

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в
Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: политических процессов, технологий и пропаганды
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень бакалавриата

Б2.О.02(П) Производственная практика: профессиональная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.03.04 Политология
Направленность (профиль) подготовки Политический анализ и
прогнозирование
Квалификация выпускника бакалавр политологии
Форма обучения очно-заочная

Разработчики рабочей программы практики:

Шорохова Светлана Петровна, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Чичулин Н.А., доктор политических наук, профессор, профессор кафедры политических процессов, технологий и пропаганды
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин в рамках освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.04 Политология,
- закрепление освоенных в ходе обучения методов политического анализа, прогнозирования и получение новых знаний в ходе практических действий;
- формирование профессиональной позиции политолога, его мировоззрения, стиля поведения, умения выполнять требования этического кодекса;
- развитие навыков и умений использования политологических и политико-социологических методов прикладного исследования, навыков участия в подготовке и обеспечении эффективного процесса принятия политических решений,
- закрепление навыков и умений работы в органах государственной власти, политических партиях и иных политических институтах.

Задачи практики:

- способствовать формированию практических навыков политического участия на уровне институтов гражданского общества (политических партий и общественно-политических объединений) в проведении политических кампаний, использовании знаний об избирательных технологиях и других видах политической мобилизации;
- способствовать формированию и развитию навыков управленческой деятельности в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- закрепить навыки политического прогнозирования и политической диагностики, а также подготовки на их основе аналитического материала и практических рекомендаций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Философия

Высшая математика

Иностранный язык

Межкультурные коммуникации (в т.ч. русский язык и культура речи)

Право

Теория политики

История политических учений

Теория и практика связей с общественностью

Безопасность жизнедеятельности

Современная российская политика

Политическая этика

Сравнительная политология

Политическая конфликтология

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Управление проектами

Политический анализ и прогнозирование

Политический менеджмент

Государственная политика и управление

Методы политического прогнозирования и моделирования

Политические отношения и политический процесс в современной России

Политическая социология

Практикум «Прогнозирование и моделирование социальных и политических процессов»

Военная сила в мировой политике

и при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	знать: основы и особенности поиска, критического анализа и синтеза информации уметь: применять системный подход для решения поставленных задач владеть: навыком поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
	УК-1.3 Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки владеть: механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	знать: основные правовые нормы уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели владеть: навыком выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую	знать: принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: практическими навыками определения круга задач в рамках

	документацию в сфере профессиональной деятельности.	поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	знать: принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: навыками поиска решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	знать: методы социального взаимодействия уметь: применять принципы социального взаимодействия владеть: практическими навыками социального взаимодействия
	УК 3.2 Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	знать: функциональное распределение позиций в проекте и возможные каналы коммуникации уметь: выстраивать деловые коммуникации, вытекающие из целей проекта владеть: технологиями командных коммуникаций, позволяющих создавать благоприятную эмоциональную среду и рабочую атмосферу
	УК 3.3 Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	знать: цели проекта, свою роль в нем, технологии командного взаимодействия уметь: выстраивать эффективные коммуникации для достижения целей проекта владеть: навыками и технологиями командного позиционирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	знать: основы и особенности деловой коммуникации уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) владеть: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	<p>УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p>	<p>знать: принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
	<p>УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>	<p>знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>УК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>	<p>знать: основы и особенности межкультурного общества уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах владеть: навыком работы в межкультурном коллективе</p> <p>знать: закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности уметь: давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса владеть: навыками анализа</p>

		особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории
	УК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. владеть: способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	знать: основы и особенности управления временем уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками эффективного тайм-менеджмента
	УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	знать: принципы и методы управления временем уметь: оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	знать: виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов

		карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	знать: основы ЗОЖ уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности владеть: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; вырабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма	знать: основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности уметь: эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности владеть: профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности
	УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	знать: основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности владеть: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды	знать: основы и особенности БЖД уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	опасных ситуаций: способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.	владеть: способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности: различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями: способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	знать: правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации, основы оказания первой медицинской помощи уметь: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению владеть: способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
	УК-9.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
УК-9.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	УК-9.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
	УК-9.3 Владеет: навыками применения экономических инструментов	Владеть: навыками применения экономических инструментов
УК-10 Способен формировать нетерпимое	УК-10.1 Знает: действующие правовые нормы,	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с

отношение к коррупционному поведению	обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-10.2 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
	УК-10.3 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК 1.1 Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках	знать: современный уровень развития социальных и гуманитарных наук с использованием иностранных языков уметь: применять современный язык для комплексного анализа конкретных проблем владеть: навыками дискурсивного анализа актуальных проблем социально-гуманитарных наук
	ОПК 1.2 Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	знать: арсенал переговорных технологий в мультикультурной профессиональной среде уметь: адресно применять правила медиативного поведения в кросс-культурной среде владеть: эффективными переговорными технологиями, позволяющими успешно продвинуть собственную позицию
	ОПК 1.3 Владеет навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий	знать: алгоритм и методологию конструирования политического дискурса для формулирования научной позиции уметь: формулировать гипотезы и приводить аргументы в обосновании собственной позиции владеть: дискурсивными стратегиями, техниками, приемами аргументациями научной позиции в дискуссии с оппонентами
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований	знать: арсенал информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности уметь: пользоваться информационно-коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач владеть: навыками информационной

