

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра политических процессов,  
технологий и пропаганды

Зав. кафедрой Шорохова С.П.  
(подпись, Ф.И.О.)

«27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по научной работе



«31» 08 2020 г.

Кафедра политических процессов, технологий и пропаганды  
(название кафедры)

Разработчик Небродовская-Мазур Елена Юрьевна к.психол.н.  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

уровень подготовки кадров высшей квалификации

**Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

(вид практики)

Направление подготовки: 41.06.01 Политические науки и регионоведение

Направленность (профиль) подготовки: 23.00.02 Политические институты,  
процессы и технологии

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 01

«27» августа 2020 г.

Москва 2020

Рабочая программа практики соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, утвержденному приказом Министерства образования и науки от 30 июля 2014 года № 900.

Рабочая программа практики разработана как составная часть программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 41.06.01 «Политические науки и регионоведение», направление подготовки 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии.

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями педагогической практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение», направленность «Политические институты, процессы и технологии».

## **2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами педагогической практики являются:

– показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-правовой и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

- овладеть основами научно-методической работы, в том числе разнообразными образовательными технологиями; навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач, устного и письменного изложения предметного материала; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам.

- сформировать умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

- познакомиться с различными способами структурирования и представления учебного материала, способами активации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «аспирант-преподаватель».

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» (Индекс практики Б2.В.01(П)) и в полном объеме относится к вариативной части программы.

## **4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения: дискретно по периодам проведения практик.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО подготовки аспирантов по направлению 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Объёмы и содержание всех этапов педагогической практики определяются программой практики, которая утверждается институтом на основе примерных программ практик, рекомендуемых соответствующим УМО, и с учётом специфики баз практики.

Педагогическая практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой аспирантов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава института.

Для руководства практикой аспирантов в профильных организациях назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Формой и видом отчетности являются предоставление аспирантом отчета и дневника.

Форма промежуточного контроля прохождения практики устанавливается учебным планом направления с учетом требований ФГОС ВО.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом и локальными актами института.

Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется, исходя из количества учебных педагогических (недель) часов, предусмотренных учебным планом (не более 36 часов в неделю).

Руководителями педагогической практики от института назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Сроки проведения практики устанавливаются институтом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком ИМЦ. Сроки устанавливаются с

учетом теоретической подготовленности аспирантов и возможностей учебно-производственной базы института.

Направление на практику оформляется Приказом ректора с указанием места практики, закрепленного за каждым обучающимся, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ИМЦ предусматривается два способа проведения учебных и производственных практик: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается с учетом требований стандарта по каждому конкретному направлению.

Практика проводится в следующей форме:

дискретно:

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
5	ОПК-2 готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	<b>Знать:</b> особенности проведения научных исследований в области гуманитарных наук
<b>Уметь:</b> ставить и находить решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний		
<b>Владеть:</b> навыками организации научных исследований с использованием современных информационных технологий		
	ПК-1 Способность к самостоятельному анализу, моделированию и прогнозированию в сфере международных отношений и критическому осмыслению процессов глобализации и регионализации как мировых тенденций	<b>Знать:</b> методы поиска научной информации в области специализации, современные методы исследований в сфере общественных наук
<b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии в сфере научных исследований		
<b>Владеть:</b> методами и техниками количественных и качественных исследований в современных общественных науках		
7	ПК-2 Знание и понимание сущности, истории	<b>Знать:</b> теорию и практику современного образования и преподавания в высшей школе;

	становления, основных сфер и динамики развития международных отношений	методологию и методику современного обучения <b>Уметь:</b> использовать результаты научных исследований в образовательном процессе, применять информационно-коммуникационные технологии в процессе обучения <b>Владеть:</b> основными подходами и методиками преподавания в сфере специализации
10	ПК-6 Способность выполнять функции ассистента в организации преподавательской деятельности, а также готовность вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу по профилю образования	<b>Знать</b> взаимосвязи педагогики высшей школы с другими отраслями педагогического знания; теоретические основы проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса в вузе в рамках Болонского процесса, диагностики его результатов <b>Уметь</b> организовывать субъект-субъектное взаимодействие студентов и преподавателей вуза в процессе диалогического общения, аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в целях организации их мыслительной деятельности и творческих способностей <b>Владеть</b> опытом организации профессионально-педагогического общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 1 и 1/3 недели, 72 часа.

### Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности аспирантов в ходе практики, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап: согласование программы практики	0,25	9	1	10	Конспекты
2.	Основной этап: учебная и методическая деятельность	1,25	10		10	Конспекты, дневник практики
2.1	Посещение		10		10	Конспекты,

	лекционных занятий, проводимых преподавателями кафедры.					дневник практики
2.2	Посещение семинарских занятий, проводимых преподавателями кафедры.		10		10	Конспекты, дневник практики
2.3	Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		10		10	Конспекты, дневник практики
2.4	Подготовка аспиранта к лекции		5		5	Конспекты, дневник практики
2.5	Подготовка и проведение практических занятий		5		5	Конспекты, дневник практики
2.6	Научно-методическая работа в высшей школе		5		5	Конспекты, дневник практики
3.	Заключительный этап: самостоятельная работа аспирантов по обобщению и систематизации полученных результатов	0,5	5	1	6	Представление отчета руководителю практики
<b>Вид контроля</b>		<b>Зачет с оценкой</b>				

Форма отчетности по практике: отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики, отчет.

## 8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1.	Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе: монография	Пиявский С.А.	— С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 188— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/20461">http://www.iprbookshop.ru/20461</a> , доступ по паролю	1 - 3
2.	Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов: учебно-методическое пособие	Ефимов О.Н.	— С.: Вузовское образование, 2014. 86— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/23080">http://www.iprbookshop.ru/23080</a> , доступ по паролю	1 - 3

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номеров страниц
1.	Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения: материалы конференции	Анисимова А.Т.	— К.: Южный институт менеджмента, 2014. 162— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/20461">http://www.iprbookshop.ru/20461</a> , доступ по паролю	1 - 3
2.	Технологические основы системы управления качеством подготовки учителя: монография	Бурлакова И.И.	— М.: Российский новый университет, 2014. 288— с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/20776">http://www.iprbookshop.ru/20776</a> , доступ по паролю.	1 - 3



## **9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В НАНО ВО «ИМЦ» освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При прохождении практики могут использоваться следующие виды образовательных технологий:

### *1) Обучение в аудитории.*

Все виды аудиторных занятий, сочетающие образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции. При прохождении практики – получение информации по общим методическим указаниям по выполнению исследований;

### *2) Обучение в процессе осуществления научно-педагогической деятельности.*

- работа научного характера, связанная с научным решением педагогических проблем (поиском информации, проведением работы по подготовке лекций и практических занятий, разработке других учебно-методических материалов в целях решения задач высшей школы, в первую очередь эффективного обучения аспирантов;

- работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе работа с электронной библиотечной системой IPRbooks,

- работа с ресурсами сети «Интернет».

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- консультирование посредством электронной почты использование слайд-презентаций при проведении аудиторных занятий.
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- Apache OpenOffice свободный и открытый офисный пакет <http://www.openoffice.org/ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения института должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Материально-техническое обеспечение: кафедра политических процессов, технологий и пропаганды факультета международных отношений и геополитики НАНО ВО «ИМЦ».

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

<b>Учебный год</b>	<b>Изменения</b>	<b>Дополнения</b>	<b>Примечания</b>
<b>2020-2021</b>			Впервые разработана