

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая базовая кафедра Европейских и  
интеграционных исследований

Зав. кафедрой [подпись] Кондратьева Н.Б.  
(подпись, Ф.И.О.)

«16» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

[подпись] Е.А. Кокорева

«10» мая 2018 г.

Базовая кафедра Европейских и интеграционных исследований  
(название кафедры)

Разработчик Кондратьева Наталия Борисовна, к.э.н., доцент  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

уровень магистратуры

Б2.В.05(П) Педагогическая практика

(наименование практики)

Направление подготовки: 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Магистерская программа: Европейские исследования. Западная Европа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 8

«16» апреля 2018 г.

Зав. кафедрой [подпись] / Кондратьева Н.Б.

Москва 2018

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных студентами-магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы и их применение в решении конкретных педагогических задач, на организацию самостоятельной преподавательской деятельности и осуществление учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы, выявление студентами-магистрантами своих педагогических способностей и обретение первоначального опыта педагогической деятельности, формирование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности практикантов, развитие у студентов-магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- ознакомление с ведением научного и образовательного процессов в высшем учебном заведении;
- разработка методического обеспечения для проведения учебных занятий;
- апробация результатов научно-исследовательской работы студента-магистранта в рамках рекомендованной для преподавания дисциплины;
- проведение учебных занятий, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом магистранта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для подготовки магистерской диссертации;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности магистранта;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда, коммуникативных навыков и иных психолого-педагогических качеств и профессиональных умений.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Данная практика входит в раздел Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Б2.В.05(П) «Педагогическая практика» и является обязательным этапом обучения студента-магистранта. Ей предшествует Б2.В.01(У) «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», Б2.В.02(Н), Б2.В.03(Н), Б2.В.04(Н) «Научно-исследовательская работа», «Научно-исследовательский семинар» и дисциплины «История и методология зарубежного комплексного регионоведения», «Политические системы и процессы в регионе специализации», «Процессы модернизации и трансформации в регионе специализации», «Язык региона специализации», «Мировое комплексное регионоведение: предметные поля дисциплины», «Проблемы национальной, региональной и глобальной безопасности», «Внешнеполитические конфликты в Европе», «Актуальные социально-экономические проблемы в регионе специализации», «Этнопсихология и культура народов региона специализации».

#### **4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений в области педагогической деятельности.

Педагогическая практика проводится стационарно. Стационарная практика проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Педагогическая практика студентов-магистрантов проводится, как правило, в профильных организациях.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения педагогической практики: дискретно по видам практик.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Педагогическая практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой педагогической практики, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала педагогической практики. На организационном собрании студентов-магистрантов информируют о сроках практики, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практики. Знакомят практикантов с программой педагогической практики, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов педагогической практики.

2. *Содержательный этап* (работа с практикантом, самостоятельная работа). Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов. Выполнение практикантами заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Мониторинг, описание, анализ документов, политических процессов, сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практики; анализ и систематизация научно-технической информации по теме (индивидуальному заданию).

3. *Заключительный этап* (самостоятельная работа). Оформление студентом магистрантом отчета о педагогической практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей и руководителей педагогической практики от НАНО ВО «ИМЦ», оценивающих результативность практики. По окончании педагогической практики студенты магистранты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов магистрантов.

Студенты-магистранты, не выполнившие программы педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы педагогической практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

Для руководства педагогической практикой студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Руководителями педагогической практики от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – кафедры Европейских исследований и сравнительных международных отношений.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по производственной педагогической практике.

Организация проведения педагогической практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основании договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации, а также руководителей практики от института.

Направление на педагогическую практику оформляется Приказом ректора с указанием места практики, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения педагогической практики.

При наличии в организации вакантной должности, с практикантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

*Педагогическая практика* состоит в закреплении студентами-магистрантами теоретических знаний и компетенций в процессе организации самостоятельной научно-педагогической деятельности по дисциплинам зарубежного регионоведения и иностранных языков. Педагогическая практика проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности студента-магистранта в процессе прохождения педагогической практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умение решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента магистранта, переключению на новый вид деятельности - педагогическую деятельность. Педагогическая практика способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих студентов-магистрантов.