	информационной безопасности.	культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности
	ОПК 2.2 Умеет самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.	знать: классификаторы научной информации, позволяющих систематизировать большие базы данных уметь: самостоятельно каталогизировать накопленный массив данных владеть: навыками анализа структурированных и неструктурированных баз данных
	ОПК 2.3 Владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ	знать: алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации уметь: применять навыки информационно-поисковой работы для научных работ владеть: приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК 3.1 Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	знать: методологию и методики систематизации эмпирических данных уметь: выделять и интерпретировать содержательнозначимые данные владеть: навыками статистической обработки потоков информации и ее интерпретации
	ОПК 3.2. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	знать: алгоритм структуриации источников и оригинальных текстов уметь: выделять смысловые конструкции для понимания всего текста владеть: навыками использования прикладных методов для анализа контента первичных источников и оригинальных текстов
	ОПК 3.3 Владеет навыками оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа.	знать: методологию интерпретации анализируемых социальных фактов уметь: вычленять смысловые конструкции для формулирования концепта исследования владеть: навыками концептуализации как инструментом формулирования закономерностей и тенденций
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их	ОПК-4.1 Знает общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.	знать: методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук уметь: применять методы политического анализа для исследования политических практик владеть: культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов

связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.2 Умеет выделять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них	знать: алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни уметь: определять социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия владеть: технологией многофакторного анализа политических явлений
	ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценки причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	знать: алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов уметь: выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями применять методологию анализа владеть: методологией оценивания политических процессов и событий
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК 5.1 Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности	знать: алгоритм конструирования политического текста с учетом жанровой стилистики уметь: актуализировать смысловые конструкции в политическом тексте владеть: методологией написания политических текстов разной жанровой стилистики
	ОПК 5.2 Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории	знать: запросы и ожидания целевых аудиторий уметь: конструировать сообщения в зависимости от типа восприятия и культурных кодов целевых аудиторий владеть: технологиями информационного фильтрования и актуализации смысловых конструкций
	ОПК-5.3. Владеет методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.	знать: формы политической публичности и их специфику уметь: конструировать политические тексты разных жанрово-стилистических форматах (дайджесты, аналитические материалы политической направленности) владеть: технологиями подготовки политических текстов разной жанровой направленности
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять	ОПК 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также	знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран уметь: определять принципы и механизм функционирования

управленческие решения по профилю деятельности	неправительственных структур.	государственных, международных, неправительственных организаций владеть: технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве
	ОПК 6.2 Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	знать: алгоритм и требования работы с корпоративными документами уметь: пользоваться системой электронного документооборота компании владеть: навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота
	ОПК 6.3. Владеет базовым функционалом сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	знать: права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах уметь: эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций владеть: публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами гражданского общества
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК 7.1. Знает способы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	знать: способы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы уметь: оценивать необходимость, достаточность и достоверность источников информации владеть: навыками подготовки и проведения проектов, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам профессиональной деятельности
	ОПК 7.2. Умеет готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	знать: принципы составления и позиционирования политических сюжетов для широкой аудитории уметь: использовать мультимедийные средства для создания правильного восприятия материала аудиторией владеть: технологиями эффективной коммуникации для эмоционального вовлечения аудитории
	ОПК 7.3. Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности	знать: алгоритм составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

	в соответствии с установленными правилами и нормами.	уметь: применять и соблюдать правила и нормы при составлении отчетных документов владеть: навыками деловой презентации документов и отчетов, способностями кратко изложить их содержание
--	--	---

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в VI, VIII семестрах.

Практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по направленности (профилю) образовательной программы – Молодежной организации ЛДПР, Московском городском отделении ЛДПР и непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

10 зачетных единиц (360 академических часов).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв с места прохождения практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	2	70
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	35
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	35
2	Рабочий этап		70
2.1	Знакомство с базой производственной практики		35
2.2	Выполнение индивидуального задания		35
3	Отчетный этап	2	72
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		72
3.2	Промежуточная аттестация по практике (консультация перед защитой и защита практики на кафедре)	2	
	Итого за VI семестр	4	212
1	Подготовительный этап	2	50
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	25
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	25
2	Рабочий этап		50
2.1	Знакомство с базой производственной практики		25
2.2	Выполнение индивидуального задания		25
3	Отчетный этап	2	40
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		40

3.2	Промежуточная аттестация по практике (консультация перед защитой и защита практики на кафедре)	2	
	Итого за VIII семестр	4	140
	Всего:	8	352

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить:

1.1 Структуру организации (учреждения, предприятия) – места прохождения практической подготовки:

- к какой ветви власти относится (если речь идет об органе власти) либо в какой организационно-правовой форме зарегистрировано юридическое лицо;
- какие структурные подразделения имеются;
- вопросы подчиненности (в отношении органа власти);
- кто осуществляет руководство.

1.2. Основные направления деятельности подразделения/службы – непосредственного места прохождения практической подготовки:

- конкретные направления деятельности;
- полномочия отдельных должностных лиц;
- отдельные проекты, программы, мероприятия;

1.3. Схему принятия управленческих решений:

- принципы выбора проблем, на решение которых направлена деятельность;
- процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- выбор и оценка источников информации;
- процесс принятия решения (проводится / не проводится обсуждение, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения);
- процесс доведения решения до исполнителей;
- контроль за ходом исполнения решения;
- наличие механизмов, направленных на получение обратной связи.

2. Выполнить задания руководителя практики:

- выполнять поручения руководителя местной партийной организации, соответствующих функций партийного активиста или политтехнолога (встреча с населением, подготовка статьи для СМИ, подготовка агитационных материалов и т.д.).

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» - электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;
- электронно-библиотечная система Юрайт;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Основы политологии. Консервативный взгляд	Добренков В.И., Елишев	М.: Академический Проект, Альма Матер, 2019.— 312 с.—	1

	[Электронный ресурс]: учебное пособие	С.О.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36454 . — ЭБС «IPRbooks»	
2.	Политология [Электронный ресурс]: учебник для студентов Вузов	Бельский В.Ю. и др.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 423 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8113 .—ЭБС «IPRbooks».	1-3
3	Лекции по политологии [Электронный ресурс]	В.И. Якунин [и др.]	М.: Научный эксперт, 2019.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23575 . — ЭБС «IPRbooks»	1-3
4	Анализ политических текстов: учебное пособие	Алтунян А.Г.	Москва: Логос, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-98704-479-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66409.html	3
5	Политический режим Российской Федерации. Политико-правовой анализ: монография	Курскова Г.Ю.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-01886-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71105.html	1-3

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» [http:// pn.sol.ru](http://pn.sol.ru);
4. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
5. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
6. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
7. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
8. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
9. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
10. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
12. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
13. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского. Для руководства практикой назначаются руководители практики от АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» (из числа преподавателей выпускающей кафедры) и от организации. За месяц до начала практики выпускающая кафедра политических процессов, технологий и пропаганды проводит организационное собрание, цель которого – ознакомление

практикантов с приказом по практике, сроками и порядком прохождения практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п. Перед началом практики бакалавры обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится на кафедре. Ответственность за проведение инструктажа несет руководитель практики.

В обязанности руководителя практики от АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» входит:

- установление связи с руководителями практики от организаций и составление совместно с ними плана проведения практики в соответствии с программой практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- участие в распределении бакалавров, обучающихся в рамках ОП по направлению «Политология» по рабочим местам или перемещении по видам работ;
- обеспечение контроля над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечение проведения организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождение медицинской комиссии и т.д.);
- контроль над выполнением практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказание методической помощи при выполнении практикантами индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оказание методической помощи организации по направлению подготовки «Политология»;
- участие в работе аттестационной комиссии по оценке результатов выполнения практикантами программы практики;
- оценка результатов практики.

При прохождении практики студенту следует:

- ознакомиться со структурой и направлениями деятельности организации, составом и должностными обязанностями сотрудников, руководителями и их функциями;
- ознакомиться с программными, уставными и другими нормативными документами, регламентирующими функционирование организации;
- освоить методы работы сотрудника организации, на предоставленной для прохождения практики должности;
- принять непосредственное участие в мероприятиях и акциях, проводимых организацией;
- произвести аналитическую оценку эффективности функционирования организации и дать рекомендации по совершенствованию ее работы.

В ходе прохождения производственной практики студент обязан:

- соблюдать распорядок работы учреждения и исполнять требования его администрации, соответствующие обязанностям практиканта;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- поддерживать связь с руководителем-преподавателем, по мере необходимости обращаться к нему за помощью, сообщать об изменениях, связанных со временем и местом прохождения практики.

Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении практики.

Разделы отчета должны включать:

1. Время прохождения практики.
2. Место прохождения практики (полное наименование)
 - какой организационно-правовой форме зарегистрировано (для иных юридических лиц);
 - какие структурные подразделения имеются (перечислите);
 - наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц);
 - как формируются руководящие органы;

- есть ли официальный сайт (веб-страница) - описание интерфейса;
- руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности).

3. Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):

- основные направления деятельности (перечислите);
- полномочия отдельных должностных лиц (кратко);
- краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично.

4. Описание схемы принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии):

- по какому принципу выбираются проблемы, требующие решения;
- как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
- каким образом выбираются и оцениваются источники информации;
- проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения;
- как принятые решения доводятся до исполнителей;
- осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения;
- применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.

5. Характеристику проделанной работы:

- обобщенное описание выполненной за время практики работы;
- описание мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие (в том случае, если их описание не дано в п. 3.3.);
- чему Вы научились за время прохождения практики?

6. Ваши пожелания организаторам практики.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *.pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