

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: политических процессов, технологий и пропаганды
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень магистратура

Б2.В.01(П) Производственная практика: профессиональная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) подготовки Этнополитика, межнациональные
отношения и миграционная политика в Российской Федерации
Квалификация выпускника магистр политологии
Форма обучения очно-заочная

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра: политических процессов и технологий
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень магистратура

Б2.В.01(П) Производственная практика: профессиональная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.04.04 Политология
Направленность (профиль) подготовки Этнополитика, межнациональные
отношения и миграционная политика в Российской Федерации
Квалификация выпускника магистр политологии
Форма обучения очно-заочная

Разработчики рабочей программы практики:

Шорохова Светлана Петровна, кандидат философских наук, доцент
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Чичулин Н.А., доктор политических наук, профессор
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- закрепление и развитие профессиональных компетенций организационно-управленческой и консультативной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной работы политолога;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Иностранный язык в профессиональной сфере

Методологические проблемы политической науки

Новейшие тенденции и направления современной политологии

Этнополитология

Политический анализ

Переговорный процесс

Актуальные вопросы мирового политического процесса

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

История политики

Новейшие тенденции и направления современной политологии

Государственная национальная политика в современной России

Современные этнополитические процессы в России

Управление в сфере международных и межконфессиональных отношений

Избирательный процесс и избирательные системы

Политический конфликт и способы его разрешения

Управление проектами в политике

Международно-правовая защита прав человека

Миграционные процессы и миграционная политика в современной России и на постсоветском пространстве

Проблемы национальной, региональной и глобальной безопасности

Российская государственность: генезис, современные походы, методология изучения

и при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	знать: стратегии критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода уметь: вырабатывать стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода владеть: техниками и методами критического

		анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
	УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы	знать: возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач уметь: систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач владеть: приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации
	УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	знать: методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методика постановки цели и определения способов ее достижения; методика разработки стратегий действий при проблемных ситуациях уметь: анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методика постановки цели и определения способов ее достижения; методика разработки стратегий действий при проблемных ситуациях владеть: Приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта уметь: анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта владеть: навыками выбора наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла
	УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления	знать: способы формирования альтернативных проектов уметь: эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов владеть: приемами разработки

	работ	проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ
	УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	знать: методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах уметь: разрабатывать проекты избранной профессиональной сферы владеть: приемами оценки потребностей в ресурсах
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами	знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами уметь: развивать методики формирования команд владеть: навыками использования методов эффективного руководства коллективами
	УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	знать: методы формирования командной стратегии уметь: анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами. владеть: навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы	знать: методы организации и управления коллективом, планированием его действий уметь: исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планирования его действий владеть: приемами управления коллективом
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий	знать: современные коммуникативные технологии на иностранном языке уметь: использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач владеть: навыками общения на иностранном языке
	УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и	знать: различные приемы и трансформации, необходимые для редактирования различных академических текстов; особенности построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на международных мероприятиях, имеющих

	официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	<p>академическую и профессиональную направленность</p> <p>уметь: принимать эффективное участие в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p>
	<p>УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>знать: основные формы коммуникации, принципы и особенности применения современных коммуникативных технологий в академической и профессиональной деятельности</p> <p>уметь: использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность; особенности и основные характеристики письменной речи для академических целей; технологии использования сети интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p> <p>владеть: навыками учебной и академической профессиональной коммуникации, осуществляемой посредством использования сети интернет и социальных сетей.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач</p> <p>УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p>	<p>знать: разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p> <p>уметь: применять на практике в деловом общении особенности различных культур</p> <p>владеть: навыками общения с представителями различных культур</p> <p>знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и</p>

		<p>конфессий, различных социальных групп</p> <p>владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
	<p>УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать: способы анализа разногласий между представителями различных культур</p> <p>уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p>владеть: приемами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности</p>	<p>знать: основные принципы профессионального и личностного развития</p> <p>уметь: использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста</p> <p>владеть: навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p>
	<p>УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>знать: задачи профессионального и личностного развития</p> <p>уметь: изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения</p> <p>владеть: навыками личного и профессионального развития</p>
	<p>УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования</p>	<p>знать: способы управления познавательной деятельностью</p> <p>уметь: осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности</p> <p>владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять политико-административную деятельность по управлению, регулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.</p>	<p>ПК 1.1 Знает способы анализа и диагностики конфликтов в социально-политической сфере</p>	<p>знать: методы анализа и диагностики конфликтов в социально-политической сфере</p> <p>умеет: самостоятельно планировать деятельность по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере</p> <p>владеть: навыками разработки и реализации политико-административных процедур по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере</p>

	<p>ПК 1.2 Умеет планировать деятельность по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.</p>	<p>знать: основные научные подходы к осуществлению комплексной политической и конфликтологической диагностики проблемных ситуаций и выработки стратегии действий по профилактике и урегулированию конфликтов уметь: применять политические технологии управления конфликтами в сфере внутригосударственных и международных отношений, на региональном и муниципальном уровне владеть: навыками урегулирования споров и конфликтных ситуаций с помощью процедур посредничества (медиации), миротворчества и фасилитации</p>
	<p>ПК 1.3 Владеет навыками разработки и реализации политико-административных процедур по профилактике, урегулированию и разрешению конфликтов в социально-политической сфере.</p>	<p>знать: теории и методологии исследования внешних и внутренних конфликтов в социально-политической сфере уметь: интерпретировать влияние конфликтов различной интенсивности на социальные трансформации в современном мире владеть: навыками выявления и интерпретации современных региональных и локальных противоречий и конфликтов и методами их предотвращения урегулирования</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять политико-управленческую деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство.</p>	<p>ПК 2.1 Знает нормативные акты в области политико-управленческой деятельности, направленной на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство</p>	<p>знать: нормативные правовые акты в области государственной национальной политики Российской Федерации уметь: разрабатывать предложения по проектам нормативных правовых актов в области реализации государственной национальной политики владеть: навыками формирования и актуализации информационной базы данных по обеспечению реализации основных направлений государственной национальной политики</p>
	<p>ПК 2.2 Умеет разрабатывать и применять современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности в сфере этнополитических, межнациональных и религиозных отношений.</p>	<p>знать: механизмы реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия</p>

		<p>уметь: проводить мониторинг национальных и религиозных отношений с целью выявления предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов на национальной и религиозной почве и принятие мер по их недопущению.</p> <p>владеть: навыками разработки механизмов и мониторинга реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия</p>
	<p>ПК 2.3. Владеет навыками сбора, анализа и систематизации материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское социально-политическое пространство.</p>	<p>знать: документы стратегического планирования в области государственной национальной политики</p> <p>уметь: разрабатывать предложения по проектам нормативных правовых актов в области реализации государственной национальной политики</p> <p>владеть: навыками осуществления политико-управленческой деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов РФ, межэтнического межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в российское социально-политическое пространство</p>
ПК-3 Способен обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	<p>ПК 3.1 Знает техники и технологии консультирования политических субъектов в изменяющихся социально-политических условиях</p>	<p>знать: методологию и алгоритм предоставления консалтинговых услуг</p> <p>уметь: осуществлять комплексный анализ ситуации и четко формулировать проблему</p> <p>владеть: навыками убедительной коммуникации, способной заставить клиента поверить в эффективность Ваших рекомендаций</p>
	<p>ПК 3.2 Умеет обеспечивать нормативное, методическое, информационное и прочее сопровождение процесса консультирования политических субъектов</p>	<p>знать: механизм административно-организационного сопровождения</p> <p>уметь: применять стандартные инструменты консультационной деятельности</p> <p>владеть: владеть навыками участия в реализации программы оказания</p>

		консультационных услуг
	ПК 3.3 Владеет навыками организации работы по стратегическому, административно-организационному, информационному, документационному, методическому и пр. сопровождению деятельности политических субъектов	знать: программы оказания консультационных услуг уметь: организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий владеть: навыками применения основных методов консультирования в политическом управлении.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во II, III, IV семестрах.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильной организации), и непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - кафедре политических процессов, технологий и пропаганды.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

10 зачетных единиц (360 академических часов).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Организационно-подготовительный этап	2	40
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	2	
1.2	общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучение внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении (предприятии, организации), знакомство с рабочим местом и установленной документацией		40
2	Производственная работа		50
2.1	изучение нормативных документов (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научной литературы		25
2.2	выполнение программы и индивидуального задания, данного руководителями практики, осуществление постоянной коммуникации с руководителями практики		25
3	Отчетный этап	2	50
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка итогов исследования.		50
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах	2	

	практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)		
	Итого за II семестр	4	140
1	Организационно-подготовительный этап	2	20
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	2	
1.2	общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучение внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении (предприятии, организации), знакомство с рабочим местом и установленной документацией		20
2	Производственная работа		50
2.1	изучение нормативных документов (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научной литературы		25
2.2	выполнение программы и индивидуального задания, данного руководителями практики, осуществление постоянной коммуникации с руководителями практики		25
3	Отчетный этап	2	34
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка итогов исследования.		34
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	2	
	Итого за III семестр	4	104
1	Организационно-подготовительный этап	2	20
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	2	
1.2	общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучение внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении (предприятии, организации), знакомство с рабочим местом и установленной документацией		20
2	Производственная работа		50
2.1	изучение нормативных документов (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научной литературы		25
2.2	выполнение программы и индивидуального задания, данного руководителями практики, осуществление постоянной коммуникации с руководителями практики		25
3	Отчетный этап	2	34
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка итогов исследования.		34
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики)	2	

	практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)		
	Итого за IV семестр	4	104
	Всего:	12	348

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить:

- основные направления работы организации;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (законодательство, внутреннее документооборот, функциональные обязанности сотрудников);

2. Выполнить задания руководителя практики:

- исследовать конкретные проблемы, исходя из специфики своего направления.

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отразить результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ» - электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;
- электронно-библиотечная система Юрайт;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания	М.Б. Быкова [и др.]	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227–8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72577.html	1-3
2.	Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html	1-3
3	Анализ политических текстов: учебное пособие	Алтунян А.Г.	Москва: Логос, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-98704-479-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66409.html	3

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» [http:// pn.sol.ru](http://pn.sol.ru);
4. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации)
<http://www.novocom.org>
5. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
6. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
7. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
8. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
9. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
10. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
12. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
13. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики: профессиональной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике: профессиональной практике:

- если практика проводится в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ»:
 - индивидуальное задание;
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет;
- если практика проводится на базе профильных организаций:
 - индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
 - совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет;
 - отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от института и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от института. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,

- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,

- степень удовлетворенности практикой.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда НАНО ВО «ИМЦ»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Внесенные изменения и дополнения (обновления)

№	Дата	Документ	Примечание
1	04.07.2022	Приказ от 30.06.2022 № 139	
2	01.09.2022	Приказ от 30.08.2022 № 170	