В процессе педагогической практики студенты-магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы выпускающей кафедры. Практиканты изучают программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание семинарских и практических занятий, учебно-методические материалы, научно-методические разработки, научно-методическую литературу, тематику научных направлений Базовой кафедры Европейских и интеграционных исследований. Студенты-

магистранты посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины, анализируют и обобщают педагогический опыт, используют различные способы целеполагания, решения проблемных ситуаций в педагогической деятельности, проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм, используют различные способы рефлексии и оценивания в педагогической деятельности, самостоятельно проводят занятия.

Руководитель педагогической практики от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения педагогической практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов-магистрантов, выполняемые в период педагогической практики;
- устанавливает связь с руководителями педагогической практики от организации; □ участвует в распределении студентов-магистрантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения педагогической практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение педагогической практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами-магистрантами программы педагогической практики: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по педагогической практике.

Руководитель педагогической практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты педагогической практики;
- предоставляет рабочие места студентам-магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики студентами-магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

До начала педагогической практики студенту-магистранту предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Практиканту также необходимо:

- согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении педагогической практики;
- своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство НАНО ВО «ИМЦ»;

- уточнить особенности проведения педагогической практики у руководителя практики от НАО ВО «ИМЦ», получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в инструктивном совещании по педагогической практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время педагогической практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- получить по месту проведения педагогической практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания педагогической практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от НАО ВО «ИМЦ» для проверки;
- принять участие в итоговой конференции/семинаре для оценки результативности производственной педагогической практики.

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1.	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><b>Знания:</b> способов принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях, какая ответственность наступает при их принятии</p> <p><b>Умения:</b> анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владение методами анализа нестандартных ситуаций при принятии организационно-управленческих решений</p>
2.	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	<p><b>Знания:</b> основных закономерностей взаимодействия человека и общества</p>

	творческого потенциала	<p><b>Умения:</b> успешно проводить самоанализ, самообучение; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности</p>
		<p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владение основными способами самовоспитания; навыками самоорганизации и саморазвития; повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.</p>
3.	ОК-4 готовность к работе в многонациональном и поликультурном коллективе, проявлять толерантное отношение к межкультурным и межрелигиозным различиям	<p><b>Знания:</b> истории развития европейской экономики, основания для ее периодизации и базовые экономические идеи и теории выдающихся европейских мыслителей; теоретические основы процессов модернизации и трансформации в Европе</p> <p><b>Умения:</b> анализировать процессы модернизации и трансформации в Европе, различать основные и второстепенные тенденции социально-экономического развития, прогнозировать возможные последствия социально-экономических процессов</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владеть профессиональной лексикой, быть готовым к научным дискуссиям на профессиональные темы</p>
4.	ОК-5 способность свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и	<p><b>Знания:</b> иностранного языка, свободно владеет устной и письменной речью</p> <p><b>Умения:</b> свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения</p>

	профессиональном уровне	<b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и профессиональном уровне
5.	ОК-6 способность свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и профессиональном уровне	<p><b>Знания:</b> базовые требования публичного выступления, особенности выступлений на научные темы</p> <p><b>Умения:</b> выступать на профессиональные и научные темы, аргументировать сделанные в ходе выступления выводы</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> Владение навыками выступлений перед различной аудиторией, в том числе и на научных и профессиональных мероприятиях</p>
6.	ОК-7 способность корректно применять, сочетать и модифицировать общенаучные и частно-научные, качественные и количественные методы исследования, самостоятельно формулировать научные проблемы, выдвигать гипотезы, разрабатывать программы исследований с учетом междисциплинарных связей	<p><b>Знания:</b> методов углублённых исследований уровней экономического и социального развития различных европейских государств, региональный и кластерный анализ, демографические, социологические и статистические методы страноведческих исследований</p> <p><b>Умения:</b> применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> научно-познавательными навыками и навыками информационно-поисковой работы по обработке статистических, социологических, данных о внутренней и внешней политике отдельных стран и Европы в целом</p>
7.	ОПК-5 способность давать характеристику ведущим российским и зарубежным	<b>Знания:</b> характеристики ведущих российских и зарубежных научных школ, специфики, отличия, спектра



