НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая базовая кафедра Европейских и интеграционных исследований

Зав. кафедрой _____ Кондратьева Н.Б.
(подпись, Ф.И.О.)

«16» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Е.А. Кокорева

«_10_» __мая_ 2018 г.

Базовая кафедра Европейских и интеграционных исследований
(название кафедры)

Разработчик Кондратьева Наталия Борисовна, к.э.н., доцент
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

уровень магистратуры

Б2.В.03(Н) Научно-исследовательский семинар

(наименование практики)

Направление подготовки: *41.04.01 Зарубежное регионоведение*

Магистерская программа: *Европейские исследования. Западная Европа*

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения: *очная*

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 8

«16» апреля 2018 г.

Зав. кафедрой _____ / Кондратьева Н.Б.

Москва 2018

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа в рамках семинара для магистрантов нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы в рамках направления подготовки 41.04.01 «Зарубежное регионоведение» и практической деятельностью по применению этих знаний .

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

•закрепление соответствующих компетенций и выявление магистрантами своих исследовательских способностей;
•обретение опыта научной и аналитической деятельности;
•формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
•приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию;
•содействие активизации научной деятельности студентов-магистрантов при подготовке магистерской диссертации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Данная практика входит в раздел Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Б2.В.02 (Н), Б2.В.04 (Н) «Научно-исследовательская работа», Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательский семинар». Ей предшествует Б2.В.01 (У) «Учебная практика» и дисциплины «История и методология зарубежного комплексного регионоведения», «Политические системы и процессы в регионе специализации», «Процессы модернизации и трансформации в регионе специализации», «Язык региона специализации», «Мировое комплексное регионоведение: предметные поля дисциплины». В свою очередь, данная практика будет являться основой для более глубокого усвоения студентами-магистрантами следующих дисциплин: «Внешнеполитические конфликты в Европе», «Актуальные социально-экономические проблемы в регионе специализации», «Этнопсихология и культура народов региона специализации».

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Научно-исследовательская работа в рамках семинара проводится в целях получения профессиональных знаний, умений и опыта.

Практика по научно-исследовательской работе проводится стационарно. Стационарная практика проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Практика студентов-магистрантов проводится, как правило, в профильных организациях.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика по научно-исследовательской работе проводится дискретно по видам и по периодам ее проведения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Практика по научно-исследовательской работе в рамках семинара осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой научно-исследовательской работы, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практики по научно-исследовательской работе в рамках семинара. На организационном собрании студентов-магистрантов информируют о сроках практики, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практики. Знакомят практикантов с программой научно-исследовательской работы, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практики.

2. *Содержательный этап* (работа с практикантом, самостоятельная работа). Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов. Выполнение практикантами заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Мониторинг, описание, анализ документов, политических процессов, сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практики; анализ и систематизация научно-технической информации по теме (индивидуальному заданию).

3. *Заключительный этап* (самостоятельная работа). Оформление студентом-магистрантом отчета о научно-исследовательской работе, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей и руководителей практики по научно-исследовательской работе от НАНО ВО «ИМЦ», оценивающих результативность научно-исследовательской работы в рамках семинара. По окончании практики студенты-магистранты защищают отчеты по видам научно-исследовательской работы и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка по практике по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов-магистрантов.

Студенты-магистранты, не выполнившие программы научно-исследовательской работы по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы научно-исследовательской работы без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

Для руководства научно-исследовательской работой студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) практики по научно-исследовательской работе из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и руководитель (руководители) практики по научно-исследовательской работе из числа работников профильной организации. Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – кафедры Европейских исследований и сравнительных международных отношений.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по научно-исследовательской работе.

Организация проведения научно-исследовательской работы в рамках семинара, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основании договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Договор должен предусматривать назначение руководителя научно-исследовательской работы от организации, а также руководителей практики от института.

Направление на практику по научно-исследовательской работе оформляется Приказом ректора с указанием места научно-исследовательской работы, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При наличии в организации вакантной должности, с практикантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Научно-исследовательская работа студентов-магистрантов представляет собой вид научно-аналитических работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, активизацию научной деятельности магистрантов при подготовке магистерской диссертации.

В результате прохождения НИР студент-магистрант должен овладеть навыками самостоятельной аналитической деятельности в профессиональной области с учетом своих научных интересов. Практиканты участвуют в работе методических семинаров, принимают участие в написании аналитических справок, обзоров, аннотаций, научных статей, в работе конференций, круглых столов, научных семинаров с докладами.

Также студенты-магистранты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (индивидуальному заданию) для написания научной статьи или подготовки аналитического обзора, справки или учебных материалов в соответствии с темами, предоставленными в рамках НИР, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке. В ходе практики НИР практиканты в обязательном порядке изучают специальную литературу по выбранной тематике магистерской диссертации, в том числе современные публикации отечественной и зарубежной науки, составляют план научно-исследовательской работы, проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики.

Руководитель практики от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов-магистрантов, выполняемые в период научно-исследовательской работы;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- участвует в распределении студентов-магистрантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами-магистрантами программы научно-исследовательской работы: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практике.

Руководитель практики по научно-исследовательской работе от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты научно-исследовательской работы;
- предоставляет рабочие места студентам-магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения научно-исследовательской работы студентами-магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

До начала научно-исследовательской работы студенту-магистранту предоставляется право самостоятельно выбрать базу научно-исследовательской работы.

Практиканту также необходимо:

- согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики по научно-исследовательской работе;
- своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство НАНО ВО «ИМЦ»;
- уточнить особенности проведения научно-исследовательской работы у руководителя практики от НАНО ВО «ИМЦ», получить индивидуальное задание с учетом места и содержания научно-исследовательской работы;
- принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики по научно-исследовательской работе:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой научно-исследовательской работы в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- получить по месту проведения научно-исследовательской работы отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики по научно-исследовательской работе:

- составить отчет о научно-исследовательской работе по установленной форме, представить его руководителю практики от НАНО ВО «ИМЦ» для проверки;
- принять участие в итоговой конференции/семинаре для оценки результативности научно-исследовательской работы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1.	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знания:** основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения
		Умения: анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность
		Навыки и (или) опыт деятельности: владение методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников

2.	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знания:** способы принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях, какая ответственность наступает при их принятии
		Умения: анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность
		Навыки и (или) опыт деятельности: владение методами анализа нестандартных ситуации при принятии организационно-управленческих решений
3.	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знания:** основные закономерности взаимодействия человека и общества;
		Умения: успешно проводить самоанализ, самообучение; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности
		Навыки и (или) опыт деятельности: владение основными способами самовоспитания; навыками самоорганизации и саморазвития; повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.
4.	ОК-5 способность свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и профессиональном уровне	**Знания:** иностранного языка, свободно владеет устной и письменной речью
		Умения: свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения
		Навыки и (или) опыт деятельности: владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и профессиональном уровне
5.	ОК-6 способность свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке	**Знания:** базовые требования публичного выступления, особенности выступлений на научные темы
		Умения: выступать на профессиональные и научные

	международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и профессиональном уровне	темы, аргументировать сделанные в ходе выступления выводы
		Навыки и (или) опыт деятельности: Владение навыками выступлений перед различной аудиторией, в том числе и на научных и профессиональных мероприятиях
		Умения: применять, сочетать и модифицировать общенаучные и частнонаучные, качественные и количественные методы исследования
		Навыки и (или) опыт деятельности: владение навыками научного и аналитического мышления, навыками самостоятельного формулирования научных проблем, выдвижения гипотезы, разработки программ исследований с учетом междисциплинарных связей
6.	ОПК-6 способность объяснять классические и современные теории мирового комплексного регионоведения и международных отношений, давать сравнительный анализ их относительных достоинств и недостатков	**Знания:** классических и современных теорий мирового комплексного регионоведения и международных отношений
		Умения: объяснять классические и современные теории мирового комплексного регионоведения и международных отношений, давать сравнительный анализ их относительных достоинств и недостатков
		Навыки и (или) опыт деятельности: владеть глубокими всесторонними познаниями в области теории мирового комплексного регионоведения и международных отношений
7.	ОПК-7 владение основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, умением синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки	**Знания:** основные методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира
		Умения: применять исследовательские навыки для синтеза новых знаний, формулировать обобщающие выводы и оценки
		Навыки и (или) опыт деятельности: владение навыками междисциплинарного исследования, навыками самостоятельного синтеза новых знаний и их оценки
8.	ОПК-8 владение компаративными методами, способностью давать аргументированное научное объяснение сходству и (или) различию стран и регионов мира, обусловленному историческими закономерностями	**Знания:** основные параметры сходства и (или) различия стран и регионов мира
		Умения: научно аргументировать сравнительные характеристики стран и регионов мира, ориентируясь на исторические закономерности
		Навыки и (или) опыт деятельности: владение навыками научно-исследовательской деятельности, анализа и

