

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: зарубежного регионоведения
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень магистратура

Б2.О.02(П) Производственная практика: профессиональная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) подготовки: Восточные исследования.
Восточная Азия.
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями Производственной практики: профессиональной практики являются

- формирование компетенций, предусмотренных программой практики;
- получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы магистра;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций;
- приобретение знаний, умений и профессиональных компетенций в области зарубежного регионоведения на основе изучения работы учреждения, осуществляющего международные и межрегиональные контакты;
- обобщение, закрепление и конкретизация знаний, полученных на теоретических курсах, практических навыков, приобретенных в результате предшествующих практик;
- приобщение к социальной среде учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для успешной последующей деятельности в профессиональной сфере;
- применение полученных в ходе предыдущего обучения и получение новых профессиональных знаний и умений, овладение навыками аналитической работы.

Задачи практики:

Задачами Производственной практики: профессиональной практики являются:

- раскрыть современное понимание мирового комплексного регионоведения и геополитики;
- охарактеризовать содержание и методы комплексного регионоведения;
- способствовать выработке навыков работы с источниками по избранному региону специализации;
- способствовать выработке навыков работы с литературой по избранному региону специализации;
- способствовать овладению терминологическим аппаратом, который необходим для регионоведа-международника.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика: профессиональная практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Производственная практика: профессиональная практика в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 41.04.01 «Зарубежное регионоведение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Производственная практика: профессиональная практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.О.02 История и методология зарубежного комплексного регионоведения

Б1.О.04 Социально-политическая мысль народов региона специализации

Б1.О.07 Наука и образование в странах Восточной Азии

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1 Знает теоретические и эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различного уровня ОПК-3.2 Умеет анализировать международно-политические процессы и ситуации разных уровней ОПК-3.3 Владеет навыками оценки международно-политических процессов и ситуаций разных уровней	знать: современный общественно-политический контекст национального и глобального уровня. уметь: -критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт. владеть: - навыками разработки программы исследования.
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Знает подходы к организации управленческой деятельности ОПК-6.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения ОПК-6.3 Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений	знать: -основных направлений развития профессиональной сферы деятельности; уметь: -прогнозировать последствия принятия организационно-управленческих решений. владеть: -навыками принятия организационно-управленческих решений.
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1 Знает порядок разработки и представления рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга ОПК-8.2 Умеет разрабатывать рекомендации по принятию управленческих решений с учетом специфики профессиональной деятельности ОПК-8.3 Владеет навыками проведения прикладных исследований и консалтинга в профессиональной области	знать: -содержания процесса самоорганизации, ее особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. уметь: - самостоятельно принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; владеть: - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 1 и 2 курсе, во II и III семестрах.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная

организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

19 зачетных единицы (684 академических часа).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	2	48
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	24
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		24
2	Рабочий этап		150
2.1	Знакомство с базой практики		50
2.2	Выполнение индивидуального задания		100
3	Отчетный этап	2	50
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		40
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	10
	Итого за II семестр	4	248
1	Подготовительный этап	2	60
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	30
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)		30
2	Рабочий этап		268
2.1	Знакомство с базой практики		50
2.2	Выполнение индивидуального задания		218
3	Отчетный этап	2	100
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		60
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	40
	Итого за III семестр	4	428
	Всего:	8	676

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с базой Производственная практика: профессиональная практика
2. Изучить: базу Производственная практика: профессиональная практика
3. Выполнить задания руководителя практики.
4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ» - электронно-библиотечные системы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1.	Современная история международных отношений: 1991–2018: учебное пособие для вузов	Фененко А.В.	Москва: Аспект Пресс, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-7567-0985-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт] — URL: http://www.iprbookshop.ru/87974.html	1-3
2.	Теория международных отношений как политическая философия и наука: учебное пособие для вузов	Алексеева Т.А.	Москва: Аспект Пресс, 2019. — 608 с. — ISBN 978-5-7567-1042-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт] — URL: http://www.iprbookshop.ru/96321.html	1-3
3.	Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие для вузов	Хрусталева М.А.	Москва: Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-7567-0860-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт] — URL: http://www.iprbookshop.ru/80646.html	1-3
4.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514435	1-3
5.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов	В.И. Горювая	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519806	1-3
6.	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания	М.Б. Быкова [и др.]	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227–8397. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт] — URL: http://www.iprbookshop.ru/72577.html	1-3
7.	Учебно-методическое	Кайль Я.Я., Ламзин Р.М.,	Волгоград: Волгоградский государственный социально-	1-3

	пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Самсонова М.В.	педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт] — URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html	
8.	Методология научных исследований: учебное пособие	Е.В. Королев, А.С. Иноземцев, А.Н. Гришина [и др.]	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7264-2089-9. — Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт] — URL: https://www.iprbookshop.ru/101801.html	1-3

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru> ;
2. Индем <http://www.indem.ru> ;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru> ;
4. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru> ;
5. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru> ;
6. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru> ;
7. «Гарант» <http://www.garant.ru> ;
8. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru> ;
9. Информационно-правовая база данных «Кодекс» www.kodeks.ru .

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся, осваивающие ОП ВО в период прохождения практики:

- проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики студента;
- готовят отчет о прохождении практики.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru> ;
2. «Гарант» <http://www.garant.ru> ;
3. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
4. [Электронно-библиотечная система IPR BOOKS / Главная \(iprbookshop.ru\)](http://www.iprbookshop.ru).

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ».

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.