	<p>научным школам, оценивать их вклад в формирование предметного поля и методологии мирового комплексного регионоведения</p>	<p>изучаемых вопросов, стран, территорий</p> <p><b>Умения:</b> объяснять различные подходы к изучению международных отношений ведущими российскими и зарубежными научными школами, оценивать их вклад в формирование предметного поля и методологии</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> глубокими всесторонними познаниями в области зарубежного комплексного регионоведения и предметных полей дисциплин; методами эмпирического и теоретического познания региональных и макрорегиональных политических, экономических, демографических процессов и построения научных прогнозов ведущими российскими и зарубежными научными школами.</p>
8.	<p>ОПК-6 способность объяснять классические и современные теории мирового комплексного регионоведения и международных отношений, давать сравнительный анализ их относительных достоинств и недостатков</p>	<p><b>Знания:</b> классических и современных теорий мирового комплексного регионоведения и международных отношений</p> <p><b>Умения:</b> объяснять классические и современные теории мирового комплексного регионоведения и международных отношений, давать сравнительный анализ их относительных достоинств и недостатков</p> <p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владеть глубокими всесторонними познаниями в области теории мирового комплексного регионоведения и международных отношений</p>
9.	<p>ОПК-11 способность представлять информационные материалы широкой аудитории с применением современных</p>	<p><b>Знания:</b> современных программных средств обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации</p>

	<p>программных средств обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации</p>	<p><b>Умения:</b> проводить поиск в информационных порталах, отбирать информацию для анализа с применением современных программных средств обработки и редактирования информации, переводить и анализировать информацию на иностранном языке</p>
10.	<p>ОПК-15 способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владение навыками работы с программным обеспечением, виртуальными библиотеками и порталами, навыками перевода</p>
11.	<p>ПК-9 способность моделировать региональные политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития</p>	<p><b>Знания:</b> сущности и значения информации в развитии современного общества, системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации</p>
		<p><b>Умения:</b> работать с информационными и образовательными ресурсами на иностранном языке.</p>
		<p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками перевода в рамках системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации</p>
		<p><b>Знания:</b> региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, влияющих на формирование внешнеполитических конфликтов</p>
		<p><b>Умения:</b> выделять тенденции развития социальных процессов, имеющих ключевое влияние на формирование, развитие и возможности урегулирования и разрешения внешнеполитических конфликтов</p>
		<p><b>Навыки и (или) опыт деятельности:</b> владеть навыками построения научных прогнозов и моделирования развития внешнеполитических конфликтов в</p>

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость педагогической практики по каждой форме обучения составляет три зачетные единицы (108 часов).

Содержание по педагогической практике, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация практики, подготовительный этап	1/2	18	-	18	Проверка содержания индивидуального задания, определение способов и форм его реализации (устный опрос, собеседование)
2.	Экспериментальный (исследовательский) этап	1	36	-	36	Проверка этапов выполнения индивидуального задания (устный опрос, собеседование)
3.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	1	36	-	36	Анализ проекта отчета по практике (собеседование)
4.	Отчет по практике	1/2	18	-	18	Проверка отчета по практике (устный отчет, собеседование)
<b>Вид контроля</b>		<b>Зачет с оценкой</b>				

Формы отчетности по педагогической практике: *отзыв о прохождении педагогической практики*, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности студента-магистранта во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя по педагогической практике от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Отзыв оформляется на бланке «Направление на практику»; *отчет о прохождении педагогической практики*, составленный по утвержденной форме. По итогам прохождения практики оформляется рецензия на отчет по практике; обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению электронного отчета в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями НАНО ВО «ИМЦ». Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется руководителю практики от института. Рукописный вариант отчета не принимается; *дневник о прохождении педагогической практики*, подробная запись каждого действия студента в ходе прохождения практики, каждого выполненного им задания, полученного результата. В первой колонке обычно отмечается дата пребывания на практике, во второй – содержатся названия заданий, в третьей колонке описываются действия, которые выполнялись учащимся в обозначенный день, в четвертой – магистрантом проводится самостоятельный анализ проведенных мероприятий.

*Объем отчета* должен составлять 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

*Требования к содержанию отчета* Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения педагогической практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- анализ направлений деятельности специалиста по зарубежному регионоведению организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации учреждения;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенции и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения производственной педагогической практики;
- сделать выводы о характере и направленности данного вида педагогической практики. Приложения не засчитываются в объем отчета по производственной педагогической практике.

*Требования к оформлению отчета*

*Отчет* оформляется в виде текста, излагающего постановку проблемы, исследование по теме и его основные результаты. Требования к содержанию работы конкретизируются в методических рекомендациях по выполнению выпускной работы.

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками).

Текст отчета печатается на стандартных листах бумаги (формата А4) с полями сверху и внизу по 20 мм, слева – 30 мм, справа - 10 мм, шрифт Times New Roman Cyr, кегль 12, междустрочный интервал – 1,5.

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах, кроме общепринятых. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы в отчете необходимо пронумеровать (схемы, рисунки и таблицы нумеруются отдельно). При нарушении этих требований отчет будет возвращаться студенту на доработку.

К текстовой части отчета необходимо приложить все первичные документы и формы отчетности, которые практикант изучил во время прохождения практики. Цифровые данные первичных документов, а по возможности и отчетных форм должны быть, как правило, увязаны между собой и составлены за один период времени. Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. В приложениях могут быть даны также иллюстрации и таблицы.

Если иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) помещаются в основном тексте, то их и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки. Например, «...как видно на рисунке 4 ...» или

«...(рисунок 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о ...» Требования к нумерации:

Нумерация иллюстраций и таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту. Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Требования к таблицам. Таблица имеет головку (заголовок вертикальных граф) и боковик (заголовок горизонтальных граф). Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке. Все цифровые данные должны быть с одинаковой степенью точности (количество знаков после запятой), необходимо соблюдать правила округления чисел.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками.

При отсутствии явления применяется условное обозначение: «-» (прочерк); если нет информации, ставится многоточие: «...» или «нет сведений»; если значение признака не имеет смысла, ставится «X» (например, состояние в браке в возрасте 10 лет); если значение признака меньше принятого, ставится «0,0».

Все числа в таблице должны быть с одинаковой степенью точности (один знак после запятой, два и т.д.). В случаях, когда одна величина превосходит другую многократно, показатели лучше выражать в размах, например: «в 2,5 раза» - пишется словами.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Продолжение таблицы ...». Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение таблицы ...», а на последнем листе пишется «Окончание таблицы ...». При переносе таблицы под названием граф размещается строка с их нумерацией по порядку. Данная строка повторяется на следующей странице вместо названия граф (головки) таблицы.

*Титульный лист* должен содержать следующую информацию:

- 1) полное название образовательной организации, в котором выполнена работа; название кафедры; направление подготовки, магистерская программа;
- 2) название отчета;
- 3) фамилия, имя и отчество студента, номер группы;
- 4) фамилия и инициалы руководителя от института, его ученая степень и звание; 5) фамилия и инициалы руководителя от организации; 6) город и год написания отчёта.

Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

- 1) название учебного заведения занимает первые три строчки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см., полужирный шрифт, одинарный интервал).
- 2) название кафедры, направление подготовки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см.).
- 3) название отчёта помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.; переносы в словах и сокращения не допускаются).
- 4) данные о студенте и руководителях располагаются ниже названия отчета (шрифт Times New Roman, 12, выравнивание по левому краю; Ф.И.О. студента и руководителей выделяются полужирным шрифтом).
- 5) название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.).

Перед основным текстом на отдельной странице следует оглавление, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов отчета и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»)

*При оформлении оглавления* рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «оглавление» пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- Требования к заголовкам и спискам:*
- первого уровня (темы, структурных элементов, разделов) печатаются прописными буквами, полужирным, с выравниванием по центру. До следующего заголовка пропускается одна пустая строка, от заголовка до текста – 2;

- второго уровня (подразделов) набираются строчными буквами, полужирным, от начала строки, без соблюдения абзаца;
- недопустимо в заголовках: перенос слова, подчеркивания, «висячие» предлоги, точка на конце;

Списки (перечисления) оформляются в работе следующим образом:

- дефис ставят в начале строки и через пробел со строчной буквы следует текст; каждый пункт начинается с новой строки и завершается точкой с запятой;
- вместо дефиса можно использовать строчные буквы русского алфавита (последовательно, кроме ё, з, й, о, ь, ы, ь. Обычно до последних букв дело не доходит).

Не допускается в отчетном документе по практике:

- разговорный или публицистический стиль (только научный);
- применение к одному и тому же понятию разных терминов;
- авторские аббревиатуры без пояснений;
- орфографические и синтаксические ошибки, опечатки;
- «авторское» сокращение слов, не соответствующее установленным правилам русского языка;
- принудительные переносы;
- некорректное использование формул.

*Список литературы:*

Список занимает отдельную страницу. В верхней части набирается прописными буквами, полужирное начертание: СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. Через 2 интервала подается пронумерованный список, порядок расположения компонентов в нем обычно по мере появления ссылки в тексте. На этой странице используется одинарный междустрочный интервал.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1	Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов	В.Д. Самойлов	— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02416-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52630.html">http://www.iprbookshop.ru/52630.html</a>
2	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие	Ф.В. Шарипов	— М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66421.html">http://www.iprbookshop.ru/66421.html</a>



3	Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения»	Е.А. Афанасьева	— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19277.html">http://www.iprbookshop.ru/19277.html</a>
4	Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения»	Е.А. Афанасьева	— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19278.html">http://www.iprbookshop.ru/19278.html</a>
5	Регионоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»	В.А. Дергачёв Л.Б. Вардомский	— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-01732-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71048.html">http://www.iprbookshop.ru/71048.html</a>
6	История и методология науки. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие	И.Ю. Моисеева	— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 160 с. — 978-5-7410-1712-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71278.html">http://www.iprbookshop.ru/71278.html</a>
7	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения» [и др.].	В.Б. Мантусов	— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 447 с. — 978-5-238-02601-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34480.html">http://www.iprbookshop.ru/34480.html</a>
8	Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие	Е.И. Куценко [и др.]	— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61421.html">http://www.iprbookshop.ru/61421.html</a>

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1	Восточная Европа. 20 лет социальной трансформации [Электронный ресурс] : сборник научных трудов	Н.И. Бухарин [и др.].	— М. : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. — 198 с. — 978-5-248-00534-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22471.html">http://www.iprbookshop.ru/22471.html</a>
2	Глобальный мир и геополитика. Культурноцивилизационное измерение. Книга 1 [Электронный ресурс] : монография	И.Я. Левяш	— Минск: Белорусская наука, 2012. — 486 с. — 978-985-08-1436-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11497.html">http://www.iprbookshop.ru/11497.html</a>
3	Два Адама. Классики политической мысли [Электронный ресурс]	М.А. Абрамов	— М. : Институт философии РАН, 2008. — 195 с. — 978-5-9540-0101-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18709.html">http://www.iprbookshop.ru/18709.html</a>
4	Социально-политические проблемы современного общества [Электронный ресурс] : учебное пособие	Л.Б. Черноскутова	— СПб. : Университет ИТМО, 2013. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71508.html">http://www.iprbookshop.ru/71508.html</a>
5	Коммуникативный тренинг [Электронный ресурс] : учебное пособие	И.А. Мальханова	— М.: Академический Проект, 2006. — 160 с. — 5-8291-0754-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36382.html">http://www.iprbookshop.ru/36382.html</a>
6	Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие	И.Г. Лукманова	— М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — 978-5-7264-0752-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20044.html">http://www.iprbookshop.ru/20044.html</a>
7	Управление проектами [Электронный ресурс] : практическое пособие	С.П. Коваленко	— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — 978-985-7067-26-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28269.html">http://www.iprbookshop.ru/28269.html</a>

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии	Достижимые результаты
Проблемное обучение	Решение проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов-магистрантов в период практики по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Проектные методы обучения	Разработка индивидуальных проектов в ходе практической деятельности, что позволяет развивать индивидуальные профессиональные компетенции и навыки, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы	Дают возможность студентам-магистрантам самостоятельно в ходе практической деятельности проводить исследования в рамках компетенций, полученных во время обучения
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности преподавателей и обучающихся. Позволяет студенту-магистранту в ходе практической деятельности освоить технологии групповой и командной работы
Информационнокоммуникационные технологии	Использование в практической деятельности ресурсов сети Интернет, других информационно-коммуникационных технологий
Система инновационной оценки «портфолио»	Возможность в рамках персонифицированного учета достижений обучающегося дополнить «портфолио» студентов-магистрантов достижениями во время практики