		синтеза знаний в области зарубежного регионоведения, компаративными методами исследования
9.	ОПК-9 владение методами структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики	**Знания:** методов структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики
		Умения: применять в практической деятельности методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики
		Навыки и (или) опыт деятельности: методами структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики
10.	ОПК-10 владение современными программными средствами статистического анализа и математического моделирования	**Знания:** основных показателей экономического развития ЕС в сравнении с другими регионами
		Умения: проводить анализ основных этапов становления и развития единого внутреннего рынка ЕС с помощью современных программных средств статистического анализа и математического моделирования, оценивать важнейшие тенденции, перспективы, прогнозы развития европейской экономической интеграции; анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию путем построения модели
		Навыки и (или) опыт деятельности: поисково-информационными и научно-познавательными навыками сбора, систематизации и обновления конкретных данных; методикой статистического анализа и математического моделирования практики в экономической сфере
11.	ОПК-11 способность представлять информационные материалы широкой аудитории с применением современных программных	**Знания:** современные программные средства обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации
		Умения: проводить поиск в

	средств обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации	информационных порталах, отбирать информацию для анализа с применением современных программных средств обработки и редактирования информации, переводить и анализировать информацию на иностранном языке
		Навыки и (или) опыт деятельности: владение навыками работы с программным обеспечением, виртуальными библиотеками и порталами, навыками перевода
12.	ОПК-12 способность определять основные направления развития глобальной информационной среды, самостоятельно осваивать новые средства коммуникации и работы с информационными потоками	**Знания:** новые средства коммуникации и основные формы работы с информационными потоками
		Умения: пользоваться новыми средствами коммуникации, в том числе сетью Интернет
		Навыки и (или) опыт деятельности: владение навыками работы с информационными потоками, в том числе сетью Интернет
13.	ОПК-13 готовность соблюдать государственную и коммерческую тайну, хранить конфиденциальную информацию, обеспечивать интересы работодателя в профессиональной деятельности	**Знания:** основ информационной безопасности
		Умения: обеспечивать секретность документов, осуществлять защиту конфиденциальной информации, в том числе хранящейся в компьютерной памяти, соблюдать правила использования средств связи и множительной техники
		Навыки и (или) опыт деятельности: владеть навыками обеспечения режима допуска, контроля за попытками несанкционированного доступа к информации, в том числе техническими средствами, изучения психологии личности
14.	ПК-7 научно-исследовательская и педагогическая деятельность: способность проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира	**Знания:** основы социально-политических учений зарубежных стран
		Умения: проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира
		Навыки и (или) опыт деятельности: владение навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, в соответствии с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира
15.	ПК-8	**Знания:** исторические, политические,

	способность соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и ее региональных подсистем	социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов, основные этапы эволюции глобальной системы международных отношений
		Умения: соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и ее региональных подсистем
		Навыки и (или) опыт деятельности: владение навыками анализа полученных знаний об основных этапах эволюции глобальной системы международных отношений и ее региональных подсистем

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость по научно-исследовательскому семинару по каждой форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Содержание практики по научно-исследовательской работе, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация практики, подготовительный этап	1	36	6	30	Проверка содержания индивидуального задания, определение способов и форм его реализации (устный опрос, собеседование)
2.	Экспериментальный (исследовательский) этап	2	72	22	50	Проверка этапов выполнения индивидуального задания (устный опрос, собеседование)

3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	2	72	12	60	Анализ проекта отчета по практике (собеседование)
4.	Отчет по практике	1	36	4	32	Проверка отчета по практике (устный отчет, собеседование)
Вид контроля		**Зачет с оценкой**				

Формы отчетности по научно-исследовательской работе в рамках семинара:

отзыв о прохождении практики по научно-исследовательской работе в рамках семинара, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности студента-магистранта во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Отзыв оформляется на бланке «Направление на практику»;

отчет о прохождении практики по научно-исследовательской работе в рамках семинара, составленный по утвержденной форме. По итогам прохождения практики оформляется рецензия на отчет по практике; обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению электронного отчета в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями НАНО ВО «ИМЦ». Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется руководителю практики от института. Рукописный вариант отчета не принимается;

дневник о прохождении практики по научно-исследовательской работе в рамках семинара, подробная запись каждого действия студента в ходе прохождения практики, каждого выполненного им задания, полученного результата. В первой колонке обычно отмечается дата пребывания на практике, во второй – содержатся названия заданий, в третьей колонке описываются действия, которые выполнялись учащимся в обозначенный день, в четвёртой – магистрантом проводится самостоятельный анализ проведенных мероприятий.

