

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра политических
процессов, технологий и пропаганды

Зав. кафедрой Шорохова С.П.
(подпись, Ф.И.О.)

«11» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.А. Булавина

«19» 04 2019 г.

Кафедра Политических процессов, технологий и пропаганды
(название кафедры)

Разработчик Шорохова С.П., к.ф.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень бакалавриата

**Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки политический анализ и прогнозирование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 9

«11» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой Шорохова С.П.

Москва 2019

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики является:

- формирование компетенций, предусмотренных программой практики;
- получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций;
- получение студентами информации о структуре организации (учреждения, предприятия), о направлениях деятельности и процессе принятия решений в подразделении/службе – непосредственном месте прохождения практики;
- применение полученных в ходе предыдущего обучения и получение новых профессиональных знаний и умений, овладение навыками аналитической работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с политической структурой России;
- знакомство студентов с политической средой региона, а также с взаимодействием всех субъектов политического процесса;
- демонстрация профессиональной деятельности во всем многообразии ее форм и содержания;
- осознание своих профессиональных интересов;
- повышение профессиональной мотивации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Учебная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.04 Политология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для прохождения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

1. Право

Знания: понятия норм права, правового института, отрасли права, юридической ответственности права;

Умения: распознавать источники права и законодательства, определять структуру правовой нормы в трудовом праве;

Навыки: анализа нормативно-правовых актов.

2. Теория политики

Знания:

- основ современной теории политического порядка;
- концептуального и терминологического аппарата дисциплины;
- особенностей правового, экономического, политического измерения политики;

Умения:

- анализировать деятельность различных акторов политики с позиции разных парадигм и подходов;

- анализировать (глобальные) политические процессы с применением современной методологии;

- разбираться в разнообразии политических режимов и институтов, их характеристик и особенностей.

Навыки:

- владеть навыком анализа политических событий по материалам российской и зарубежной прессы;
- владеть навыком оценки действий акторов, событий и проблем политики под углом различных точек зрения, в том числе в перспективе российских национальных интересов.

3. История политических учений

Знания:

- основных закономерностей развития истории политических учений в целом и в отношении её отдельных этапов;
- особенностей и тенденций эволюции российской политической мысли;
- истории политической науки в Северной Америке;
- основных этапов развития западноевропейской политологии;
- принципов логических построений и терминологического инструментария отдельных исследований и традиций, направлений и тенденций в развитии политических учений.

Умения:

- работа с источниками по истории политических учений;
- делать доклад и вести дискуссию по обсуждаемой теме курса;
- формулировать и обоснованно аргументировать свою точку зрения.

Навыки:

- работа с источниками и научной литературой, в том числе и с новейшей специальной литературой, и умение свободно ориентироваться в ней;
- публичного выступления и ведения дискуссии по политологическим проблемам.

Наименование **последующих дисциплин**:

1. Организация и методы научно-исследовательской деятельности

Знания:

- понятийно-терминологического аппарата общественных наук, основных источников и научной литературы по политическим вопросам;
- основ организации и методологии научного исследования;
- научных подходов и методов политологии к исследованию конкретных политических проблем.

Умения:

- использовать понятия и термины научно-исследовательской работы, выявлять и систематизировать основные источники и научную литературу по политологии;
- самостоятельно интерпретировать научные исследования политических событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.

Навыки:

- оперирования понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук;
- научного исследования конкретных политических проблем.

2. Документирование деятельности политических партий

Знания:

- основных требований к организации документооборота в организации;
- значения, задач и форм регистрации документов;
- способов организации информационно-справочной работы с документами;
- значения и видов контроля за исполнением документов;
- особенностей работы с обращениями граждан.

Умения:

- правильно составить и оформить управленческий документ;
- выбрать (разработать) оптимальные для конкретного управленческого аппарата организационную форму работы с документами;

- выбрать оптимальную технологию работы с документами, включая все этапы работы с документом (регистрацию, информационно-справочную работу, контроль за исполнением, организация текущего и архивного хранения, уничтожение).

Навыки:

- владения нормами официально-делового стиля русского литературного языка;
- создания различных видов документов на компьютере;
- работы с автоматизированными системами управления документацией.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения - стационарная.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики, а также учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации (института). Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 41.03.04 «Политология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основной формой прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является непосредственное участие обучающегося в политических, общественных, государственных организациях и органах местного самоуправления.

Студент имеет право на ознакомление с информацией и сбор информации для изучения процесса управления в данной организации, написания отчета и возможной подготовки курсовой работы по вопросам, затронутым в процессе практики. При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения НАНО ВО ИМЦ и иных высших учебных заведений.

В соответствии с учебным планом проходит на 1 курсе очной формы обучения во 2 семестре и составляет 1 1/3 недели.

Организация и координация практики на образовательной программе «Политология» осуществляются руководством образовательной программы (кафедра политических процессов, технологий и пропаганды факультета международных отношений и геополитики). С этой целью на факультете собираются данные об

учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практик из числа ППС кафедры политических процессов, технологий и пропаганды.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на факультет ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения, либо согласие организации на заключение соглашения о прохождении практики.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом; - современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии самообразования; определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи - выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом <p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных технологий управления собственным временным ресурсом; - навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени.
2	ОПК-5 способностью к высокой мотивации по выполнению	<p>Знания:</p> <p>содержания процесса самоорганизации, ее особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p>

	<p>профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности. <p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
3	<p>ОПК-8 способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p>	<p>Знания:</p> <p>содержания основных направлений политической науки: теорий политических систем и институтов, теорий международных отношений, теорий партийных систем и электоральных процессов.</p> <p>Умения:</p> <p>применять на практике полученные знания для решения профессиональных задач.</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>
4	<p>ПК-8 - способностью к ведению деловой переписки</p>	<p>Знания: принципов ведения деловой переписки</p> <p>Умения: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; находить организационно-управленческие решения</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности: владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.</p>

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 1 1/3 / 72 недель / часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов		
			Всего	Практическая работа	

1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап организации практики (организационное собрание по практике). Техника безопасности. Распределение на группы. Получение задания. Повторение инструкций.	0,5	18	12	6	Дневник практики Собеседование
2	Выполнение программы практики (на базе учреждения) Обучающиеся знакомятся со структурой управления организации в лекционной форме. Обучающимся проводится экскурсия по организации (учреждению), демонстрируются основные методические пособия, основная документация для деятельности политолога, проводятся лекции, соответствующие цели прохождения учебной практики.	1	36	36		Дневник практики Собеседование
3	Оформление отчетных материалов по практике.	0,28	10		10	Дневник практики
4	Итоговая конференция по практике	0,22	8	8		Результат деятельности и в любой форме; отчет о прохождении и практики
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: зачет с оценкой.

Аттестация по итогам учебной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Основы политологии. Консервативный взгляд [Электронный ресурс]: учебное пособие	Добренков В.И., Елишев С.О.	М.: Академический Проект, Альма Матер, 2013.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36454 .— ЭБС «IPRbooks»	1-4
2	Политология [Электронный ресурс]: учебник для студентов Вузов	Бельский В.Ю. и др.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.—423 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8113 .—ЭБС «IPRbooks».	1-4
3	Лекции по политологии [Электронный ресурс]	В.И. Якунин [и др.]	М.: Научный эксперт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23575 .— ЭБС «IPRbooks»	1-4

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1	Ведение в политологию [Электронный ресурс]: учебник	Пугачев В.П, Соловьев А.И.	М.: Аспект Пресс, 2010.—477 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8921 —ЭБС «IPRbooks»	1-4
2	Современная российская политика [Электронный ресурс]: учебное Пособие	Василенко И.А. и др.	М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.—480 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54658 .—ЭБС «IPRbooks»	1-4
3	Политология на фоне политических реалий современной России [Электронный ресурс]: учебное	Муштук О.З.	М.: Евразийский открытый институт, 2011.—502 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11062 .—ЭБС «IPRbooks»,	1-4

	пособие			
4	Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ [Электронный ресурс]: монография	Сулакшин С.С. и др.	М.: Научный эксперт, 2012.—320 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13246 —ЭБС «IPRbooks»	1-4
5	Политология. Политическая теория, политические технологии [Электронный ресурс]: учебник	Соловьев А.И.	М.: Аспект Пресс, 2009.—575 с.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8923 . —ЭБС «IPRbooks»	1-4

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности проводится с использованием всей совокупности

условий образовательной среды Института, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области политологии. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная,

научно-методическая, информационная и библиотечная базы Института.

В ходе учебной практики по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

В период прохождения учебной практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования.

Кроме этого, на основании проработанного в ходе практики материала, бакалавр формулирует собственные предложения по совершенствованию деятельности данной организации.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения

гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» [http:// pn.sol.ru](http://pn.sol.ru);
4. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
5. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
6. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
7. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
8. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
9. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
10. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
12. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;

13. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики Институт обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду вуза, доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks», для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Для итоговой конференции по практике необходимо использование аудиторий, оборудованных стационарным или переносным мультимедийным оборудованием с установленным на нем лицензионным программным обеспечением.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
КАФЕДРА ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОПАГАНДЫ**

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
/уровень бакалавриата/

**Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки:
41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

профиль: «Политический анализ и прогнозирование»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: к.ф.н., доцент Шорохова С.П.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 августа 2014 г. № 939, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют (или не соответствуют)* ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

№ п/п	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения учебной дисциплины	Соответствует ФГОС ВО и ОП
2	Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствует ФГОС ВО и ОП
4	Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.	Соответствует ФГОС ВО и ОП
5	Образовательные технологии	Соответствует ФГОС ВО и ОП
6	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП

9	Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).	Соответствует ФГОС ВО и ОП
10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Соответствует ФГОС ВО и ОП
11	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	Соответствует ФГОС ВО и ОП

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 41.03.04 Политология, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников – *система политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики;*

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: *сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества;*

3) *организационно-управленческий вид деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.*

Содержание тематического плана дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки - 41.03.04 Политология (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент:



Битиева З.Р., к.полит.н., зав. кафедрой мировых цивилизаций и мировой политики

Подпись руки заверяю:

