

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра политических  
процессов, технологий и пропаганды  
Зав. кафедрой Шорохова С.П.  
(подпись, Ф.И.О.)

«11» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.А. Булавина  
(подпись)

«19» 04 2019 г.

Кафедра Политических процессов, технологий и пропаганды  
(название кафедры)

Разработчик Шорохова С.П., к.ф.н., доцент  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
уровень бакалавриата

**Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки политический анализ и прогнозирование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 9

«11» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой Шорохова С.П.  
(подпись)

Москва 2019

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики является:

- формирование компетенций, предусмотренных программой практики;
- получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций;
- получение студентами информации о структуре организации (учреждения, предприятия), о направлениях деятельности и процессе принятия решений в подразделении/службе – непосредственном месте прохождения практики;
- применение полученных в ходе предыдущего обучения и получение новых профессиональных знаний и умений, овладение навыками аналитической работы.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с политической структурой России;
- знакомство студентов с политической средой региона, а также с взаимодействием всех субъектов политического процесса;
- демонстрация профессиональной деятельности во всем многообразии ее форм и содержания;
- осознание своих профессиональных интересов;
- повышение профессиональной мотивации.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Учебная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.03.04 Политология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для прохождения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

### 1. Право

Знания: понятия норм права, правового института, отрасли права, юридической ответственности права;

Умения: распознавать источники права и законодательства, определять структуру правовой нормы в трудовом праве;

Навыки: анализа нормативно-правовых актов.

### 2. Теория политики

Знания:

- основ современной теории политического порядка;
- концептуального и терминологического аппарата дисциплины;
- особенностей правового, экономического, политического измерения политики;

Умения:

- анализировать деятельность различных акторов политики с позиции разных парадигм и подходов;

- анализировать (глобальные) политические процессы с применением современной методологии;

- разбираться в разнообразии политических режимов и институтов, их характеристик и особенностей.

Навыки:

- владеть навыком анализа политических событий по материалам российской и зарубежной прессы;
- владеть навыком оценки действий акторов, событий и проблем политики под углом различных точек зрения, в том числе в перспективе российских национальных интересов.

### 3. История политических учений

Знания:

- основных закономерностей развития истории политических учений в целом и в отношении её отдельных этапов;
- особенностей и тенденций эволюции российской политической мысли;
- истории политической науки в Северной Америке;
- основных этапов развития западноевропейской политологии;
- принципов логических построений и терминологического инструментария отдельных исследований и традиций, направлений и тенденций в развитии политических учений.

Умения:

- работа с источниками по истории политических учений;
- делать доклад и вести дискуссию по обсуждаемой теме курса;
- формулировать и обоснованно аргументировать свою точку зрения.

Навыки:

- работа с источниками и научной литературой, в том числе и с новейшей специальной литературой, и умение свободно ориентироваться в ней;
- публичного выступления и ведения дискуссии по политологическим проблемам.

Наименование **последующих дисциплин**:

#### 1. Организация и методы научно-исследовательской деятельности

Знания:

- понятийно-терминологического аппарата общественных наук, основных источников и научной литературы по политическим вопросам;
- основ организации и методологии научного исследования;
- научных подходов и методов политологии к исследованию конкретных политических проблем.

Умения:

- использовать понятия и термины научно-исследовательской работы, выявлять и систематизировать основные источники и научную литературу по политологии;
- самостоятельно интерпретировать научные исследования политических событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.

Навыки:

- оперирования понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук;
- научного исследования конкретных политических проблем.

#### 2. Документирование деятельности политических партий

Знания:

- основных требований к организации документооборота в организации;
- значения, задач и форм регистрации документов;
- способов организации информационно-справочной работы с документами;
- значения и видов контроля за исполнением документов;
- особенностей работы с обращениями граждан.

Умения:

- правильно составить и оформить управленческий документ;
- выбрать (разработать) оптимальные для конкретного управленческого аппарата организационную форму работы с документами;

- выбрать оптимальную технологию работы с документами, включая все этапы работы с документом (регистрацию, информационно-справочную работу, контроль за исполнением, организация текущего и архивного хранения, уничтожение).

Навыки:

- владения нормами официально-делового стиля русского литературного языка;
- создания различных видов документов на компьютере;
- работы с автоматизированными системами управления документацией.

#### **4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения - стационарная.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики, а также учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации (института). Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 41.03.04 «Политология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основной формой прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является непосредственное участие обучающегося в политических, общественных, государственных организациях и органах местного самоуправления.

Студент имеет право на ознакомление с информацией и сбор информации для изучения процесса управления в данной организации, написания отчета и возможной подготовки курсовой работы по вопросам, затронутым в процессе практики. При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения НАНО ВО ИМЦ и иных высших учебных заведений.