Объем отчета должен составлять 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения научно-исследовательской работы: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития,

объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности специалиста по зарубежному регионоведению организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации учреждения;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенции и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики. Приложения не засчитываются в объем отчета по научно-исследовательской работе.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в виде текста, излагающего постановку проблемы, исследование по теме и его основные результаты. Требования к содержанию работы конкретизируются в методических рекомендациях по выполнению выпускной работы.

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками).

Текст отчета печатается на стандартных листах бумаги (формата А4) с полями вверху и внизу по 20 мм, слева – 30 мм, справа - 10 мм, шрифт Times New Roman Cyr, кегль 12, междустрочный интервал – 1,5.

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах, кроме общепринятых. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы в отчете необходимо пронумеровать (схемы, рисунки и таблицы нумеруются раздельно). При нарушении этих требований отчет будет возвращаться студенту на доработку.

К текстовой части отчета необходимо приложить все первичные документы и формы отчетности, которые практикант изучил во время прохождения практики. Цифровые данные первичных документов, а по возможности и отчетных форм должны быть, как правило, увязаны между собой и составлены за один период времени. Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. В приложении могут быть даны также иллюстрации и таблицы.

Если иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) помещаются в основном тексте, то их и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки. Например, «...как видно на рисунке 4 ...» или «...(рисунок 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о …»

Требования к нумерации:

Нумерация иллюстраций и таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту. Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Требования к таблицам. Таблица имеет головку (заголовок вертикальных граф) и боковик (заголовок горизонтальных граф). Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке. Все цифровые данные должны быть с одинаковой степенью точности (количество знаков после запятой), необходимо соблюдать правила округления чисел.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками.

При отсутствии явления применяется условное обозначение:«-» (прочерк); если нет информации, ставится многоточие: «…» или «нет сведений»; если значение признака не имеет смысла, ставится «Х» (например, состояние в браке в возрасте 10 лет); если значение признака меньше принятого, ставится «0,0».

Все числа в таблице должны быть с одинаковой степенью точности (один знак после запятой, два и т.д.). В случаях, когда одна величина превосходит другую многократно, показатели лучше выражать в разах, например: «в 2,5 раза» - пишется словами.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Продолжение таблицы …». Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение таблицы …», а на последнем листе пишется «Окончание таблицы ….». При переносе таблицы под названием граф размещается строка с их нумерацией по порядку. Данная строка повторяется на следующей странице вместо названия граф (головки) таблицы.

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1) полное название образовательной организации, в котором выполнена работа; название кафедры; направление подготовки, магистерская программа;

2) название отчета;

3) фамилия, имя и отчество студента, номер группы;

4) фамилия и инициалы руководителя от института, его ученая степень и звание;

5) фамилия и инициалы руководителя от организации;

6) город и год написания отчёта.

Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

1) название учебного заведения занимает первые три строчки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см., полужирный шрифт, одинарный интервал).

2) название кафедры, направление подготовки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см.).

3) название отчёта помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.; переносы в словах и сокращения не допускаются).

4) данные о студенте и руководителях располагаются ниже названия отчета (шрифт Times New Roman, 12, выравнивание по левому краю; Ф.И.О. студента и руководителей выделяются полужирным шрифтом).

5) название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.).

Перед основным текстом на отдельной странице следует оглавление, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов отчета и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»)

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

− слово «оглавление» пишется в центре строки прописными буквами без точки;

Требования к заголовкам и спискам:

- первого уровня (темы, структурных элементов, разделов) печатаются прописными буквами, полужирным, с выравниванием по центру. До следующего заголовка пропускается одна пустая строка, от заголовка до текста – 2;
- второго уровня (подразделов) набираются строчными буквами, полужирным, от начала строки, без соблюдения абзаца;
- недопустимо в заголовках: перенос слова, подчеркивания, «висячие» предлоги, точка на конце;

Списки (перечисления) оформляются в работе следующим образом:

- дефис ставят в начале строки и через пробел со строчной буквы следует текст; каждый пункт начинается с новой строки и завершается точкой с запятой;
- вместо дефиса можно использовать строчные буквы русского алфавита (последовательно, кроме ё, з, й, о, ъ, ы, ь. Обычно до последних букв дело не доходит).

