная практика: профессиональная практика  
(шифр, наименование практики)

*Направление подготовки* 41.03.04 Политология  
*Направленность (профиль) подготовки* Политический анализ и прогнозирование  
*Квалификация выпускника* бакалавр политологии  
*Форма обучения* очно-заочная

Москва 2020

**Разработчики рабочей программы практики:**

Шорохова Светлана Петровна, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды НАНО ВО «ИМЦ».  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Чичулин Н.А., доктор политических наук, профессор, профессор кафедры политических процессов, технологий и пропаганды НАНО ВО «ИМЦ».  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Юдин В.И., доктор политических наук, помощник члена Совета Федерации ФС РФ Республики Коми Шумиловой Е.Б.  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.04 Политология,
- закрепление освоенных в ходе обучения методов политического анализа, прогнозирования и получение новых знаний в ходе практических действий;
- формирование профессиональной позиции политолога, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;
- развитие навыков и умений использования политологических и политико-социологических методов прикладного исследования, навыков участия в подготовке и обеспечении эффективного процесса принятия политических решений,
- закрепление навыков и умений работы в органах государственной власти, политических партиях и иных политических институтах.

### Задачи практики:

- способствовать формированию практических навыков политического участия на уровне институтов гражданского общества (политических партий и общественно-политических объединений) в проведении политических кампаний, использовании знаний об избирательных технологиях и других видах политической мобилизации;
- способствовать формированию и развитию навыков управленческой деятельности в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- закрепить навыки политического прогнозирования и политической диагностики, а также подготовки на их основе аналитического материала и практических рекомендаций.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Философия

Высшая математика

Иностранный язык

Межкультурные коммуникации (в т.ч. русский язык и культура речи)

Право

Теория политики и политических технологий

История политических учений

Теория и практика связей с общественностью

ОФП/Самбо/Спортивные танцы

Безопасность жизнедеятельности

Современная российская политика

Политическая этика

Сравнительная политология

Политическая конфликтология

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Управление проектами

Политический анализ и прогнозирование

Политический менеджмент

Государственная политика и управление

Методы политического прогнозирования и моделирования

Политические отношения и политический процесс в современной России

Политическая социология

Практикум «Прогнозирование и моделирование социальных и политических процессов»

Военная сила в мировой политике

и при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<b>знать:</b> основы и особенности поиска, критического анализа и синтеза информации <b>уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач <b>владеть:</b> навыком поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	<b>знать:</b> механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации <b>уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <b>владеть:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
	УК-1.3 Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	<b>знать:</b> методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации <b>уметь:</b> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>владеть:</b> механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий
УК-2. Способен определять круг задач	УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения	<b>знать:</b> основные правовые нормы

в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p>	<p><b>уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели <b>владеть:</b> навыком выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><b>знать:</b> принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы <b>уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>владеть:</b> практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p><b>знать:</b> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений <b>уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>владеть:</b> навыками поиска решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1 Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</p>	<p><b>знать:</b> методы социального взаимодействия <b>уметь:</b> применять принципы социального взаимодействия <b>владеть:</b> практическими навыками социального взаимодействия</p>
	<p>УК 3.2 Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов;</p>	<p><b>знать:</b> функциональное распределение позиций в проекте и возможные каналы коммуникации <b>уметь:</b> выстраивать деловые</p>

	применять принципы и методы организации командной деятельности	коммуникации, вытекающие из целей проекта <b>владеть:</b> технологиями командных коммуникаций, позволяющих создавать благоприятную эмоциональную среду и рабочую атмосферу
	УК 3.3 Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	<b>знать:</b> цели проекта, свою роль в нем, технологии командного взаимодействия <b>уметь:</b> выстраивать эффективные коммуникации для достижения целей проекта <b>владеть:</b> навыками и технологиями командного позиционирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<b>знать:</b> основы и особенности деловой коммуникации <b>уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>владеть:</b> навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	<b>знать:</b> принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках <b>уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках <b>владеть:</b> навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно
	УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и	<b>знать:</b> стиль делового общения, вербальные и

	иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>уметь:</b> строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках <b>владеть:</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	<b>знать:</b> основы и особенности межкультурного общества <b>уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>владеть:</b> навыком работы в межкультурном коллективе
	УК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	<b>знать:</b> закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности <b>уметь:</b> давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса <b>владеть:</b> навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории
	УК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и	<b>знать:</b> культурные особенности и традиции различных социальных групп <b>уметь:</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с