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

1. <http://www.un.org/ru/>
2. <http://www.russiaun.ru/>
3. <http://www.unesco.ru/ru/>
4. <http://ug.ru/>
5. <http://www.7ya.ru/>
6. [http://si-sv.com/dir/pedagogika\\_ru/](http://si-sv.com/dir/pedagogika_ru/)
7. <http://pedsovet.org/>
8. <http://www.koob.ru/pedagogics/>
9. <http://www.inter-pedagogika.ru/>
10. <http://pedagogy.ru/>
11. <http://prepod.info/>
12. <http://www.metodkabinet.eu>
13. <http://www.pedlib.ru>
14. <http://www.school.edu.ru>

15. <http://www.edu.ru>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение педагогической практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Студентам-магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по педагогической практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения института должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей педагогической практики.

В случае проведения выездной педагогической практики порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются за счет средств института.

Все перечисленные выше финансовые оплаты студентам-магистрантам осуществляются только за пределами города Москвы и Московской области и только в том случае, если студент-магистрант проходит практику не по месту своего постоянного места жительства.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

**БАЗОВАЯ КАФЕДРА ЕВРОПЕЙСКИХ И ИНТЕГРАЦИОННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**Рецензия  
на рабочую программу практики  
/уровень магистратуры/**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Магистерская программа Европейские исследования. Западная Европа.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик рабочей программы – к.э.н, доцент Кондратьева Наталия Борисовна

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2016 г. № 784, в рамках учебного плана и предусматривает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В рабочую программу практики включены концепты, которые соответствуют (или не соответствуют) ФГОС ВО и Образовательной программе (ОП ВО):

Кп п/в	Содержательные концепты рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели освоения практики	Соответствуют ФГОС ВО и ОП ВО
2	Место практики в структуре ОП ВО	Соответствует ФГОС ВО и ОП ВО
3	Тип практики, формы и способы ее проведения	Соответствует ФГОС ВО и ОП ВО
4	Организация и руководство практикой	Соответствует ФГОС ВО и ОП ВО
5	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Соответствуют ФГОС ВО и ОП ВО
6	Объем, структура и содержание практики в зачетных единицах и академических часах	Соответствует ФГОС ВО и ОП ВО
7	Образовательные технологии	Соответствуют ФГОС ВО и ОП ВО
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	Соответствует ФГОС ВО и ОП ВО
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики	Соответствует ФГОС ВО и ОП ВО

10	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при прохождении практики	Соответствует ФГОС ВО и ОП ВО
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления прохождения практики	Соответствует ФГОС ВО и ОП ВО
12	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	Соответствуют ФГОС ВО и ОП ВО

Во ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение определена область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, которая включает предоставление информационных, коммуникационных, аналитических, экспертных, консультационных, образовательных и иных услуг нуждающимся в комплексной систематизированной информации о зарубежных странах и регионах, а также определены основные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры - научно-исследовательский и педагогический, что в полном объеме отражено в рабочей программе практики в целом и дидактических единицах тематического плана практики в частности.

Содержание дидактических единиц тематического плана практики идентично для всех форм обучения, соответственно данная рецензия оценивает рабочие программы практик по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Таким образом, рабочая программа практики «Педагогическая практика» может быть использована в учебном процессе магистерской образовательной программы по направлению подготовки: 41.04.01 Зарубежное регионоведение, магистерская программа: Европейские исследования. Западная Европа, форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Рецензент \_\_\_\_\_

*(подпись)*  
(подпись)

/ Мухамедшина Ю.И., к.п.н.

Подпись заверяю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

/ Кондратьева Н.Б., к.э.н., доцент

*Кондратьева Н.Б.* *Кондратьева Н.Б. заверяю*

Руководитель Департамента  
Кадровой Политики  
*(И.А. Трехина)*

