

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: Мировых цивилизаций и мировой политики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
уровень магистратуры

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения  
Направленность (профиль) подготовки Анализ и экспертное  
комментирование международных процессов  
Квалификация выпускника магистр  
Форма обучения очная, очно-заочная

## **Разработчики рабочей программы практики:**

Романов Андрей Андреевич, кандидат исторических наук, заведующий кафедрой мировых цивилизаций и мировой политики

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Шорохова Светлана Петровна, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой политических процессов, технологии и пропаганды

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере политических наук, соответствующих образовательной программе по направлению 41.04.05 «Международные отношения».

### **Задачи практики:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- углубление полученных теоретических знаний в области международных отношений и их применение в решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие и стимулирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области международных отношений;
- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- овладение навыками выступлений с докладами и проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- решение научно-исследовательских задач по подготовке выпускных квалификационных работ.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Иностранный язык в преддипломной деятельности

Теория дипломатии и современная дипломатическая система

Методология международно-политических исследований

Иностранный язык (второй)

Анализ международных ситуаций

Региональные подсистемы международных отношений

Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты

Пространство свободы, безопасности и правопорядка. Иммиграционная политика и противодействие терроризму

Актуальные аспекты дипломатической и консульской службы

Интеграционные процессы в регионах мира

Искусство ведения переговоров

Сетевая дипломатия

Актуальные проблемы мировой экономики

Международная политика РФ с трансграничными государствами

Управление проектами в политике

Иностранный язык в преддипломной деятельности

Мегатренды и глобальные проблемы

Иностранный язык (второй)

Лоббизм во внешней политике

Проблемы национальной, региональной и глобальной безопасности

Политические проблемы международной системы

Российская государственность: генезис, современные походы, методология изучения

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения</p>	<p><b>знать:</b> стратегии критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода <b>уметь:</b> вырабатывать стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода <b>владеть:</b> техниками и методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p>
	<p>УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы</p>	<p><b>знать:</b> возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач <b>уметь:</b> систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач <b>владеть:</b> приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации</p>
	<p>УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p><b>знать:</b> методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях <b>уметь:</b> анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях <b>владеть:</b> Приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей</p>	<p><b>знать:</b> методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта <b>уметь:</b> анализировать методы</p>

	и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	управления проектами; этапы жизненного цикла проекта <b>владеть:</b> навыками выбора наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла
	УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	<b>знать:</b> способы формирования альтернативных проектов <b>уметь:</b> эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов <b>владеть:</b> приемами разработки проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ
	УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей преддипломной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	<b>знать:</b> методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах <b>уметь:</b> разрабатывать проекты избранной преддипломной сферы <b>владеть:</b> приемами оценки потребностей в ресурсах
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами	<b>знать:</b> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами <b>уметь:</b> развивать методики формирования команд <b>владеть:</b> навыками использования методов эффективного руководства коллективами
	УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	<b>знать:</b> методы формирования командной стратегии <b>уметь:</b> анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами. <b>владеть:</b> навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы	<b>знать:</b> методы организации и управления коллективом, планированием его действий <b>уметь:</b> исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планирования его действий <b>владеть:</b> приемами управления коллективом
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах),	<b>знать:</b> современные коммуникативные технологии на иностранном языке <b>уметь:</b> использовать современные

иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий	коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач <b>владеть:</b> навыками общения на иностранном языке
	УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и преддипломной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	<b>знать:</b> различные приемы и трансформации, необходимые для редактирования различных академических текстов; особенности построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность <b>уметь:</b> принимать эффективное участие в академических и профессиональных дискуссиях <b>владеть:</b> жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.
	УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей преддипломной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	<b>знать:</b> основные формы коммуникации, принципы и особенности применения современных коммуникативных технологий в академической и преддипломной деятельности <b>уметь:</b> использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической преддипломной коммуникации дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность; особенности и основные характеристики письменной речи для академических целей; технологии использования сети интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической преддипломной коммуникации <b>владеть:</b> навыками учебной и академической преддипломной коммуникации, осуществляемой посредством использования сети интернет и социальных сетей.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач	<b>знать:</b> разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь <b>уметь:</b> применять на практике в деловом общении особенности различных культур <b>владеть:</b> навыками общения с представителями различных культур

	<p>УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p>	<p><b>знать:</b> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p><b>уметь:</b> выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><b>владеть:</b> навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
	<p>УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>знать:</b> способы анализа разногласий между представителями различных культур</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p><b>владеть:</b> приемами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности</p>	<p><b>знать:</b> основные принципы профессионального и личностного развития</p> <p><b>уметь:</b> использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста</p> <p><b>владеть:</b> навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p>
	<p>УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>знать:</b> задачи профессионального и личностного развития</p> <p><b>уметь:</b> изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения</p> <p><b>владеть:</b> навыками личного и профессионального развития</p>
	<p>УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования</p>	<p><b>знать:</b> способы управления познавательной деятельностью</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками управления своей познавательной деятельностью</p>
<p>ПК-1 Способен самостоятельно</p>	<p>ПК-1.1. Знает: методики и приемы анализа и интерпретации</p>	<p><b>знать:</b> навыками разработки информационных и информационно-</p>

разрабатывать и оформлять аналитические материалы	данных о динамике конфликтов, изменений в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран	аналитических документов, связанных с регионоведческими исследованиями <b>умеет:</b> анализировать внутривнутриполитические и международные процессы; <b>владеть:</b> необходимыми теоретическими знаниями по современным этно-политическим конфликтам; навыками переговорного процесса в сфере урегулирования конфликтов.
	ПК-1.2. Умеет: разрабатывать корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа	<b>знать:</b> основные принципы организации научного и политического дискурса <b>уметь:</b> выбирать технику установления профессиональных контактов для профессионального общения <b>владеть:</b> навыками комплексного регионоведческого исследования и основными методами политической науки
	ПК-1.3. Владеет: навыками проведения и координации аналитической работы в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций	<b>знать:</b> виды основных выходных информационных и информационно-аналитических документов в структурах, связанных с международной деятельностью <b>уметь:</b> организовать сбор, документирование, обработку, систематизацию, интеграцию, хранение и выдачу информации потребителям <b>владеть:</b> навыками по организации аналитической работы в структурах, связанных с международными отношениями
ПК-2. Способен выстраивать стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов экспертно-аналитической деятельности, оценки рисков.	ПК-2.1. Знает: приемы и способы корректной формулировки научной проблемы и исследовательского вопроса	<b>знать:</b> методологический инструментарий для исследования актуальных проблем в области международных отношений <b>уметь:</b> проводить научные исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектах <b>владеть:</b> навыками сбора, анализа, обобщения и оценки теоретического и эмпирического материала по вопросам региональных проблем мировой политики.
	ПК-2.2. Умеет: адекватно оценивать международно-политический контекст аналитического исследования, корректно обосновывать его новизну и актуальность	<b>знать:</b> основные стратегии аналитического исследования международной деятельности <b>уметь:</b> выстраивать стратегии аналитического исследования международной деятельности <b>владеть:</b> навыками системного



		анализа современных международных проблем
	ПК-2.3. Владеет навыками корректного построения исследовательского дизайна, адекватного целям, задачам и имеющимся ресурсам с учетом возможных рисков	<b>знать:</b> методы построения долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков <b>уметь:</b> выстраивать стратегии планирования международной деятельности, оценки рисков; <b>владеть:</b> навыками самостоятельной подготовки текстов научно-исследовательского характера с соблюдением требований отечественных и зарубежных академических изданий
ПК-3 Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, обладает пониманием их перспектив и возможных последствий для России	ПК-3.1 Знает: основные тенденции развития современной мировой системы и динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов	<b>знать:</b> причины и предпосылки развития интеграции в различных регионах мира, интеграционные группировки в мире, принципы их функционирования, факторы, этапы и проблемы развития интеграционных процессов мире; <b>уметь:</b> анализировать характер воздействия на региональную и субрегиональную систему международных отношений интеграционных процессов <b>владеть:</b> навыками сравнительного анализа информации и разработки рекомендаций по исследованию политического и социально-экономического интеграционных группировок в мире.
	ПК-3.2 Умеет: отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации, а также ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и других процессах	<b>знать:</b> новейшие тенденции и направления глобальных миграционных процессов и демографических и социально-экономических изменений в принимающих странах <b>уметь:</b> анализировать актуальные международно-политические проблемы в ходе анализа; составлять итоговый документ по результатам проведения ситуационного анализа. <b>владеть:</b> навыками анализа и синтеза фактических данных о глобальных миграционных процессах.
	ПК-3.3 Владеет: политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимает возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей	<b>знать:</b> проблемы политического развития в различных регионах мира, которые могут стать предметом ситуационного анализа в контексте региональных и глобальных процессов; различия между политическими режимами, тенденции формирования гражданского общества, особенности

