

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра политических процессов,
технологий и пропаганды

Зав. кафедрой Шорохова С.П.
(подпись, Ф.И.О.)

«27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по научной работе



М.В. Шатохин

«31» 08 2020 г.

Кафедра политических процессов, технологий и пропаганды
(название кафедры)

Разработчик Чичулин Николай Александрович д.полит.н., профессор
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

уровень подготовки кадров высшей квалификации

Б3.В.01(Н) Научно-исследовательская деятельность. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

(наименование)

Направление подготовки: 41.06.01 Политические науки и регионоведение

Направленность (профиль) подготовки: 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 01

«27» августа 2020 г.

Москва 2020

Рабочая программа научно-исследовательской деятельности соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, утвержденному приказом Министерства образования и науки от 30 июля 2014 года № 900.

Рабочая программа научно-исследовательской деятельности разработана как составная часть программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 41.06.01 «Политическая наука и регионоведение», направление подготовки 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии.

Цели и задачи научно-исследовательской деятельности

Целями научно-исследовательской деятельности являются:

- расширение, углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных в учебном процессе;
- приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления;
- подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Задачи научно-исследовательской работы аспиранта:

- применение полученных знаний при осуществлении научных исследований в одной из областей политической науки
- определение области научных исследований и проведение анализа состояния вопроса в исследуемой предметной области;
- выполнение теоретических исследований;
- разработка методик экспериментальных исследований;
- проведение экспериментальных исследований;
- обработка и анализ результатов теоретических и экспериментальных исследований.

1. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Таблица 1

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения НИР

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<p>знать: основные экономические проблемы и специфику их решения</p> <p>уметь: ставить и находить решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области экономики</p> <p>владеть: навыками научного мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы экономики.</p>
2	УК-2 способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	<p>знать: основные методологические приемы и методы проведения научных исследований, исходя из целей конкретного научного исследования</p> <p>уметь: ставить и находить решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области экономики</p> <p>владеть: методами анализа и навыками составления аналитических отчетов и записок</p>
3	УК-3 готовность участвовать в работе российских и	знать: лексические, грамматические и стилистические особенности представления

	международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	результатов научной деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке при работе в международных исследовательских коллективах
		уметь: следовать нормам, принятым в научном общении правильно использовать правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной НИР
		владеть: различными типами коммуникации при осуществлении работы в международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
5	УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	знать этические нормы профессиональной деятельности педагога
		уметь предупреждать и конструктивно разрешать межличностные конфликты в профессиональной деятельности
		владеть навыками формирования в педагогических коллективах позитивного психологического климата и этическими нормами в профессиональной деятельности
6	ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	знать: особенности использования современных методов информационно-коммуникационных технологий в научных исследованиях
		уметь: использовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии
		владеть: навыками организации научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении предприятием с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
9	ПК-1 - способность к самостоятельному анализу, моделированию и прогнозированию в сфере международных отношений и критическому осмыслению процессов глобализации и регионализации как мировых тенденций	Знать: методы поиска научной информации в области специализации, современные методы исследований в сфере общественных наук
		Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в сфере научных исследований
		Владеть: методами и техниками количественных и качественных исследований в современных общественных науках
10	ПК-2 знание и понимание сущности, истории становления, основных сфер и динамики развития международных отношений	Знать: теорию и практику современного образования и преподавания в высшей школе; методологию и методiku современного обучения
		Уметь: использовать результаты научных исследований в образовательном процессе, применять информационно-коммуникационные технологии в процессе обучения
		Владеть: основными подходами и методиками преподавания в сфере специализации

11	ПК-3 способность к моделированию стратегии и методов урегулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знать основы стратегического управления сложными системами, предотвращение политических конфликтов и деэскалация существующих
		Уметь прогнозировать сценарии развития политических конфликтов, в том числе с помощью использования программного обеспечения
		Владеть методами прогнозирования различных способов урегулирования конфликтов, в том числе политико-психологических, социально-экономических и силовых

2. Место научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы.

«Научно-исследовательская деятельность. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» относится к Блоку 3 «Научные исследования» (Б3.В.01(Н)) и в полном объеме относится к вариативной части программы.

«Научно-исследовательская деятельность. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» в структуре ОП ВО аспирантуры обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности по выполнению научно-исследовательской работы.

3. Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Объем дисциплины «Научно-исследовательская деятельность. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» составляет 137 зачетных единицы, 4932 часа, 91 и 1/3 недели. Форма отчетности по научно-исследовательской деятельности – зачет с оценкой по результатам научно-исследовательской работы 2 – 6 семестров.

4. Содержание научно-исследовательской деятельности.

Конкретное содержание научно-исследовательской деятельности планируется научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования аспиранта и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

В процессе научно-исследовательской деятельности аспирант должен выполнить следующее:

- изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки;
- ознакомиться с результатами работы соответствующей научной школы;
- изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки;
- изучить теоретические источники в соответствии с темой диссертационного исследования и поставленной проблемой;
- сформулировать актуальность и практическую значимость научной задачи, обосновать целесообразность её решения;
- провести анализ состояния и степени изученности проблемы;

- сформулировать цели и задачи исследования;
- сформулировать объект и предмет исследования;
- выдвинуть научную гипотезу и выбрать направления исследования с использованием определённых методических приемов;
- составить схему исследования;
- выполнить библиографический и (при необходимости) патентный поиск источников по проблеме;
- разработать методику экспериментальных исследований и провести предварительные практические исследования;
- оценить результаты предварительных экспериментов, принять решение о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели;
- провести экспериментальное (практическое) исследование;
- обработать результаты практического исследования;
- сделать выводы и разработать рекомендации;
- подготовить и опубликовать не менее 3 печатных работ в периодических изданиях, входящих в перечень журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией для защиты кандидатских и докторских диссертаций;
- провести апробацию в виде участия с устными докладами на региональных, всероссийских и/или международных конференциях и симпозиумах.

№№	Виды деятельности аспиранта	Формы текущего контроля
1	Получение информации о целях и задачах, правилах выполнения научно-исследовательской работы, а также требованиях к отчету по научно-исследовательской деятельности	контроль руководителя научно-исследовательской деятельности
2	Составление плана научно-исследовательской деятельности с руководителем и его реализация	контроль руководителя научно-исследовательской деятельности
3	Подготовка и представление на кафедру/в подразделение отчетов по научно-исследовательской деятельности	контроль руководителя научно-исследовательской деятельности

Содержание научно-исследовательской деятельности определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы диссертационного исследования.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для очной формы обучения

№№ п/п	Разделы (этапы) научно- исследовательской деятельности	Виды работ по научно- исследовательской деятельности, включая самостоятельную работу аспиранта и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Всего	
1.	<i>Организационные мероприятия</i>	6	6	12	
1.1	Подготовительный этап: - общие методические указания по выполнению исследований	2	2	4	Конспекты
1.2	Методические указания по выполнению НИР по теме диссертационного исследования	4	4	8	Конспекты
2.	<i>Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы</i>	20	760	780	
2.1	Изучение современных направлений теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки	8	360	368	Конспекты
2.2	Изучение основных общенаучных терминов и понятий, относящихся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки	8	360	368	Конспекты

2.3	Составление выводов по научно-исследовательской деятельности	4	40	44	Обсуждение выводов с руководителем
	Итого за 1 семестр	26	766	792	
2.4	Изучение теоретических источников в соответствии с темой диссертационного исследования и поставленной проблемой	14	672	686	Конспекты
2.5	Определение актуальности и практической значимости научной задачи диссертационного исследования, обоснование целесообразности её решения	14	200	214	Обсуждение актуальности и практической значимости научной задачи диссертационного исследования с руководителем
	Итого за 2 семестр	28	872	900	
2.6	Анализ состояния и степени изученности проблемы диссертационного исследования	6	102	108	конспекты
2.7	Формулирование целей и задач исследования; Определение объекта и предмета исследования	6	102	108	Конспекты, НИР, отчет
2.8	Формулирование научной гипотезы, выбор и проведение направлений исследований с использованием определённых методических приемов	13	563	576	Конспекты, НИР, отчет
	Итого за 3 семестр	25	767	792	Защита отчета

2.9	Разработка методики экспериментальных (практических) исследований и проведение предварительных практических исследований	16	542	558	Конспекты, НИР, отчет
2.10	Оценка результатов предварительных практических исследований, принятие решения о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели. Оформление результатов.	14	400	414	НИР, отчет
	Итого за 4 семестр	30	942	972	Защита отчета
2.11	Проведение экспериментального (практического) исследования	12	348	360	НИР, отчет
2.12	Обработка результатов практического исследования	11	205	216	НИР, отчет
2.13	Подготовка и публикация печатных работ	-	108	108	статьи
	Итого за 5 семестр	23	661	684	Защита отчета
2.14	Разработка рекомендаций по результатам исследования	12	348	360	Отчет
2.15	Подготовка результатов исследований и их апробация	13	419	432	Научно-квалификационная работа, отчет
	Итого за 6 семестр	25	767	792	Защита отчета
	Всего	157	4775	4932	Защита отчетов

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать аспирант при выполнении различных видов работ на НИР:

- ИТ-технологии;
- технологии проектирования с помощью специализированных компьютерных программ;
- математическое моделирование с помощью специализированных компьютерных программ;

Выполнение научно-исследовательской работы может включать использование следующих технологий: технология организации научно-исследовательской деятельности, педагогика сотрудничества, технология развития метагнаний и метаспособов деятельности, построение логико-смысловых моделей, развитие критического мышления, технология портфолио, кейс-технология, технология концентрированного обучения, модульная технология, информационно-коммуникативные технологии (ИКТ), дистанционные образовательные технологии.

5. Указание форм отчетности по научно-исследовательской деятельности.

Формы отчетности по научно-исследовательской деятельности:

– *отзыв* руководителя о результатах научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время выполнения научно-исследовательской работы, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя необходимо дать оценку отношению аспиранта к работе (с подписью ответственного лица), его самостоятельности, результативности выполненной НИР (прилож. 1, 2);

– *отчет* о выполнении научно-исследовательской работы, составленный по утвержденной форме. По итогам научно-исследовательской деятельности оформляется рецензия на отчет по НИР.

Рекомендуется последние пять дней научно-исследовательской деятельности в каждом семестре посвящать составлению электронного отчета в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями НАНО ВО «ИМЦ». Рукописный вариант отчета не принимается.

Объем отчета должен составлять 15–25 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения (не засчитываются в объем отчета по НИР) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- направление научно-исследовательской работы, цель, место, сроки выполнения;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть: - основные сведения о выполненных научных исследованиях.

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной аспирантов, ее результативности. Приложения не засчитываются в объем отчета по научной деятельности.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, исследование по теме и его основные результаты. Требования к содержанию работы конкретизируются в методических рекомендациях по выполнению выпускной работы.

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками). Текст работы 151 должен быть отпечатан 14-м кеглем (12 пт в сносках и таблицах) через 1,5 интервала (одинарный в подстрочных ссылках и таблицах), набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Чистые поля вокруг текста на странице должны быть слева от текста – 3 см., справа - 2 см., сверху - 2 см., снизу - 2 см. В строке должно быть не более 60 знаков (букв, пробелов, знаков препинания), что составит 1800 знаков на одной странице. Число строк на странице не должно превышать 30. Автоматическая расстановка переносов, ширина зоны переноса – 0,25 см с ограничением трех переносов подряд. Выравнивание по ширине строки. Абзац – отступ первой строки (1 см). Все листы работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами внизу страницы, от центра. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц (титульный лист не нумеруется).

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- 1) полное название учебного заведения, в котором выполнена работа; название кафедры; специальность / направление подготовки;
- 2) название отчёта;
- 3) фамилия, имя и отчество аспиранта, номер группы;
- 4) фамилия и инициалы руководителя от института, его ученая степень и звание;
- 5) фамилия и инициалы руководителя от организации;
- 6) город и год написания отчёта.

Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

1) Название учебного заведения занимает первые три строчки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см., полужирный шрифт, одинарный интервал).

2) Название кафедры, направление подготовки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см.).

3) Название отчёта помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.; переносы в словах и сокращения не допускаются).

4) Данные о аспиранте и руководителях располагаются ниже названия отчета (шрифт Times New Roman, 12, выравнивание по левому краю; Ф.И.О. аспиранта и руководителей выделяются полужирным шрифтом).

5) Название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.).

Перед основным текстом на отдельной странице следует **оглавление**, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов отчета и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»)

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «оглавление» пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
- название главы пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- параграфы пишутся строчными буквами, кроме первой (Анализ ситуации);
- последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (в автоматическом режиме «Заполнитель»).

Оформление иллюстративных и цифровых материалов

Отдельные графики, таблицы, иллюстрации целесообразно располагать внутри текста.

Если в тексте есть таблицы, то они должны быть пронумерованы в границах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: таблица 1.3. (третья таблица первой главы). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 1.3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится (ГОСТ 7.32-2001).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и пр.) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно в рамках главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, например «Рисунок 1.2 - » (второй рисунок первой главы) (без кавычек).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1.2 - Поиск и прогнозное проектирование в политическом анализе

Точка в конце названия не ставится.

Библиографический список помещается в конце отчёта и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты, материалы юридической НИР;
- учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочники;
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Ко всему библиографическому списку применяется сквозная нумерация.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по НИР

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской деятельности включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме зачета с оценкой.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам выполнения научных исследований с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Подробный перечень (коды, наименования, формируемые знания, умения и владения) всех компетенций указан в пункте 2 (таблица 1), в следующей таблице указаны этапы формирования компетенций (первая колонка) и формируемые компетенции (части компетенций) на каждом этапе

Таблица 2

№№ п/п	Контролируемый этап научно-исследовательской деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационные мероприятия	УК-1, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	
1.1	Подготовительный этап: - общие методические указания по выполнению исследований	УК-1УК-3, ОПК-1	Конспекты
1.2	Методические указания по выполнению НИР по теме диссертационного исследования	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Конспекты
2.	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-1	
2.1	Изучение современных направлений теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5	Конспекты, выводы (задание 1)
2.2	Изучение основных общенаучных терминов и понятий, относящихся к научным исследованиям,	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Конспекты, выводы (задание 2)

	нормативным документам в соответствующей области науки		
2.3	Составление отчета по научно-исследовательской деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Выводы (задания 1 – 2)
2.4	Изучение теоретических источников в соответствии с темой диссертационного исследования и поставленной проблемой	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3	Конспекты
2.5	Определение актуальности и практической значимости научной задачи диссертационного исследования, обоснование целесообразности её решения	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Выводы (задание 3)
2.6	Анализ состояния и степени изученности проблемы диссертационного исследования	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	конспекты
2.7	Формулирование целей и задач исследования; Определение объекта и предмета исследования	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-2	Конспекты, НИР, отчет (задание 4)
2.8	Формулирование научной гипотезы, выбор и проведение направлений исследования с использованием определённых методических приемов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-1, ПК-3	Конспекты, НИР, отчет (задание 5)
2.9	Разработка методики экспериментальных (практических) исследований и проведение предварительных практических исследований	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-1, ПК-1	Конспекты, НИР, отчет (задание 6)
2.10	Оценка результатов предварительных практических исследований, принятие решения о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели. Оформление результатов.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	НИР, отчет (задание 7)

2.11	Проведение экспериментального (практического) исследования	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	НИР, отчет (задание 8)
2.12	Обработка результатов практического исследования	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2	НИР, отчет (задание 9)
2.13	Подготовка и публикация печатных работ	УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Статьи (задание 10)
2.14	Разработка рекомендаций по результатам исследования	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет (задание 11)
2.15	Подготовка результатов исследований и их апробация	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Научно-квалификационная работа, отчет (задание 12)

2. *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.*

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при выполнении научных исследований являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов НИР. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных аспирантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период научной работы.

Таблица 3

№№ п/п	Контролируемый этап научно-исследовательской деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
1.	Организационные мероприятия	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3		
1.1	Подготовительный этап: - общие методические указания по выполнению исследований	УК-1, УК-3, УК-5	Конспекты	Таблица 4
1.2	Методические указания по выполнению НИР по	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Конспекты	Таблица 4

	теме диссертационного исследования			
2.	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1		
2.1	Изучение современных направлений теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-1, ПК-2	Конспекты, выводы (задание 1)	Таблица 4
2.2	Изучение основных общенаучных терминов и понятий, относящихся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки	УК-1, УК-2, ОПК-1	Конспекты, выводы (задание 2)	Таблица 4
2.3	Составление выводов по научно-исследовательской деятельности	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1	Выводы (задания 1 – 2)	Таблица 4
2.4	Изучение теоретических источников в соответствии с темой диссертационного исследования и поставленной проблемой	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1	Конспекты	Таблица 4
2.5	Определение актуальности и практической значимости научной задачи диссертационного исследования, обоснование целесообразности её решения	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Выводы (задание 3)	Таблица 4
2.6	Анализ состояния и степени изученности	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1	конспекты	Таблица 4

	проблемы диссертационного исследования			
2.7	Формулирование целей и задач исследования; Определение объекта и предмета исследования	УК-1, УК-2, ОПК-1	Конспекты, НИР, отчет (задание 4)	Таблица 4
2.8	Формулирование научной гипотезы, выбор и проведение направлений исследования с использованием определённых методических приемов	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-3	Конспекты, НИР, отчет (задание 5)	Таблица 4
2.9	Разработка методики экспериментальных (практических) исследований и проведение предварительных практических исследований	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-1	Конспекты, НИР, отчет (задание 6)	Таблица 4
2.10	Оценка результатов предварительных практических исследований, принятие решения о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели. Оформление результатов.	УК-1, УК-3, ОПК-1	НИР, отчет (задание 7)	Таблица 4
2.11	Проведение экспериментального (практического) исследования	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	НИР, отчет (задание 8)	Таблица 4
2.12	Обработка результатов практического исследования	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1	НИР, отчет (задание 9)	Таблица 4
2.13	Подготовка и публикация печатных	УК-3, ОПК-1	Статьи (задание 10)	Таблица 4

	работ			
2.14	Разработка рекомендаций по результатам исследования	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет (задание 11)	Таблица 4
2.15	Подготовка результатов исследований и их апробация	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Научно-квалификационная работа, отчет (задание 12)	Таблица 4

Таблица 4

Описание уровней, критериев и шкалы оценивания компетенций

Уровни сформированности компетенций	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	Неудовлетворительно / не зачтено	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения не сформированы.
ПОРОГОВЫЙ	Удовлетворительно / зачтено	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме, и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.
БАЗОВЫЙ	Хорошо / зачтено	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он демонстрирует полное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но

		не отличаются обобщенностью и инициативностью.
ПОВЫШЕННЫЙ	Отлично / зачтено	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.

Примечание:

- 1) Осознанность умений – степень осознания обучающимся используемых учебных действий, умений, понимание сути выполняемых действий, умений;
- 2) Освоенность умений – степень затруднений, четкости, точности и быстроты исполнения учебных действий и умений;
- 3) Обобщенность умений – степень переноса освоенных видов учебных действий и умений на новый учебный материал.
- 4) Самостоятельность – степень выполнения учебных действий и умений самостоятельно, без посторонней помощи.
- 5) Инициативность – степень выполнения/применения учебных действий и умений по собственной инициативе обучающегося, наличии сформированной потребности в их выполнении.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1. Типовые задания по НИР

Задание 1. Изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки.

Задание 2. Изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки.

Задание 3. Определить актуальность и практическую значимость научной задачи диссертационного исследования, обосновать целесообразность её решения.

Задание 4. Сформулировать цели и задачи исследования; Определить объект и предмет исследования.

Задание 5. Сформулировать научную гипотезу, осуществить выбор и проведение направлений исследования с использованием определённых методических приемов.

Задание 6. Разработать методики экспериментальных (практических) исследований и провести предварительные практические исследования.

Задание 7. Оценить результаты предварительных практических исследований, принять

решение о применимости принятых методов и методик исследования для достижения цели. Оформить результаты.