	<p>социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>	<p>учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <b>владеть:</b> способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> основы и особенности управления временем <b>уметь:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>владеть:</b> навыками эффективного тайм-менеджмента</p>
	<p>УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>	<p><b>знать:</b> принципы и методы управления временем <b>уметь:</b> оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>владеть:</b> навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p><b>знать:</b> виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования <b>уметь:</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>владеть:</b> способностью</p>



		реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	<b>знать:</b> основы ЗОЖ <b>уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>владеть:</b> способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма	<b>знать:</b> основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности <b>уметь:</b> эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности <b>владеть:</b> профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности
	УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды	<b>знать:</b> основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности

	здорового образа жизни	<p><b>уметь:</b> использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций: способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p>	<p><b>знать:</b> основы и особенности БЖД</p> <p><b>уметь:</b> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>владеть:</b> способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности: различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p>	<p><b>знать:</b> классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p><b>владеть:</b> практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.</p>
	<p>УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими</p>	<p><b>знать:</b> правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации, основы оказания первой медицинской помощи</p>

		знаниями: способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	<b>уметь:</b> оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению <b>владеть:</b> способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	<b>Знать:</b> основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
	УК-9.2	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	<b>Уметь:</b> обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
	УК-9.3	Владеет: навыками применения экономических инструментов	<b>Владеть:</b> навыками применения экономических инструментов
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-10.2	Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	<b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
	УК-10.3	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную	ОПК 1.1	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и	<b>знать:</b> современный уровень развития социальных и гуманитарных наук с

коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках	использованием иностранных языков <b>уметь:</b> применять современный язык для комплексного анализа конкретных проблем <b>владеть:</b> навыками дискурсивного анализа актуальных проблем социально-гуманитарных наук
	ОПК 1.2 Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	<b>знать:</b> арсенал переговорных технологий в мультикультурной профессиональной среде <b>уметь:</b> адресно применять правила медиативного поведения в кросс-культурной среде <b>владеть:</b> эффективными переговорными технологиями, позволяющими успешно продвинуть собственную позицию
	ОПК 1.3 Владеет навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий	<b>знать:</b> алгоритм и методологию конструирования политического дискурса для формулирования научной позиции <b>уметь:</b> формулировать гипотезы и приводить аргументы в обосновании собственной позиции <b>владеть:</b> дискурсивными стратегиями, техниками, приемами аргументациями научной позиции в дискуссии с оппонентами
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	<b>знать:</b> арсенал информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности <b>уметь:</b> пользоваться информационно-коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач <b>владеть:</b> навыками информационной культуры в профессиональной сфере и

		соблюдать требования информационной безопасности
	ОПК 2.2 Умеет самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.	<b>знать:</b> классификаторы научной информации, позволяющих систематизировать большие базы данных <b>уметь:</b> самостоятельно каталогизировать накопленный массив данных <b>владеть:</b> навыками анализа структурированных и неструктурированных баз данных
	ОПК 2.3 Владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ	<b>знать:</b> алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации <b>уметь:</b> применять навыки информационно-поисковой работы для научных работ <b>владеть:</b> приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК 3.1 Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	<b>знать:</b> методологию и методики систематизации эмпирических данных <b>уметь:</b> выделять и интерпретировать содержательно значимые данные <b>владеть:</b> навыками статистической обработки потоков информации и ее интерпретации
	ОПК 3.2. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	<b>знать:</b> алгоритм структуриации источников и оригинальных текстов <b>уметь:</b> выделять смысловые конструкции для понимания всего текста <b>владеть:</b> навыками использования прикладных методов для анализа контента первичных источников и оригинальных текстов
	ОПК 3.3 Владеет навыками оценки корректности применения	<b>знать:</b> методологию интерпретации анализируемых

