

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: политических процессов, технологий и пропаганды  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
уровень магистратуры

Б2.В.01(П) Производственная практика: профессиональная практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.04.04 Политология  
Направленность (профиль) подготовки Этнополитика, межнациональные  
отношения и миграционная политика в Российской Федерации  
Квалификация выпускника магистр политологии  
Форма обучения очная

Утверждена на заседании кафедры  
Протокол № 9  
«20» апреля 2021 г.

**Разработчики рабочей программы практики:**

Шорохова Светлана Петровна, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды НАНО ВО «ИМЦ».  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Чичулин Н.А., доктор политических наук, профессор, профессор кафедры политических процессов, технологий и пропаганды НАНО ВО «ИМЦ».  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Юдин В.И., доктор политических наук, помощник члена Совета Федерации ФС РФ Республики Коми Шумиловой Е.Б.  
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

закрепление и развитие профессиональных компетенций организационно-управленческой и консультативной деятельности.

### Задачи практики:

- закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной работы политолога;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Иностранный язык в профессиональной сфере

Методологические проблемы политической науки

Новейшие тенденции и направления современной политологии

Этнополитология

Политический анализ

Переговорный процесс

Актуальные вопросы мирового политического процесса

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

История политики

Новейшие тенденции и направления современной политологии

Государственная национальная политика в современной России

Современные этнополитические процессы в России

Политический анализ

Управление в сфере международных и межконфессиональных отношений

Избирательный процесс и избирательные системы

Переговорный процесс

Политический конфликт и способы его разрешения

Управление проектами в политике

Международно-правовая защита прав человека

Миграционные процессы и миграционная политика в современной России и на постсоветском пространстве

Проблемы национальной, региональной и глобальной безопасности

Российская государственность: генезис, современные походы, методология изучения

и при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический	УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа,	<b>знать:</b> стратегии критического анализа проблемных ситуаций на

анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	основе системного подхода <b>уметь:</b> выработать стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода <b>владеть:</b> техниками и методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
	УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы	<b>знать:</b> возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач <b>уметь:</b> систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач <b>владеть:</b> приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации
	УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	<b>знать:</b> методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методика постановки цели и определения способов ее достижения; методика разработки стратегий действий при проблемных ситуациях <b>уметь:</b> анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методика постановки цели и определения способов ее достижения; методика разработки стратегий действий при проблемных ситуациях <b>владеть:</b> Приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	<b>знать:</b> методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта <b>уметь:</b> анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта <b>владеть:</b> навыками выбора наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла
	УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные	<b>знать:</b> способы формирования альтернативных проектов

	<p>варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p>	<p><b>уметь:</b> эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов <b>владеть:</b> приемами разработки проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ</p>
	<p>УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p><b>знать:</b> методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах <b>уметь:</b> разрабатывать проекты избранной профессиональной сферы <b>владеть:</b> приемами оценки потребностей в ресурсах</p>
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами</p>	<p><b>знать:</b> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами <b>уметь:</b> развивать методики формирования команд <b>владеть:</b> навыками использования методов эффективного руководства коллективами</p>
	<p>УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p>	<p><b>знать:</b> методы формирования командной стратегии <b>уметь:</b> анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами. <b>владеть:</b> навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту</p>
	<p>УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы</p>	<p><b>знать:</b> методы организации и управления коллективом, планированием его действий <b>уметь:</b> исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планирования его действий <b>владеть:</b> приемами управления коллективом</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>знать:</b> современные коммуникативные технологии на иностранном языке <b>уметь:</b> использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач <b>владеть:</b> навыками общения на иностранном языке</p>
	<p>УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> различные приемы и трансформации, необходимые для редактирования различных</p>

	<p>на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>	<p>академических текстов; особенности построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность  <b>уметь:</b> принимать эффективное участие в академических и профессиональных дискуссиях  <b>владеть:</b> жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p>
	<p>УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>знать:</b> основные формы коммуникации, принципы и особенности применения современных коммуникативных технологий в академической и профессиональной деятельности  <b>уметь:</b> использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность; особенности и основные характеристики письменной речи для академических целей; технологии использования сети интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации  <b>владеть:</b> навыками учебной и академической профессиональной коммуникации, осуществляемой посредством использования сети интернет и социальных сетей.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач</p> <p>УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать</p>	<p><b>знать:</b> разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь  <b>уметь:</b> применять на практике в деловом общении особенности различных культур  <b>владеть:</b> навыками общения с представителями различных культур</p> <p><b>знать:</b> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии  <b>уметь:</b> выстраивать социальное</p>

	особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп <b>владеть:</b> навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	<b>знать:</b> способы анализа разногласий между представителями различных культур <b>уметь:</b> обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия <b>владеть:</b> приемами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности	<b>знать:</b> основные принципы профессионального и личностного развития <b>уметь:</b> использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста <b>владеть:</b> навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки
	УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>знать:</b> задачи профессионального и личностного развития <b>уметь:</b> изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения <b>владеть:</b> навыками личного и профессионального развития
	УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования	<b>знать:</b> способы управления познавательной деятельностью <b>уметь:</b> осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности <b>владеть:</b> навыками управления своей познавательной деятельностью
ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.	ПК 1.1 Знает способы анализа и диагностики конфликтов в социально-политической сфере	<b>знать:</b> методы анализа и диагностики конфликтов в социально-политической сфере <b>умеет:</b> самостоятельно планировать деятельность по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере <b>владеть:</b> навыками разработки и реализации политико-

		административных процедур по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере
	ПК 1.2 Умеет планировать деятельность по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.	<b>знать:</b> основные научные подходы к осуществлению комплексной политической и конфликтологической диагностики проблемных ситуаций и выработки стратегии действий по профилактике и урегулированию конфликтов <b>уметь:</b> применять политические технологии управления конфликтами в сфере внутригосударственных и международных отношений, на региональном и муниципальном уровне <b>владеть:</b> навыками урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации
	ПК 1.3 Владеет навыками разработки и реализации политико-административных процедур по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.	<b>знать:</b> теории и методологии исследования внешних и внутренних конфликтов в социально-политической сфере <b>уметь:</b> интерпретировать влияние конфликтов различной интенсивности на социальные трансформации в современном мире <b>владеть:</b> навыками выявления и интерпретации современных региональных и локальных противоречий и конфликтов и методами их предотвращения урегулирования
ПК-2 Способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.	ПК 2.1 Знает нормативные акты в области политико-управленческой деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство	<b>знать:</b> нормативные правовые акты в области государственной национальной политики Российской Федерации <b>уметь:</b> разрабатывать предложения по проектам нормативных правовых актов в области реализации государственной национальной политики <b>владеть:</b> навыками формирования и актуализации информационной базы данных по обеспечению реализации основных направлений государственной национальной политики
	ПК 2.2 Умеет разрабатывать и применять современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной	<b>знать:</b> механизмы реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной



	<p>деятельности в сфере этнополитических, межнациональных и религиозных отношений.</p>	<p>политики Российской Федерации и укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия</p> <p><b>уметь:</b> проводить мониторинг национальных и религиозных отношений с целью выявления предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов на национальной и религиозной почве и принятие мер по их недопущению.</p> <p><b>владеть:</b> навыками разработки механизмов и мониторинга реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия</p>
	<p>ПК 2.3. Владеет навыками сбора, анализа и систематизации материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское социально-политическое пространство.</p>	<p><b>знать:</b> документы стратегического планирования в области государственной национальной политики</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать предложения по проектам нормативных правовых актов в области реализации государственной национальной политики</p> <p><b>владеть:</b> навыками осуществления политико-управленческой деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этно-культурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство</p>
<p>ПК-3 Способен обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования политических субъектов</p>	<p>ПК 3.1 Знает техники и технологии консультирования политических субъектов в изменяющихся социально-политических условиях</p>	<p><b>знать:</b> методологию и алгоритм предоставления консалтинговых услуг</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять комплексный анализ ситуации и четко формулировать проблему</p> <p><b>владеть:</b> навыками убедительной коммуникации, способной заставить клиента поверить в эффективность Ваших рекомендаций</p>
	<p>ПК 3.2 Умеет обеспечивать нормативное, методическое, информационное и пр</p>	<p><b>знать:</b> механизм административно организационного сопровождения</p> <p><b>уметь:</b> применять стандартные</p>

	сопровождение процесса консультирования политических субъектов	инструменты консультационной деятельности <b>владеть:</b> владеть навыками участия в реализации программы оказания консультационных услуг
	ПК 3.3 Владеет навыками организации работы по стратегическому, административно-организационному, информационному, документационному, методическому и пр. сопровождению деятельности политических субъектов	<b>знать:</b> программы оказания консультационных услуг <b>уметь:</b> организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий <b>владеть:</b> навыками применения основных методов консультирования в политическом управлении.

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 2,3,4 семестрах.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильной организации), и непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - кафедре политических процессов, технологий и пропаганды.