Не допускается в отчетном документе по практике:

- разговорный или публицистический стиль (только научный);
- применение к одному и тому же понятию разных терминов;
- авторские аббревиатуры без пояснений;
- орфографические и синтаксические ошибки, опечатки;

- «авторское» сокращение слов, не соответствующее установленным правилам русского языка;
- принудительные переносы;
- некорректное использование формул.

Список литературы:

Список занимает отдельную страницу. В верхней части набирается прописными буквами, полужирное начертание: СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. Через 2 интервала подается пронумерованный список, порядок расположения компонентов в нем обычно по мере появления ссылки в тексте. На этой странице используется одинарный междустрочный интервал.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1	Регионоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»	В.А. Дергачёв Л.Б. Вардомский	— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 c. — 978-5-238-01732-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71048.html
2	История и методология науки. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие	И.Ю. Моисеева	— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 160 c. — 978-5-7410-1712-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71278.html
3	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» [и др.].	В.Б. Мантусов	— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 447 c. — 978-5-238-02601-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34480.html

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа

1	Восточная Европа. 20 лет социальной трансформации [Электронный ресурс] : сборник научных трудов	Н.И. Бухарин [и др.].	— М. : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. — 198 с. — 978-5-248-00534-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22471.html
2	Глобальный мир и геополитика. Культурно-цивилизационное измерение. Книга 1 [Электронный ресурс] : монография	И.Я. Левяш	— Минск: Белорусская наука, 2012. — 486 с. — 978-985-08-1436-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11497.html
3	Два Адама. Классики политической мысли [Электронный ресурс]	М.А. Абрамов	— М. : Институт философии РАН, 2008. — 195 с. — 978-5-9540-0101-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18709.html
4	Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебник	О.В. Попова	— М. : Аспект Пресс, 2011. — 464 с. — 978-5-7567-0621-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8919.html
5	Социально-политические проблемы современного общества [Электронный ресурс] : учебное пособие	Л.Б. Черноскутова	— СПб. : Университет ИТМО, 2013. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71508.html
6	Экономика России и Европы в эпоху глобализации. Экономическое развитие, механизмы управления и информатизации стран европейского союза [Электронный ресурс] : сборник научных работ Центра ЕС на Юго-Западе России	З.А. Агузаров [и др.]	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2012. — 357 с. — 978-5-9275-1012-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47198.html

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии	Достигаемые результаты
Проблемное обучение	Решение проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов-магистрантов в период практики по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Проектные методы обучения	Разработка индивидуальных проектов в ходе практической деятельности, что позволяет развивать индивидуальные профессиональные компетенции и навыки, более осознанно подходить к профессиональному и социальному

	самоопределению
Исследовательские методы	Дают возможность студентам-магистрантам самостоятельно в ходе практической деятельности проводить исследования в рамках компетенций, полученных во время обучения
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности преподавателей и обучающихся. Позволяет студенту-магистранту в ходе практической деятельности освоить технологии групповой и командной работы
Информационно-коммуникационные технологии	Использование в практической деятельности ресурсов сети Интернет, других информационно-коммуникационных технологий
Система инновационной оценки «портфолио»	Возможность в рамках персонифицированного учета достижений обучающегося дополнить «портфолио» студентов-магистрантов достижениями во время практики

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

1. http://www.un.org/ru/
2. http://www.russiaun.ru/
3. http://www.unesco.ru/ru/
4. http:// politolog.ucoz.net/
5. http://www.interfax.ru/
6. http://www.rosbalt.ru/
7. http://www.regnum.ru/
8. http://itar-tass.com/
9. http://ria.ru/
10. http://www.ras.ru/
11. http://www.gks.ru/
12. http://www.ieras.ru/
13. http://www.imemo.ru/
14. http://www.inion.ru/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики по научно-исследовательской работе в рамках семинара должно быть достаточным для достижения целей научно-исследовательской работы и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Студентам-магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения института должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики по научно-исследовательской работе.

В случае проведения выездной практики порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики,

включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются за счет средств института.

Все перечисленные выше финансовые оплаты студентам-магистрантам осуществляются только за пределами города Москвы и Московской области и только в том случае, если студент-магистрант проходит практику не по месту своего постоянного места жительства.