	методик качественного и количественного анализа.	социальных фактов <b>уметь:</b> вычленять смысловые конструкции для формулирования концепта исследования <b>владеть:</b> навыками концептуализации как инструментом формулирования закономерностей и тенденций
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Знает общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.	<b>знать:</b> методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук <b>уметь:</b> применять методы политического анализа для исследования политических практик <b>владеть:</b> культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов
	ОПК-4.2 Умеет выделять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них	<b>знать:</b> алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни <b>уметь:</b> определять социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия <b>владеть:</b> технологией многофакторного анализа политических явлений
	ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценки причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	<b>знать:</b> алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов <b>уметь:</b> выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями применять методологию анализа <b>владеть:</b> методологией оценивания политических процессов и событий
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические	ОПК 5.1 Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности	<b>знать:</b> алгоритм конструирования политического текста с учетом жанровой стилистики

материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации		<p><b>уметь:</b> актуализировать смысловые конструкции в политическом тексте</p> <p><b>владеть:</b> методологией написания политических текстов разной жанровой стилистики</p>
	ОПК 5.2 Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории	<p><b>знать:</b> запросы и ожидания целевых аудиторий</p> <p><b>уметь:</b> конструировать сообщения в зависимости от типа восприятия и культурных кодов целевых аудиторий</p> <p><b>владеть:</b> технологиями информационного фильтрации и актуализации смысловых конструкций</p>
	ОПК-5.3. Владеет методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.	<p><b>знать:</b> формы политической публицистики и их специфику</p> <p><b>уметь:</b> конструировать политические тексты разных жанрово-стилистических форматах (дайджесты, аналитические материалы политической направленности)</p> <p><b>владеть:</b> технологиями подготовки политических текстов разной жанровой направленности</p>
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	<p><b>знать:</b> организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран</p> <p><b>уметь:</b> определять принципы и механизм функционирования государственных, международных, неправительственных организаций</p> <p><b>владеть:</b> технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве</p>
	ОПК 6.2 Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	<p><b>знать:</b> алгоритм и требования работы с корпоративными документами</p> <p><b>уметь:</b> пользоваться системой электронного документооборота кампании</p>

		<p><b>владеть:</b> навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота</p>
	<p>ОПК 6.3. Владеет базовым функционалом сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p><b>знать:</b> права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах</p> <p><b>уметь:</b> эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций</p> <p><b>владеть:</b> публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами гражданского общества</p>
<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 7.1. Знает способы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> способы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы</p> <p><b>уметь:</b> оценивать необходимость, достаточность и достоверность источников информации</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки и проведения проектов, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК 7.2. Умеет готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>	<p><b>знать:</b> принципы составления и позиционирования политических сюжетов для широкой аудитории</p> <p><b>уметь:</b> использовать мультимедийные средства для создания правильного восприятия материала аудиторией</p> <p><b>владеть:</b> технологиями эффективной коммуникации для эмоционального вовлечения аудитории</p>
	<p>ОПК 7.3. Владеет навыками составления отчетной</p>	<p><b>знать:</b> алгоритм составления и оформления документов и</p>



	<p>документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p>	<p>отчетов по результатам профессиональной деятельности  <b>уметь:</b> применять и соблюдать правила и нормы при составлении отчетных документов  <b>владеть:</b> навыками деловой презентации документов и отчетов, способностями кратко изложить их содержание</p>
--	--	--

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в четвертом, шестом семестрах.

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по направленности (профилю) образовательной программы – Молодежной организации ЛДПР, Московском городском отделении ЛДПР и непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

#### **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **5.1. Общая трудоемкость практики составляет:**

10 зачетных единиц (360 академических часов).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв с места прохождения практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

## 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	35
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	35
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>		<b>70</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики		35
2.2	Выполнение индивидуального задания		35
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		72
3.2	Промежуточная аттестация по практике (консультация перед защитой и защита практики на кафедре)	2	
	Итого за 4 семестр	<b>4</b>	<b>212</b>
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	25
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	25
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>		<b>50</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики		25
2.2	Выполнение индивидуального задания		25
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		40
3.2	Промежуточная аттестация по практике (консультация перед защитой и защита практики на кафедре)	2	
	Итого за 6 семестр	<b>4</b>	<b>140</b>
	Всего:	<b>8</b>	<b>352</b>

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### 1. Изучить:

1.1 Структуру организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практической подготовки:

- к какой ветви власти относится (если речь идет об органе власти) либо в какой организационно-правовой форме зарегистрировано юридическое лицо;
- какие структурные подразделения имеются;
- вопросы подчиненности (в отношении органа власти);
- кто осуществляет руководство.