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

10 зачетных единиц (360 академических часов).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

##### 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	2	
1.2	общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучение внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении (предприятии, организации), знакомство с рабочим местом и установленной документацией		40
<b>2</b>	<b>Производственная работа</b>		<b>50</b>
2.1	изучение нормативных документов (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научной литературы		25

2.2	выполнение программы и индивидуального задания, данного руководителями практики, осуществление постоянной коммуникации с руководителями практики		25
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка итогов исследования.		50
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	2	
	Итого за 2 семестр	4	140
<b>1</b>	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	<b>2</b>	
1.2	общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучение внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении (предприятии, организации), знакомство с рабочим местом и установленной документацией		40
<b>2</b>	<b>Производственная работа</b>		<b>50</b>
2.1	изучение нормативных документов (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научной литературы		25
2.2	выполнение программы и индивидуального задания, данного руководителями практики, осуществление постоянной коммуникации с руководителями практики		25
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка итогов исследования.		50
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	2	
	Итого за 3 семестр	4	104
<b>1</b>	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>40</b>
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	<b>2</b>	

1.2	общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучение внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении (предприятии, организации), знакомство с рабочим местом и установленной документацией		40
<b>2</b>	<b>Производственная работа</b>		<b>50</b>
2.1	изучение нормативных документов (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научной литературы		25
2.2	выполнение программы и индивидуального задания, данного руководителями практики, осуществление постоянной коммуникации с руководителями практики		25
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка итогов исследования.		50
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	2	
	Итого за 4 семестр	4	104
	Всего:	<b>12</b>	<b>348</b>

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### 1. Изучить:

- основные направления работы организации;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (законодательство, внутреннее документооборот, функциональные обязанности сотрудников);

### 2. Выполнить задания руководителя практики:

- исследовать конкретные проблемы, исходя из специфики своего направления.

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;
- электронно-библиотечная система Юрайт;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания	М.Б. Быкова [и др.]	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72577.html">http://www.iprbookshop.ru/72577.html</a>	1-3
2.	Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82560.html">http://www.iprbookshop.ru/82560.html</a>	1-3
3	Анализ политических текстов: учебное пособие	Алтунян А.Г.	Москва: Логос, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-98704-479-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66409.html">http://www.iprbookshop.ru/66409.html</a>	3

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» [http:// pn.sol.ru](http://pn.sol.ru);
4. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
5. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
6. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
7. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
8. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
9. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
10. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;

11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
12. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
13. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики: профессиональной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике: профессиональной практике:

- если практика проводится в структурном подразделении НАО ВО «ИМЦ»:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

• индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);

- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от института и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от института. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате \*pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда ИМЦ

### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**

## 14. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### **Б2.В.01(П) Производственная практика: профессиональная практика**

(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры **политических процессов, технологий и пропаганды**

#### 1. Цель и задачи практики.

Цель практики:

закрепление и развитие профессиональных компетенций организационно-управленческой и консультативной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной работы политолога;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

#### 2. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика: профессиональная практика относится к Блоку 2, «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений.

#### 3. Планируемые результаты прохождения практики

Прохождение учебной практики направлено на освоение следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ



	УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
	УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач
	УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
	УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе

	межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
	УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования
ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.	ПК 1.1 Знает способы анализа и диагностики конфликтов в социально-политической сфере.
	ПК 1.2 Умеет планировать деятельность по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.
	ПК 1.3 Владеет навыками разработки и реализации политико-административных процедуры по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.
ПК-2 Способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.	ПК 2.1 Знает нормативные акты в области политико-управленческой деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство
	ПК 2.2 Умеет разрабатывать и применять современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности в сфере этнополитических, межнациональных и религиозных отношений.
	ПК 2.3. Владеет навыками сбора, анализа и систематизации материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское социально-политическое пространство.
ПК-3 Способен обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	ПК 3.1 Знает техники и технологии консультирования политических субъектов в изменяющихся социально-политических условиях
	ПК 3.2 Умеет обеспечивать нормативное, методическое, информационное и пр сопровождение процесса консультирования политических субъектов
	ПК 3.3 Владеет навыками организации работы по стратегическому, административно-организационному, информационному, документационному, методическому и пр. сопровождению деятельности политических субъектов

**4. Место и время проведения практики**

Практика проводится во 2,3,4 семестрах.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы, и непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - кафедре политических процессов, технологий и пропаганды.

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов) и проводится на протяжении 6 2/3 недель.

**5. Форма промежуточной аттестации 3 зачета с оценкой.**

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

	<b>Характеристика/основание внесенных изменений</b>	<b>Дата и № Ученого совета</b>	<b>Примечания</b>