		<p>политической ситуации в конкретных странах.</p> <p><b>уметь:</b> анализировать современную политическую ситуацию в странах региона, давать ей собственную оценку и интерпретацию; учитывать интересы РФ в подходе к той или иной проблеме; понимать влияние внешних факторов на конфликтные ситуации; учитывать цивилизационные особенности в контексте современных политических процессов в различных регионах мира</p> <p><b>владеть:</b> пониманием логики глобальных процессов и системных закономерностей международных отношений</p>
--	--	---

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 4 семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильной организации), и непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» - кафедре мировых цивилизаций и мировой политики.

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

##### 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>1</b>	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>44</b>
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	2	
1.2	общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучение внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении (предприятии, организации), знакомство с рабочим местом и установленной документацией		44
<b>2</b>	<b>Производственная работа</b>		<b>50</b>
2.1	изучение нормативных документов (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научной литературы		25
2.2	- выполнение программы и индивидуального задания, данного руководителями практики, осуществление постоянной коммуникации с		25

	руководителями практики. - подготовка магистерской диссертации: формулирование темы исследования. Подбор аргументации в пользу актуальности выбранной темы. Постановка цели и задач ВКР, определение ее объекта, предмета, хронологических рамок. Анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение источников по теме исследования. Определение новизны проводимого исследования. Проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация результатов		
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка итогов исследования.		50
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	2	
	Всего	4	104

## **6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

### **1. Изучить:**

- основные направления работы организации;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (законодательство, внутреннее документооборот, функциональные обязанности сотрудников);
- основные направления научных исследований, актуальные проблемы в сфере профессиональной деятельности и основные методы и способы их решения;
- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-исследовательской работы;
- принципы отбора научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- классификацию и особенности различных видов источников;
- методы и средства презентации результатов исследования; требования к оформлению результатов исследования;

### **2. Выполнить задания руководителя практики:**

- исследовать конкретные проблемы, исходя из специфики своего направления;
- систематизировать и обобщить информацию по теме исследования.

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» - электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;
- электронно-библиотечная система Юрайт;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания	М.Б. Быкова [и др.]	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72577.html">http://www.iprbookshop.ru/72577.html</a>	1-3
2.	Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82560.html">http://www.iprbookshop.ru/82560.html</a>	1-3
3	Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/	Алексеева Т.А.	Москва: Аспект Пресс, 2019.— 640 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/98951.html">http://www.iprbookshop.ru/98951.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	2

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1) Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим <http://www.nilc.ru/> Сайт Российского Совета по международным делам. режим [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)

2) Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим <http://1prime.ru/>

3) Информационное агентство «Интерфакс».Режим <http://www.interfax.ru/>

4) Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

5) Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

6) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>

7) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

8) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.inion.ru/>

9) «Гарант» <http://www.garant.ru;>

10) ИПС «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru)

11). Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru;>

12). Фонд 'Общественное мнение' <http://www.fom.ru;>

- 13). Русский Гуманитарный Интернет-Университет <http://www.i-u.ru>;
- 14). Открытая русская электронная библиотека <http://orel.rsl.ru>;
- 15). Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики: преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике: преддипломной практике:

- если практика проводится в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

• индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);

- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате \*pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда «УМЦ»

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»

## **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**