Задание 8. Провести экспериментальное (практическое) исследование.

Задание 9. Обработать результаты практического исследования.

Задание 10. Подготовка и публикация печатных работ.

Задание 11. Разработать рекомендации по результатам исследования.

Задание 12. Подготовить результаты исследований и провести их апробацию.

3.2. *Аттестация по научно-исследовательской деятельности проводится в форме зачета с оценкой в виде собеседования по вопросам освоения аспирантом навыков научно-исследовательской деятельности, которые нашли отражение в отчете:*

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выявление степени разработанности темы исследования.
5. Формирование методологической базы исследования.
6. Формулировка теоретической и методологической основ исследования.
7. Определение эмпирической основы исследования.
8. Выбор метода (методики) проведения исследования.
9. Описание процесса исследования.
10. Определение структуры работы и взаимосвязи глав, разделов и параграфов.
11. Формулирование научной новизны исследования.
12. Заключение о практической значимости исследования.
13. Апробация и внедрение результатов исследования.
14. Опубликование авторских результатов по теме исследования в надлежащем объеме и изданиях.
15. Обсуждение результатов исследования.
16. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.
17. Содержательные вопросы по теме исследования согласно индивидуальной программы аспиранта.

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской деятельности.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы научно-исследовательской деятельности аспиранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу научно-исследовательской деятельности аспиранта и календарные сроки ее проведения,;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы НИР;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период выполнения научных исследований, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом научной работы и работой аспиранта; - оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с выполнением НИР и оформлением отчета.

Аспирант при осуществлении научно-исследовательской деятельности получает от своего научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по вопросам, связанным с организацией и выполнением научных исследований, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения научной работы.

Аттестация по итогам научно-исследовательской деятельности проводится на заседании кафедры, на основании отчета аспиранта и отзыва научного руководителя, результаты итоговой аттестации отображаются в индивидуальном плане аспиранта.

Зачет о выполнении аспирантом научно-исследовательской работы выставляется на заседании ответственной кафедры по итогам рассмотрения представленной им отчетной документации и фиксируется заведующим кафедрой в индивидуальном плане аспиранта.

Отсутствие зачета по научно-исследовательской деятельности является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована.

Критерии оценивания

Таблица 5

Критерии оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой – «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой - «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы НИР/ содержание отзыва руководителя	-обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой НИР, - показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональную прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения НИР, - ответственно и с интересом относился к своей работе	-обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных прикладных и теоретических вопросов в объеме программы НИР; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся выполнил программу НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на НИР, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	-обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на НИР, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; -обучающийся не выполнил программу НИР в полном объеме
Оценивание содержания и	- отчет по НИР выполнен в	-грамотно использует	- низкий уровень	- документы по НИР не

оформления отчета по НИР	полном объеме и в соответствии с требованиями, - результативность НИР представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; -свободно используются понятия, термины, формулировки; - обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций;	профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по НИР; -четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по НИР; низкий уровень владения методической терминологией; -не умеет доказательно представить материал, -отчет носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	оформлены в соответствии с требованиями, - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
--------------------------	--	---	--	--

Оценивание отчета происходит в два этапа:

1. *Нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам) – осуществляет начальник учебного управления.

2. *Оценивание НИР руководителем от НАНО ВО ИМЦ*

Описание шкалы оценивания руководителем

«*Зачтено (с оценкой – «отлично»*)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой НИР, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения НИР, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по НИР выполнил в полном объеме, результативность НИР представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«*Зачтено (с оценкой – «хорошо»*)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы НИР; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную

терминологию при оформлении отчетной документации по НИР.

«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу НИР, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий НИР, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на НИР; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по НИР.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их в НИР, обучающийся не выполнил программу НИР, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Аттестация по НИР проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по НИР требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.06.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Результаты аттестации НИР фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию НИР является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по НИР осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР.

Основная литература:

Педагогика и психология высшей школы

1. Шестопа́л, Е. Б. Политическая психология : учебник для вузов / Е. Б. Шестопа́л. — 5-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-7567-0964-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80692.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методы и методология научного исследования

1. Караджe, Т. В. Политическая философия : учебник / Т. В. Караджe. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 468 с. — ISBN 978-5-4263-0542-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75816.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Социология массовых коммуникаций

1. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под редакцией Ф. И. Шаркова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 486 с. — ISBN 978-5-394-01185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85187.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шомова, С. А. От мистерии до стрит-арта. Очерки об архетипах культуры в политической коммуникации / С. А. Шомова. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 263 с. — ISBN 978-5-7598-1471-9. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89375.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Эффективные коммуникации / Уильямс Гэри, Миллер Роберт, Чалдини Роберт [и др.]. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 199 с. — ISBN 978-5-9614-6593-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82660.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шипман, Мэттью Научная коммуникация: Руководство для научных пресс-секретарей и журналистов / Мэттью Шипман ; перевод О. Добровидова. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-91671-754-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82623.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02257-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85315.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Непряхин, Н. Ю. Гни свою линию: приемы эффективной коммуникации / Н. Ю. Непряхин ; под редакцией Е. Паутовой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9614-1525-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86743.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Культура. Коммуникация. Перевод : монография / С. В. Серебрякова, А. А. Серебряков, С. Н. Бредихин [и др.] ; под редакцией С. В. Серебрякова, А. И. Милостивая. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-9296-0893-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75580.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Головлева, Е. Л. Теория и практика современной коммуникации : учебник для вузов / Е. Л. Головлева, Д. А. Горский. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-906912-92-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74742.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Политическая социология : учебник для вузов / Ж. Т. Тощенко, В. Э. Бойков, Ю. Е. Волков [и др.] ; под редакцией Ж. Т. Тощенко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 5-238-00460-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81530.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа

: для авторизир. пользователей

Политические институты, процессы и технологии 23.00.02

1. Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие для студентов вузов / Т. Э. Гринберг. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-0952-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80694.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Современная политическая наука: методология : научное издание / Т. А. Алексеева, А. А. Байков, В. Г. Барановский [и др.] ; под редакцией О. В. Гаман-Голутвиной, А. И. Никитина. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 775 с. — ISBN 978-5-7567-

1008-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87957.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Курскова, Г. Ю. Политический режим Российской Федерации. Политико-правовой анализ : монография / Г. Ю. Курскова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-01886-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71105.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Российский политический процесс XX-XXI вв.: власть, партии, оппозиция : учебник / С. М. Смагина, М. А. Пономарева, А. В. Аверьянов [и др.] ; под редакцией С. М. Смагиной, М. А. Пономаревой. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 796 с. — ISBN 978-5-9275-2589-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87492.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Геополитика

1. Мухаев, Р. Т. Геополитика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям

2. «Государственное и муниципальное управление», «Регионоведение», «Политология», «Международные отношения» /

3. Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 839 с. — ISBN 978-5-238-01819-5. — Текст : электронный //

4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71193.html> (дата обращения: 30.01.2020). —

5. Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Потоцкая, Т. И. Геополитика России на постсоветском пространстве : учебное пособие / Т. И. Потоцкая. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа,

7. 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-4486-0219-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72800.html> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Окунев, И. Ю. Столицы в зеркале критической геополитики : монография / И. Ю. Окунев. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 208 с. —

10. ISBN 978-5-7567-0886-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

11. /80714.html (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Политическая конфликтология

1. Семенов, В. А. Конфликтология : учебное пособие / В. А. Семенов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-4486-0417-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79640.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Клачкова, О. А. Конфликтология : практикум / О. А. Клачкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0127-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85814.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Конфликтология : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям / В. П. Ратников, И. К. Батулин, В. Ф. Голубь [и др.] ; под редакцией В. П. Ратников. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02174-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71180.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Метлякова, Л. А. Конфликтология : учебно-методическое пособие / Л. А. Метлякова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 210 с. — ISBN 978-5-85218-812-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70630.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Трухин, А. С. Политическая жизнь Ближнего Востока : монография / А. С. Трухин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-394-02740-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70859.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2016. — 370 с. — ISBN 978-5-904354-66-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66761.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

Политическое лидерство и политические элиты

1. Попов, В. П. Политическая системология : монография / В. П. Попов, И. В. Крайнюченко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-4487-0162-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72888.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Садченко, В. Н. Политические элиты и лидерство : практикум / В. Н. Садченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 406 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83209.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Этнополитология и национальная политика

1. Нигматуллина, Т. А. Миграция и управление движением человеческих ресурсов. Политический и социокультурный дискурсы / Т. А. Нигматуллина. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-904354-67-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66759.html> (дата обращения: 29.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Публичные выступления и презентация

1. Кармин, Галло Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений / Галло Кармин ; перевод Е. Бакушева ; под редакцией В. Подобеда. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-9614-4899-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86847.html> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузин, С. Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении / С. Кузин, О. Ильин. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-1448-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82396.html> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Салливан, Джей Проще говоря: Как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами / Джей Салливан ; перевод С. Марченко. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9614-1490-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82638.html> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Лазарев, Д. Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов / Д. Лазарев. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 303 с. — ISBN 978-5-9614-1875-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82909.html> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Зверева, Н. Вам слово! Выступление без волнения / Н. Зверева. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-4468-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83013.html> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Мазилкина, Е. И. Искусство успешной презентации : практическое пособие / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0469-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79633.html> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Катунин, Г. П. Создание профессиональных презентаций : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 614 с. — ISBN 978-5-4486-0716-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80923.html> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Гольшкина, Л. А. Технологии публичных выступлений. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования : учебное пособие / Л. А. Гольшкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-3243-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91457.html> (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. <http://pedlib.ru/katalogy/> - педагогическая библиотека
 2. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
 4. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека
 5. URL <http://diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ).
- www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система IPRbooks - программный комплекс, обеспечивающий онлайн-доступ к лицензионным материалам с сайта

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал Экономика, социология, менеджмент
<http://www.encyclopedia.ru/> «Мир энциклопедий»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- консультирование посредством электронной почты использование слайд-презентаций при проведении аудиторных занятий.
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- Apache OpenOffice свободный и открытый офисный пакет <http://www.openoffice.org/ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей научных исследований и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по научно-исследовательской деятельности и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения института должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей научных исследований.

Материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа № 810 на 48 посадочных места оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, доска аудиторная, учебно-наглядные пособия. Персональный компьютер, мультимедийное оборудование.
Программное обеспечение: MSWindows; ИСС КонсультантПлюс; Office 365 forfaculty, Office 365 forstudents.
Обеспечена доступом в сеть Интернет
2. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов № 706а оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, доска аудиторная, учебно-наглядные пособия. Персональный компьютер.
Программное обеспечение: MSWindows; ИСС КонсультантПлюс; Office 365 forfaculty, Office 365 forstudents.
Обеспечена доступом в сеть Интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк отзыва (научно-исследовательская деятельность)

ХАРАКТЕРИСТИКА /ОТЗЫВ

на аспиранта _____ очного отделения _____ курса негосударственной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых
цивилизаций» специальность/направление
« _____ »

фамилия имя отчество)

о выполнении научных исследований

по теме _____

Рекомендации по составлению отзыва. В нем обычно указываются:

- *время прохождения НИР;
- *характеристика проделанной аспирантом работы;
- *степень подготовленности аспиранта;
- *оценка полноты и качества выполнения научных заданий;
- *характеристика личных качеств;

Научный руководитель _____
(должность,

« _____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Бланк отчета (научно-исследовательская деятельность)

ОТЧЕТ

о научной работе аспиранта (ки) _____ курса _____ очного отделения
негосударственной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
специальность/направление « _____ »

(фамилия, имя, отчество)

1. Научно-исследовательскую деятельность осуществлял (а) с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.,
что составляет _____ недели

(место прохождения НИР и должность)

2. Задание по научно-исследовательской деятельности выполнил (а) _____

(указать в полном объеме или частично)

Не выполнены следующие вопросы _____

(указать также причины невыполнения)

3. Подробное содержание выполненной научной работы и достигнутые результаты

Аспирант (ка) _____

(подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Учебный год	Изменения	Дополнения	Примечания
-------------	-----------	------------	------------

2020-2021			Впервые разработана