1.2. Основные направления деятельности подразделения/службы – непосредственного места прохождения практической подготовки:

- конкретные направления деятельности;

- полномочия отдельных должностных лиц;
  - отдельные проекты, программы, мероприятия;
- 1.3. Схему принятия управленческих решений:
- принципы выбора проблем, на решение которых направлена деятельность;
  - процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
  - выбор и оценка источников информации;
  - процесс принятия решения (проводится / не проводится обсуждение, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения);
  - процесс доведения решения до исполнителей;
  - контроль за ходом исполнения решения;
  - наличие механизмов, направленных на получение обратной связи.

2. Выполнить задания руководителя практики:

- выполнять поручения руководителя местной партийной организации, соответствующих функций партийного активиста или политтехнолога (встреча с населением, подготовка статьи для СМИ, подготовка агитационных материалов и т.д.).

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;
- электронно-библиотечная система Юрайт;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Основы политологии. Консервативный взгляд [Электронный ресурс]: учебное пособие	Добреньков В.И., Елишев С.О.	М.: Академический Проект, Альма Матер, 2019.— 312 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36454">http://www.iprbookshop.ru/36454</a> .— ЭБС «IPRbooks»	1
2.	Политология [Электронный ресурс]: учебник для студентов Вузов	Бельский В.Ю. и др.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.—423 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8113">http://www.iprbookshop.ru/8113</a> .—ЭБС «IPRbooks».	1-3
3	Лекции по политологии [Электронный ресурс]	В.И. Якунин [и др.]	М.: Научный эксперт, 2019.— 304 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23575">http://www.iprbookshop.ru/23575</a> .— ЭБС «IPRbooks»	1-3
4	Анализ политических текстов: учебное пособие	Алтунян А.Г.	Москва : Логос, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-98704-479-7. — Текст : электронный //	3

			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66409.html">http://www.iprbookshop.ru/66409.html</a>	
5	Политический режим Российской Федерации. Политико-правовой анализ: монография	Курскова Г.Ю.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-01886-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71105.html">http://www.iprbookshop.ru/71105.html</a>	1-3

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- 1.Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
- 2.Индем <http://www.indem.ru>;
- 3.Центр «Общество и власть» [http:// pn.sol.ru](http://pn.sol.ru);
- 4.Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
- 5.Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
- 6.Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
- 7.Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
- 8.Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
- 9.Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
- 10.Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- 12.ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
- 13.Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды НАНО ВО ИМЦ. Для руководства практикой назначаются руководители практики от НАНО ВО «ИМЦ» (из числа преподавателей выпускающей кафедры) и от организации. За месяц до начала практики выпускающая кафедра политических процессов, технологий и пропаганды проводит организационное собрание, цель которого – ознакомление практикантов с приказом по практике, сроками и порядком прохождения практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п. Перед началом практики бакалавры обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится на кафедре. Ответственность за проведение инструктажа несет руководитель практики.

В обязанности руководителя практики от НАНО ВО «ИМЦ» входит:

- установление связи с руководителями практики от организаций и составление совместно с ними плана проведения практики в соответствии с программой практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- участие в распределении бакалавров, обучающихся в рамках ОП по направлению «Политология» по рабочим местам или перемещении по видам работ;

- обеспечение контроля над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечение проведения организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождение медицинской комиссии и т.д.);
- контроль над выполнением практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказание методической помощи при выполнении практикантами индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оказание методической помощи организации по направлению подготовки «Политология»;
- участие в работе аттестационной комиссии по оценке результатов выполнения практикантами программы практики;
- оценка результатов практики.

При прохождении практики студенту следует:

- ознакомиться со структурой и направлениями деятельности организации, составом и должностными обязанностями сотрудников, руководителями и их функциями;
- ознакомиться с программными, уставными и другими нормативными документами, регламентирующими функционирование организации;
- освоить методы работы сотрудника организации, на предоставленной для прохождения практики должности;
- принять непосредственное участие в мероприятиях и акциях, проводимых организацией;
- произвести аналитическую оценку эффективности функционирования организации и дать рекомендации по совершенствованию ее работы.

В ходе прохождения производственной практики студент обязан:

- соблюдать распорядок работы учреждения и исполнять требования его администрации, соответствующие обязанностям практиканта;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- поддерживать связь с руководителем-преподавателем, по мере необходимости обращаться к нему за помощью, сообщать об изменениях, связанных со временем и местом прохождения практики.

Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении практики.

Разделы отчета должны включать:

1. Время прохождения практики.
2. Место прохождения практики (полное наименование)
  - какой организационно-правовой форме зарегистрировано (для иных юридических лиц)
  - Какие структурные подразделения имеются (перечислите)
  - Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц)
  - Как формируются руководящие органы
  - Есть ли официальный сайт (веб-страница) - описание интерфейса
  - Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).
3. Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):
  - Основные направления деятельности (перечислите)
  - Полномочия отдельных должностных лиц (кратко)
  - Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично.
4. Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии):
  - По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения;
  - Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
  - Каким образом выбираются и оцениваются источники информации;

- Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения;

- Как принятые решения доводятся до исполнителей;
- Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения;
- Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

5. Характеристику проделанной работы:

- Обобщенное описание выполненной за время практики работы

- Описание мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие (в том случае, если их описание не дано в п. 3.3.)

- Чему Вы научились за время прохождения практики?

6. Ваши пожелания организаторам практики.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате \*pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда ИМЦ

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

## **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

## 14. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### **Б2.О.02(П) Производственная практика: профессиональная практика**

(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры **политических процессов, технологий и пропаганды**

#### **1. Цель и задачи практики.**

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.04 Политология,
- закрепление освоенных в ходе обучения методов политического анализа, прогнозирования и получение новых знаний в ходе практических действий;
- формирование профессиональной позиции политолога, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;
- развитие навыков и умений использования политологических и политико-социологических методов прикладного исследования, навыков участия в подготовке и обеспечении эффективного процесса принятия политических решений,
- закрепление навыков и умений работы в органах государственной власти, политических партиях и иных политических институтах.

**Задачи практики:**

- способствовать формированию практических навыков политического участия на уровне институтов гражданского общества (политических партий и общественно-политических объединений) в проведении политических кампаний, использовании знаний об избирательных технологиях других видах политической мобилизации;
- способствовать формированию и развитию навыков управленческой деятельности в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- закрепить навыки политического прогнозирования и политической диагностики, а также подготовки на их основе аналитического материала и практических рекомендаций.

#### **2. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика: профессиональная практика относится к Блоку 2, «Практика» обязательной части.

#### **3. Планируемые результаты прохождения практики**

Прохождение производственной практики направлено на освоение следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на

	основе экспериментальных действий
	УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
	УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	УК 3.2 Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	УК 3.3 Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-5 Способен воспринимать	УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы



<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p>
	<p>УК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>
	<p>УК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>
	<p>УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>
	<p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни</p>
	<p>УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма</p>
	<p>УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной</p>	<p>УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p>

<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>виды опасных ситуаций: способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p>
	<p>УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности: различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p>
	<p>УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями: способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК 9.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности</p>
	<p>УК 9.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p>
	<p>УК 9.3 Владеет: навыками применения экономических инструментов</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК 10.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
	<p>УК 10.2 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p>
	<p>УК 10.3 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК 1.1 Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках.</p>
	<p>ОПК 1.2 Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
	<p>ОПК 1.3 Владеет навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий</p>
<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК 2.2 Умеет самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы</p>

	данных.
	ОПК 2.3 Владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК 3.1 Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
	ОПК 3.2. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
	ОПК 3.3 Владеет навыками оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа.
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Знает общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
	ОПК-4.2 Умеет выделять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.
	ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценки причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК 5.1 Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
	ОПК 5.2 Умеет отбирать и анализировать материалы общественно- политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
	ОПК-5.3. Владеет методологией написания текстов различной жанрово- стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие	ОПК 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.

решения по профилю деятельности	ОПК 6.2 Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
	ОПК 6.3. Владеет базовым функционалом сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК 7.1. Знает способы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
	ОПК 7.2. Умеет готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств
	ОПК 7.3. Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

#### **4. Место и время проведения практики**

Практика проводится в 4,6 семестрах.

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по направленности (профилю) образовательной программы – Молодежной организации ЛДПР, Московском городском отделении ЛДПР и непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов) и проводится на протяжении 6 2/3 недель.

#### **5. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой, зачет с оценкой.**