

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в
Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: Мировых цивилизаций и мировой политики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень магистратуры

Б2.О.02(П) Производственная практика: профессиональная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки Анализ и экспертное
комментирование международных процессов
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная

Разработчики рабочей программы практики:

Романов Андрей Андреевич, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой мировых цивилизаций и мировой политики

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Шорохова Светлана Петровна, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний и умений, полученных магистрантами в процессе обучения;
- дальнейшее развитие и совершенствование профессиональных умений и навыков в условиях работы в организациях (государственные органы, научные и образовательные учреждения Российской Федерации, организации и предприятия всех форм собственности и различных направлений экономической деятельности: промышленные предприятия, производственные и коммерческие фирмы, банки, представительства зарубежных компаний).

Задачи практики:

- изучение внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности организации в различных аспектах, на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
- анализ конкретной деятельности организации, выявление ее роли в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития города, региона, страны, системы международных отношений;
- определение «слабых» и «сильных» сторон организации;
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации.

Основное внимание уделяется развитию профессиональных качеств по профилю подготовки. В результате прохождения практики магистрант должен получить представление и опыт использования полученных теоретических знаний для решения практических задач. Практика позволяет определить соответствие молодых специалистов требованиям работодателей, а также облегчает быстрое включение будущих выпускников в профессиональную деятельность.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Теория дипломатии и современная дипломатическая система

Методология международно-политических исследований

Региональные подсистемы международных отношений

Актуальные аспекты дипломатической и консульской службы

Интеграционные процессы в регионах мира

Искусство ведения переговоров

Актуальные проблемы мировой экономики

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Анализ международных ситуаций

Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты

Пространство свободы, безопасности и правопорядка. Иммиграционная политика и противодействие терроризму

Международная политика РФ с трансграничными государствами

Управление проектами в политике

Мегатренды и глобальные проблемы

Иностранный язык (второй)

Лоббизм во внешней политике

Проблемы национальной, региональной и глобальной безопасности

Политические проблемы международной системы

и при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения</p>	<p>знать: стратегии критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода уметь: вырабатывать стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода владеть: техниками и методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p>
	<p>УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы</p>	<p>знать: возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач уметь: систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач владеть: приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации</p>
	<p>УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>знать: методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях уметь: анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях владеть: Приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p>	<p>знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта уметь: анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта владеть: навыками выбора наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла</p>
	<p>УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать</p>	<p>знать: способы формирования альтернативных проектов уметь: эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов</p>

	проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	владеть: приемами разработки проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ
	УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	знать: методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах уметь: разрабатывать проекты избранной профессиональной сферы владеть: приемами оценки потребностей в ресурсах
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами	знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами уметь: разрабатывать методики формирования команд владеть: навыками использования методов эффективного руководства коллективами
	УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	знать: методы формирования командной стратегии уметь: анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами. владеть: навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы	знать: методы организации и управления коллективом, планированием его действий уметь: исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планирования его действий владеть: приемами управления коллективом
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий	знать: современные коммуникативные технологии на иностранном языке уметь: использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач владеть: навыками общения на иностранном языке
	УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	знать: различные приемы и трансформации, необходимые для редактирования различных академических текстов; особенности построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность уметь: принимать эффективное участие в академических и профессиональных дискуссиях владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том

		числе в условиях межкультурного взаимодействия.
	УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	<p>знать: основные формы коммуникации, принципы и особенности применения современных коммуникативных технологий в академической и профессиональной деятельности</p> <p>уметь: использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность; особенности и основные характеристики письменной речи для академических целей; технологии использования сети интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p> <p>владеть: навыками учебной и академической профессиональной коммуникации, осуществляемой посредством использования сети интернет и социальных сетей.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач	<p>знать: разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p> <p>уметь: применять на практике в деловом общении особенности различных культур</p> <p>владеть: навыками общения с представителями различных культур</p>
	УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	<p>знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
	УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе	<p>знать: способы анализа разногласий между представителями различных культур</p> <p>уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p>владеть: приемами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

	межкультурного взаимодействия	
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности	знать: основные принципы профессионального и личностного развития уметь: использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста владеть: навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки
	УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знать: задачи профессионального и личностного развития уметь: изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения владеть: навыками личного и профессионального развития
	УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования	знать: способы управления познавательной деятельностью уметь: осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК 1.1 Знает специфику применения различных коммуникативных технологий в различных деловых и культурных средах	знать: оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий уметь: выстраивать профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах владеть: навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий
	ОПК 1.2 Умеет изъясняться государственным языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), вести дискуссию, аргументируя свою точку зрения	знать: способы грамотного изложения стратегии политической деятельности уметь: использовать знание в профессиональной деятельности, свободно употреблять профессиональные дефиниции в лексиконе, понимая их значение на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) владеть: способностью грамотно излагать стратегии политической деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи
	ОПК 1.3 Владеет необходимой профессиональной лексикой по направлению деятельности	знать: основные понятия и категории по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранных языках уметь: осуществлять эффективную

		коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на русском и иностранных языках владеть: навыками применения профессиональных понятий и категорий на русском и иностранных языках в межкультурной профессиональной среде
ОПК- 2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1. Знает современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов	знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК 2.2 Умеет: интерпретировать и прогнозировать развитие международно-политических процессов	знать: источники политологической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в международно-политической сфере
	ОПК 2.3 Владеет: навыками анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов	знать: лексику деловой и профессиональной речи в объёме не менее 500 специализированных лексических единиц уметь: использовать современные программные средства для создания и обработки мультимедийной информации владеть: навыками работы с мультимедийной информацией (создание и форматирование текстовых документов, презентаций, баз данных и др.), навыками поиска в сети Интернет и отбора информации для достижения задач делового и профессионального общения
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-	ОПК 3.1. Знает: теоретические и эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различного уровня	знать: основные компоненты, определяющие логику современных международно-политических процессов уметь: характеризовать основные задачи глобального развития. владеть: навыками научного анализа международно-политических процессов
	ОПК 3.2 Умеет: анализировать международно-политические процессы и ситуации разных уровней	знать: основные задачи развития мирового сообщества уметь: выявлять различные теоретические подходы в освещении современных

культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа		процессов различных уровней владеть: навыками определения уровня реализации теоретических подходов в практике международных отношений
	ОПК 3.3 Владеет: навыками оценки международно-политических процессов и ситуаций разных уровней	знать: теоретико-методологические основы исследования международно-политических процессов уметь: выявлять актуальные проблемы международных отношений в их связи с экономическим, социальным и культурным контекстом и объективными тенденциями развития разных стран владеть: навыками анализа актуальных проблем международной политики в их связи с экономическим, социальным и культурным контекстом и объективными тенденциями развития разных стран
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Знает: способы проведения научных исследований по профилю деятельности	знать: основные методы и проблемы науки, специфику научного и философского исследования уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, использовать основные положения и методы науки в самостоятельном исследовании владеть: способностью профессионально и квалифицированно анализировать современные политические явления и процессы, прогнозировать перспективы их развития; навыками самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера.
	ОПК-4.2 Умеет: проводить научные исследования в междисциплинарных областях	знать: правила формулирования и выдвижения научных гипотез и инновационных идей уметь: выявлять философские проблемы в различных областях научного знания; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения; самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи владеть: методологического анализа научного знания, его уровней, форм и методов в целом; постановки и решения проблем в процессе научного исследования.
	ОПК-4.3. Владеет: навыками формулировки собственных гипотез и рекомендаций	знать: современные научные исследования и разработки в сфере международных отношений уметь: осмысливать тенденции и проблематику современной теории и практики международных отношений владеть: навыками применения методологии политической науки к анализу современных международно-политических процессов
ОПК-5. Способен выстраивать	ОПК-5.1 Знает: основные требования к подготовке текстов	знать: особенности целевой аудитории, базовые принципы медиаменеджмента

стратегию продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента	различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю деятельности	<p>уметь: подготавливать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента</p> <p>владеть: навыками подготовки и анализа материалов для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>
	ОПК-5.2 Умеет: участвовать в подготовке дайджестов, аналитических материалов по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных изданиях	<p>знать: целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ</p> <p>уметь: самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.)</p> <p>владеть: навыками формирования и продвижения требуемого образа политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ</p>
	ОПК-5.3 Владеть: навыками участия в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности требуемого объема по профилю деятельности	<p>знать: базовые принципы функционирования средств массовой информации как социального института и бизнес-структуры, принципы построения стратегий продвижения продуктов интеллектуальной собственности</p> <p>уметь: применять принципы медиаменеджмента, PR и GR технологий в ходе распространения и тиражирования идей в публичном пространстве сферы политики</p> <p>владеть: инструментарием анализа рынка СМИ, методиками изучения общественного мнения и механизмами его формирования и корректировки.</p>
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Знает: подходы к организации управленческой деятельности	<p>знать: особенности организации управленческой деятельности в рамках профессиональных обязанностей</p> <p>уметь: организовывать управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей</p> <p>владеть: навыками организации управленческой деятельности в рамках профессиональных обязанностей</p>
	ОПК 6.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения	<p>знать: разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности</p> <p>уметь: самостоятельно формулировать служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать</p>

		<p>оптимальные решения в заданных и с учетом рисков</p> <p>владеть: навыками организации и принятия участия в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные</p>
	<p>ОПК 6.3 Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений.</p>	<p>знать: основные этапы и особенности разработки и реализации организационных и управленческих решений в сфере внутренней и внешней политики, межгосударственного диалога и глобального управления</p> <p>уметь: обосновать необходимость и целесообразность принятия управленческого решения, детально проработать как само решение, так и скорректировать процедуры его реализации; проводить оценку эффективности</p> <p>владеть: навыками разработки и реализации документов стратегического планирования, определения причин возможных дисфункций организационно-управленческих решений, оптимизации процессов управления организацией</p>
<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК 7.1 Знает: стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности</p>	<p>знать: стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории</p> <p>уметь: выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками подбора информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>
	<p>ОПК 7.2 Умеет публично презентовать результаты своей профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основные принципы, методики и эффективные практики представления результатов своей профессиональной деятельности</p> <p>уметь: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов профессиональной деятельности, подбирать каналы и технологии распространения информации</p> <p>владеть: базовыми навыками реализации стратегии представления результатов профессиональной деятельности в публичном и медийном пространствах</p>
	<p>ОПК 7.3 Владеет: навыками подбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>знать: принципы выстраивания стратегии представления результатов своей публичной деятельности при помощи соответствующих информационно-коммуникативных технологий</p> <p>уметь: стратегиями представления результатов своей публичной деятельности при помощи соответствующих информационно-коммуникативных технологий</p>

		владеть: навыками разработки стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК 8.1 Знает: порядок разработки и представления рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	знать: основы и принципы разработки и реализации программы прикладных исследований уметь: готовить рекомендации по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов в целях консалтинга владеть: навыками анализа результатов прикладных исследований
	ОПК 8.2 Умеет разрабатывать рекомендации по принятию управленческих решений с учетом специфики профессиональной деятельности	знать: информационно-аналитические методики принятия управленческих решений уметь: разработать программу прикладных международно-политических исследований владеть: навыками определения цели, задач, структуры, необходимых человеческих и материальных ресурсов, оптимальных путей реализации прикладного исследования
	ОПК 8.3 Владеет навыками проведения прикладных исследований и консалтинга в профессиональной области	знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуг, связанных с проведением прикладных исследований и консультационным сопровождением в сфере профессиональной деятельности уметь: проводить экспертизу проектов и программ в сфере политики, реализуемых международными и общественными организациями, коммерческими структурами владеть: навыками формулировки программы рекомендаций по результатам прикладных международно-политических исследований, а также по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК 9.1 Знает: основы педагогической деятельности в высшей школе	знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность, принципы педагогической этики уметь: уметь проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования навыком осуществления отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ
	ОПК 9.2 Умеет разрабатывать методические рекомендации и	знать: современные методы и технологии организации учебного процесса

	учебные материалы включая фонды оценочных средств	<p>уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса, с применением информационных технологий разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов образовательного процесса.</p> <p>владеть: навыками участия в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с применением современных информационных и образовательных технологий, составлением индивидуальных планов и программ, планирующей, отчетной и других видов документации</p>
	ОПК 9.3 Владеет навыками педагогической деятельности	<p>знать: психологические основы педагогического взаимодействия</p> <p>уметь: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p>владеть: навыком осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 2,3,4 семестрах.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» - кафедре мировых цивилизаций и мировой политики.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

39 зачетных единиц (1404 академических часов).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Организационно-подготовительный этап	2	94
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	2	
1.2	Изучение рекомендованных кафедрой методических материалов по практике; - консультация у руководителя практики по вопросам эффективного прохождения практики (по необходимости).		94
2	Производственный этап		94
2.1	- сбор материалов для выполнения задания по практике;		24

2.2	- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;		24
2.3	- представление руководителю собранных материалов;		24
2.4	- выполнение производственных заданий;		24
2.5	- участие в решении конкретных профессиональных задач;		24
2.6	- обсуждение с руководителем проделанной части работы.		24
3	Отчетный этап	2	96
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка презентации.		96
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	2	
	Итого за 2 семестр	4	284
1	Организационно-подготовительный этап	2	64
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	2	
1.2	Изучение рекомендованных кафедрой методических материалов по практике; - консультация у руководителя практики по вопросам эффективного прохождения практики (по необходимости).		64
2	Производственный этап		200
2.1	- сбор материалов для выполнения задания по практике;		
2.2	- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;		
2.3	- представление руководителю собранных материалов;		
2.4	- выполнение производственных заданий;		
2.5	- участие в решении конкретных профессиональных задач;		
2.6	- обсуждение с руководителем проделанной части работы.		
3	Отчетный этап	2	200
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка презентации.		200
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	2	
	Итого за 3 семестр	4	464
1	Организационно-подготовительный этап	2	44
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	2	
1.2	Изучение рекомендованных кафедрой методических материалов по практике; - консультация у руководителя практики по вопросам эффективного прохождения		44

	практики (по необходимости).		
2	Производственный этап		300
2.1	- сбор материалов для выполнения задания по практике;		50
2.2	- анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;		50
2.3	- представление руководителю собранных материалов;		50
2.4	- выполнение производственных заданий;		50
2.5	- участие в решении конкретных профессиональных задач;		50
2.6	- обсуждение с руководителем проделанной части работы.		50
3	Отчетный этап	2	300
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка презентации.		300
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	2	
	Итого за 4 семестр	4	644
	Всего:	12	1392

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить:

- организацию процесса международного сотрудничества профильной организации (предприятия, государственной / коммерческой структуры, органа образования, науки, культуры);

- опыт работы сотрудников и этику международного делового общения;

- особенности оформления деловой переписки в организации, требования к дипломатическим и деловым документам;

- организационно-правовую форму профильной организации, документы о ее создании и учредительные документы, основные международно-правовые документы, которыми руководствуется организация в своей деятельности;

- основное содержание этих документов: структуру органов управления, специфику международных связей, порядок принятия решений, стратегию развития организации, формы партнерских связей.

2. Выполнить задания руководителя практики:

- принять участие в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;

- совершенствовать свои знания и умения работы на компьютерной технике, принять участие в обработке различных материалов, статистических данных;

- принять участие в составлении международных соглашений, информационных материалов и деловых инструкций.

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» - электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;

- электронно-библиотечная система Юрайт;

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания	М.Б. Быкова [и др.]	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72577.html	1-3
2.	Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html	1-3
3	Международные отношения (парадигмы, теории, социология) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	А.Г. Дугин	Москва: Академический Проект, 2016.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60029.html .— ЭБС «IPRbooks»	1-3
4	Международные отношения и внешняя политика России [Электронный ресурс]: научное издание	Богатуров А.Д.	Москва: Аспект Пресс, 2017.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80682.html .— ЭБС «IPRbooks»	1-3
5	Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке [Электронный ресурс]: монография	В.А. Аватков [и др.]	Москва: Дашков и К, 2019.— 411 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85348.html .— ЭБС «IPRbooks»	1-3

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
4. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
5. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;
6. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;

7. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
8. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
9. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
10. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика: профессиональная практика магистрантов предполагает выполнение реальной работы обучающихся в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах профильной организации. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с руководителем практики от кафедры мировых цивилизаций и мировой политики.

Руководитель практики от кафедры: - знакомит обучающегося с программой практики; – разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; – составляет рабочий график (план) проведения практики; – участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; – осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; – оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе; – оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: – согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; – предоставляет рабочие места обучающимся; – проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период прохождения практики руководитель практики от кафедры и руководитель от профильной организации: - контролируют совместный рабочий график (план) проведения практики; - осуществляют контроль за прохождением практики; - проверяют выполнение обучающимися индивидуальных либо групповых заданий; - постоянно наблюдают за тем, чтобы вопросы, изучаемые обучающимися в период практики, соответствовали целям и задачам обучения.

На заключительном этапе: - руководитель практики от профильной организации: проверяет отчет о практике и пишет отзыв по результатам практики; - руководитель практики от кафедры: - совместно с заведующим кафедрой и руководителем ОП ВО принимает отчет о прохождении практики и зачет по практике.

Обучающийся, проходящий практику, должен: на подготовительном этапе: - присутствовать на собрании по организации практики; - получить документацию по практике и руководящие документы по организации учебно-методической работы; - ознакомиться с программой практики; - ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики; - получить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; - ознакомиться с правилами внутреннего распорядка; - ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики: - качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; - систематически отчитываться перед руководителем практики от кафедры о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; - качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; - вести дневник практики; - соблюдать правила внутреннего распорядка; - соблюдать требования

охраны труда и пожарной безопасности.

На заключительном этапе: - подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

По итогам прохождения практики обучающийся должен представить руководителю практики от кафедры отчет и отчитаться о проделанной работе. В период прохождения практики обучающийся должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания. По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике. Отчет по практике, сданный обучающимся на кафедру, защищается перед руководителем практики от кафедры.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда «УМЦ»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского» - кафедра мировых цивилизаций и мировой политики.

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.