В соответствии с учебным планом проходит на 1 курсе очной формы обучения во 2 семестре и составляет 1 1/3 недели.

Организация и координация практики на образовательной программе «Политология» осуществляются руководством образовательной программы (кафедра политических процессов, технологий и пропаганды факультета международных отношений и геополитики). С этой целью на факультете собираются данные об

учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практик из числа ППС кафедры политических процессов, технологий и пропаганды.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на факультет ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения, либо согласие организации на заключение соглашения о прохождении практики.

Список выбранных мест проведения практики утверждается на кафедре.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

| № п/п | Индекс и содержание компетенции                       | Ожидаемые результаты  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиций организации личного времени и их особенности, личностных особенностей в управлении временным ресурсом;</li> <li>- современных инструментов управления временным ресурсом, особенностей их применения</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии самообразования;</li> <li>определять личную стратегию, выделять свои главные цели и задачи</li> <li>- выбрать и использовать современные инструменты управления временным ресурсом</li> </ul> <p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных технологий управления собственным временным ресурсом;</li> <li>- навыками проведения учета и анализа временных затрат и потерь времени.</li> </ul> |
| 2     | ОПК-5 способностью к высокой мотивации по выполнению  | <p>Знания:</p> <p>содержания процесса самоорганизации, ее особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации</p>   | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности.</li> </ul> <p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями организации процесса самообразования;</li> <li>- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</li> </ul> |
| 3 | <p>ОПК-8 способностью применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</p> | <p>Знания:</p> <p>содержания основных направлений политической науки: теорий политических систем и институтов, теорий международных отношений, теорий партийных систем и электоральных процессов.</p> <p>Умения:</p> <p>применять на практике полученные знания для решения профессиональных задач.</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>   |
| 4 | <p>ПК-8 - способностью к ведению деловой переписки</p>   | <p>Знания: принципов ведения деловой переписки</p> <p>Умения: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; находить организационно-управленческие решения</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности: владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.</p>   |

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 1 1/3 / 72 недель / часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |       |                     | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------|---------------------|-------------------------|
|       |                          | ЗЕТ  | Часов |                     |                         |
|       |                          |  | Всего | Практическая работа |                         |
|       |                          |  |       |                     |                         |

| 1                   | 2  | 3                      | 4  | 5  | 6  | 7  |
|---------------------|--|------------------------|----|----|----|--|
| 1                   | Подготовительный этап организации практики (организационное собрание по практике).<br>Техника безопасности.<br>Распределение на группы.<br>Получение задания.<br>Повторение инструкций.  | 0,5                    | 18 | 12 | 6  | Дневник практики<br>Собеседование                                      |
| 2                   | Выполнение программы практики (на базе учреждения)<br>Обучающиеся знакомятся со структурой управления организации в лекционной форме.<br>Обучающимся проводится экскурсия по организации (учреждению), демонстрируются основные методические пособия, основная документация для деятельности политолога, проводятся лекции, соответствующие цели прохождения учебной практики. | 1                      | 36 | 36 |    | Дневник практики<br>Собеседование                                      |
| 3                   | Оформление отчетных материалов по практике.  | 0,28                   | 10 |    | 10 | Дневник практики   |
| 4                   | Итоговая конференция по практике   | 0,22                   | 8  | 8  |    | Результат деятельности и в любой форме; отчет о прохождении и практики |
| <b>Вид контроля</b> |  | <b>Зачет с оценкой</b> |    |    |    |  |

Форма отчетности по практике: зачет с оценкой.

Аттестация по итогам учебной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики;
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

## 8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)                       | Год и место издания.<br>Место доступа   | Используется при изучении разделов, номеров страниц |
|-------|---|---------------------------------|---|---|
| 1     | Основы политологии.<br>Консервативный взгляд<br>[Электронный ресурс]: учебное пособие | Добреньков В.И.,<br>Елишев С.О. | М.: Академический Проект, Альма Матер, 2013.— 312 с.—<br>Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/36454">http://www.iprbookshop.ru/36454</a> .—<br>ЭБС «IPRbooks» | 1-4   |
| 2     | Политология<br>[Электронный ресурс]: учебник для студентов Вузов                      | Бельский В.Ю. и др.             | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.—423 с.—Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/8113">http://www.iprbookshop.ru/8113</a> .—ЭБС «IPRbooks».                                  | 1-4   |
| 3     | Лекции по политологии<br>[Электронный ресурс]   | В.И. Якунин [и др.]             | М.: Научный эксперт, 2014.— 304 с.— Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/23575">http://www.iprbookshop.ru/23575</a> .—<br>ЭБС «IPRbooks»                      | 1-4   |

