

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: политических процессов, технологий и пропаганды  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
уровень бакалавриата

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика  
(шифр, наименование практики)

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_ *41.03.04 Политология*  
*Направленность (профиль) подготовки* \_\_\_\_\_ *Политический анализ и прогнозирование*  
*Квалификация выпускника* \_\_\_\_\_ *бакалавр политологии*  
*Форма обучения* \_\_\_\_\_ *очно-заочная*

**Разработчики рабочей программы практики:**

Шорохова Светлана Петровна, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Чичулин Н.А., доктор политических наук, профессор, профессор кафедры политических процессов, технологий и пропаганды  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

- формирование компетенций, предусмотренных программой практики;
- получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций;
- получение студентами информации о структуре организации (учреждения, предприятия), о направлениях деятельности и процессе принятия решений в подразделении/службе – непосредственном месте прохождения практики;
- применение полученных в ходе предыдущего обучения и получение новых профессиональных знаний и умений, овладение навыками аналитической работы.

### Задачи практики:

- знакомство с политической структурой Российской Федерации;
- знакомство студентов с политической средой региона, а также с взаимодействием всех субъектов политического процесса;
- демонстрация профессиональной деятельности во всем многообразии ее форм и содержания;
- осознание своих профессиональных интересов;
- повышение профессиональной мотивации.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Философия

Высшая математика

Иностранный язык

Межкультурные коммуникации (в т.ч. русский язык и культура речи)

Право

Теория политики

История политических учений

Теория и практика связей с общественностью

Безопасность жизнедеятельности

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Современная российская политика

и при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<b>знать:</b> основы и особенности поиска, критического анализа и синтеза информации <b>уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач <b>владеть:</b> навыком поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

	<p>УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p>	<p><b>знать:</b> механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации  <b>уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи  <b>владеть:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p>
	<p>УК-1.3 Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p><b>знать:</b> методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации  <b>уметь:</b> рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки  <b>владеть:</b> механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p>	<p><b>знать:</b> основные правовые нормы  <b>уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели  <b>владеть:</b> навыком выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><b>знать:</b> принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы  <b>уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  <b>владеть:</b> практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p><b>знать:</b> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений  <b>уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  <b>владеть:</b> навыками поиска решения конкретной задачи</p>

		проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	<b>знать:</b> основы и особенности деловой коммуникации <b>уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>владеть:</b> навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	<b>знать:</b> принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках <b>уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках <b>владеть:</b> навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно
	УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	<b>знать:</b> стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>уметь:</b> строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (- ых) языках <b>владеть:</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (- ых) языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую	<b>знать:</b> основы и особенности межкультурного общества <b>уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>владеть:</b> навыком работы в

	Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	межкультурном коллективе
	УК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	<b>знать:</b> закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности <b>уметь:</b> давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса <b>владеть:</b> навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории
	УК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	<b>знать:</b> культурные особенности и традиции различных социальных групп <b>уметь:</b> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <b>владеть:</b> способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	<b>знать:</b> основы и особенности управления временем <b>уметь:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>владеть:</b> навыками эффективного тайм-менеджмента
	УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	<b>знать:</b> принципы и методы управления временем <b>уметь:</b> оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение

		<p>всей жизни</p> <p><b>владеть:</b> навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p><b>знать:</b> виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования</p> <p><b>уметь:</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>владеть:</b> способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни</p>	<p><b>знать:</b> Основы ЗОЖ</p> <p><b>уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма</p>	<p><b>знать:</b> основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности</p> <p><b>владеть:</b> профессионально-прикладными видами спорта;</p>

		дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности
	УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	<b>знать:</b> основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности <b>уметь:</b> использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности <b>владеть:</b> технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.	<b>знать:</b> основы и особенности БЖД <b>уметь:</b> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций <b>владеть:</b> способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности: различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	<b>знать:</b> классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения <b>уметь:</b> осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты <b>владеть:</b> практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.
	УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения	<b>знать:</b> правила по охране труда, Основы трудового



	опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями: способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	законодательства Российской Федерации, основы оказания первой медицинской помощи <b>уметь:</b> оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению <b>владеть:</b> способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК 1.1 Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках	<b>знать:</b> современный уровень развития социальных и гуманитарных наук с использованием иностранных языков <b>уметь:</b> применять современный язык для комплексного анализа конкретных проблем <b>владеть:</b> навыками дискурсивного анализа актуальных проблем социально-гуманитарных наук
	ОПК 1.2 Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	<b>знать:</b> арсенал переговорных технологий в мультикультурной профессиональной среде <b>уметь:</b> адресно применять правила медиативного поведения в кросс-культурной среде <b>владеть:</b> эффективными переговорными технологиями, позволяющими успешно продвинуть собственную позицию
	ОПК 1.3 Владеет навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий	<b>знать:</b> алгоритм и методологию конструирования политического дискурса для формулирования научной позиции <b>уметь:</b> формулировать гипотезы и приводить аргументы в обосновании собственной позиции <b>владеть:</b> дискурсивными стратегиями, техниками, приемами аргументациями научной позиции в дискуссии с оппонентами
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК 2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов	<b>знать:</b> арсенал информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	профессиональной деятельности <b>уметь:</b> пользоваться информационно-коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач <b>владеть:</b> навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности
	ОПК 2.2 Умеет самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.	<b>знать:</b> классификаторы научной информации, позволяющих систематизировать большие базы данных <b>уметь:</b> самостоятельно каталогизировать накопленный массив данных <b>владеть:</b> навыками анализа структурированных и неструктурированных баз данных
	ОПК 2.3 Владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ	<b>знать:</b> алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации <b>уметь:</b> применять навыки информационно-поисковой работы для научных работ <b>владеть:</b> приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК 3.1 Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.	<b>знать:</b> методологию и методики систематизации эмпирических данных <b>уметь:</b> выделять и интерпретировать содержательно значимые данные <b>владеть:</b> навыками статистической обработки потоков информации и ее интерпретации
	ОПК 3.2. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.	<b>знать:</b> алгоритм структуриации источников и оригинальных текстов <b>уметь:</b> выделять смысловые конструкции для понимания всего текста <b>владеть:</b> навыками использования прикладных методов для анализа контента первичных источников и оригинальных текстов
	ОПК 3.3 Владеет навыками оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа.	<b>знать:</b> методологию интерпретации анализируемых социальных фактов <b>уметь:</b> вычленять смысловые

		<p>конструкции для формулирования концепта исследования</p> <p><b>владеть:</b> навыками концептуализации как инструментом формулирования закономерностей и тенденций</p>
<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.1 Знает общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>	<p><b>знать:</b> методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук</p> <p><b>уметь:</b> применять методы политического анализа для исследования политических практик</p> <p><b>владеть:</b> культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов</p>
	<p>ОПК-4.2 Умеет выделять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них</p>	<p><b>знать:</b> алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни</p> <p><b>уметь:</b> определять социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия</p> <p><b>владеть:</b> технологией многофакторного анализа политических явлений</p>
	<p>ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценки причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p><b>знать:</b> алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов</p> <p><b>уметь:</b> выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-цивилизационными, социальными явлениями</p> <p><b>владеть:</b> методологией оценивания политических процессов и событий</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические</p>	<p>ОПК 5.1 Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической</p>	<p><b>знать:</b> алгоритм конструирования политического текста с учетом жанровой</p>

материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	принадлежности	стилистики <b>уметь:</b> актуализировать смысловые конструкции в политическом тексте <b>владеть:</b> методологией написания политических текстов разной жанровой стилистики
	ОПК 5.2 Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории	<b>знать:</b> запросы и ожидания целевых аудиторий <b>уметь:</b> конструировать сообщения в зависимости от типа восприятия и культурных кодов целевых аудиторий <b>владеть:</b> технологиями информационного фильтрации и актуализации смысловых конструкций
	ОПК-5.3. Владеет методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.	<b>знать:</b> формы политической публицистики и их специфику <b>уметь:</b> конструировать политические тексты разных жанрово-стилистических форматах (дайджесты, аналитические материалы политической направленности) <b>владеть:</b> технологиями подготовки политических текстов разной жанровой направленности
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	<b>знать:</b> организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран <b>уметь:</b> определять принципы и механизм функционирования государственных, международных, неправительственных организаций <b>владеть:</b> технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве
	ОПК 6.2 Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	<b>знать:</b> алгоритм и требования работы с корпоративными документами <b>уметь:</b> пользоваться системой электронного документооборота кампании <b>владеть:</b> навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота
	ОПК 6.3. Владеет базовым функционалом сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и	<b>знать:</b> права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах

	общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	<b>уметь:</b> эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций <b>владеть:</b> публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами гражданского общества
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК 7.1. Знает способы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	<b>знать:</b> способы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы <b>уметь:</b> оценивать необходимость, достаточность и достоверность источников информации <b>владеть:</b> навыками подготовки и проведения проектов, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам профессиональной деятельности
	ОПК 7.2. Умеет готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	<b>знать:</b> принципы составления и позиционирования политических сюжетов для широкой аудитории <b>уметь:</b> использовать мультимедийные средства для создания правильного восприятия материала аудиторией <b>владеть:</b> технологиями эффективной коммуникации для эмоционального вовлечения аудитории
	ОПК 7.3. Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	<b>знать:</b> алгоритм составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности <b>уметь:</b> применять и соблюдать правила и нормы при составлении отчетных документов <b>владеть:</b> навыками деловой презентации документов и отчетов, способностями кратко изложить их содержание

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в IV семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы – Молодежной организации ЛДПР, и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц (216 академических часа).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв с места прохождения практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

## 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
1.1	Инструктаж по программе учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	35
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	35
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>		<b>70</b>
2.1	Знакомство с базой учебной практики		35
2.2	Выполнение индивидуального задания		35
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		72
3.2	Промежуточная аттестация по практике (консультация перед защитой и защита практики на кафедре)	2	
	<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>212</b>

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить:

- информационную инфраструктуру и ресурсы института или организации, являющейся базой проведения практики, включая как печатные, так и электронные ресурсы;

- инструкции, правила и другие нормативные документы, регламентирующие функционирование информационной инфраструктуры;

2. Выполнить задания руководителя практики:

- осуществить сбор информации по теме, определенной (или согласованной с) руководителем практики;

- произвести анализ и систематизацию собранной информации;

3. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» - электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;

- электронно-библиотечная система Юрайт;

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Основы политологии. Консервативный взгляд [Электронный ресурс]: учебное пособие	Добренёв В.И., Елишев С.О.	М.: Академический Проект, Альма Матер, 2019.— 312 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36454">http://www.iprbookshop.ru/36454</a> . — ЭБС «IPRbooks»	1
2.	Политология [Электронный ресурс]: учебник для студентов Вузов	Бельский В.Ю. и др.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. —423 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8113">http://www.iprbookshop.ru/8113</a> .—ЭБС «IPRbooks».	1-3
3	Лекции по политологии [Электронный ресурс]	В.И. Якунин [и др.]	М.: Научный эксперт, 2019.— 304 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/23575">http://www.iprbookshop.ru/23575</a> . — ЭБС «IPRbooks»	1-3

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
- 2.Индем <http://www.indem.ru>;
- 3.Центр «Общество и власть» [http:// pn.sol.ru](http://pn.sol.ru);
- 4.Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
- 5.Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
- 6.Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
- 7.Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
- 8.Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
- 9.Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
- 10.Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
- 12.ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
- 13.Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Освоение обучающимся учебной практики: ознакомительной практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского». Следует обратить внимание на список литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского», на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика: ознакомительная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической подготовки в профильной организации. При подготовке к

каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью: - студент должен внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики; - ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; - записать возможные вопросы, адресованные руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время; - ознакомлении с инструктивными материалами с целью осознания задач практики. Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: - консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; - ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: - ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение учебной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики. При подготовке к зачету с оценкой следует обратить внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате \*pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»

### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»

**13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**