### 8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)                     | Год и место издания.<br>Место доступа   | Используется при изучении разделов, номеров страниц |
|-------|---|-------------------------------|---|---|
| 1     | Ведение в политологию<br>[Электронный ресурс]: учебник                                      | Пугачев В.П,<br>Соловьев А.И. | М.: Аспект Пресс, 2010.—477 с.—Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/8921">http://www.iprbookshop.ru/8921</a> —ЭБС «IPRbooks»  | 1-4   |
| 2     | Современная российская политика<br>[Электронный ресурс]: учебное Пособие                    | Василенко И.А. и др.          | М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.—480 с.—Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/54658">http://www.iprbookshop.ru/54658</a> .—ЭБС «IPRbooks» | 1-4   |
| 3     | Политология на фоне политических реалий современной России<br>[Электронный ресурс]: учебное | Муштук О.З.                   | М.: Евразийский открытый институт, 2011.—502 с.—Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/11062">http://www.iprbookshop.ru/11062</a> .—ЭБС «IPRbooks»,                               | 1-4   |



|   |  |                     |  |     |
|---|--|---------------------|--|-----|
|   | пособие  |                     |  |     |
| 4 | Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ [Электронный ресурс]: монография | Сулакшин С.С. и др. | М.: Научный эксперт, 2012.—320 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13246">http://www.iprbookshop.ru/13246</a> —ЭБС «IPRbooks» | 1-4 |
| 5 | Политология. Политическая теория, политические технологии [Электронный ресурс]: учебник                                  | Соловьев А.И.       | М.: Аспект Пресс, 2009.—575 с.—Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8923">http://www.iprbookshop.ru/8923</a> . —ЭБС «IPRbooks»    | 1-4 |

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная практика по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности проводится с использованием всей совокупности

условий образовательной среды Института, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области политологии. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная,

научно-методическая, информационная и библиотечная базы Института.

В ходе учебной практики по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет-коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного творческого обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

В период прохождения учебной практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. При этом он использует современные методы сбора, обработки и систематизации информации, применяет приемы научного моделирования.

Кроме этого, на основании проработанного в ходе практики материала, бакалавр формулирует собственные предложения по совершенствованию деятельности данной организации.

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения

гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК**

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» [http:// pn.sol.ru](http://pn.sol.ru);
4. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
5. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
6. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
7. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
8. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
9. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
10. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
12. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;

13. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики Институт обеспечивает доступ обучающихся в электронную информационно-образовательную среду вуза, доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС «IPRbooks», для получения необходимой информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Для итоговой конференции по практике необходимо использование аудиторий, оборудованных стационарным или переносным мультимедийным оборудованием с установленным на нем лицензионным программным обеспечением.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»  
КАФЕДРА ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОПАГАНДЫ**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу учебной дисциплины  
/уровень бакалавриата/

**Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки:  
41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

профиль: «Политический анализ и прогнозирование»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы: к.ф.н., доцент Шорохова С.П.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 августа 2014 г. № 939, а также в рамках рабочего учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу дисциплины включены концепты, которые *соответствуют (или не соответствуют)* ФГОС ВО и образовательной программе (ОП):

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержательные концепты рабочей программы</b>  | <b>Отметка о соответствии</b> |
|--------------|---|-------------------------------|
| 1            | Цели освоения учебной дисциплины  | Соответствует ФГОС ВО и ОП    |
| 2            | Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана; место учебной дисциплины в структуре ОП ВО                                | Соответствует ФГОС ВО и ОП    |
| 3            | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы | Соответствует ФГОС ВО и ОП    |
| 4            | Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах и академических часах.  | Соответствует ФГОС ВО и ОП    |
| 5            | Образовательные технологии  | Соответствует ФГОС ВО и ОП    |
| 6            | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю).                                      | Соответствует ФГОС ВО и ОП    |
| 7            | Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля).                               | Соответствует ФГОС ВО и ОП    |
| 8            | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).               | Соответствует ФГОС ВО и ОП    |



|    |  |                            |
|----|--|----------------------------|
| 9  | Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля).   | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 10 | Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Соответствует ФГОС ВО и ОП |
| 11 | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.  | Соответствует ФГОС ВО и ОП |

Содержание рабочей программы направлено на достижение целей, задач и планируемого компетентностно-ориентированного результата подготовки, заложенного в ФГОС ВО по направлению подготовки - 41.03.04 Политология, с учётом того что:

1) область будущей профессиональной деятельности выпускников – *система политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики;*

2) объектами профессиональной деятельности выпускников – освоивших программу бакалавриата, являются: *сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества;*

3) *организационно-управленческий вид деятельности является основополагающим в профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата.*

Содержание тематического плана дисциплины идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» может быть использована в учебном процессе для бакалавриата образовательной программы направления подготовки - 41.03.04 Политология (форм обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Рецензент:



Битиева З.Р., к.полит.н., зав. кафедрой мировых цивилизаций и мировой политики

Подпись руки заверяю:

