

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»**

**(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в  
Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

**Кафедра: Рекламы и медиакоммуникаций**  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) Учебная практика: профессионально-  
ознакомительная практика  
(шифр, наименование практики)

*Направление подготовки* 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
*Направленность (профиль) подготовки* Коммерческая реклама  
*Квалификация выпускника* бакалавр  
*Форма обучения* очная, очно-заочная, заочная

Москва 2021

**Разработчики рабочей программы практики:**

Пантелеева Татьяна Александровна, к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой рекламы и  
медиакоммуникаций

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цель практики:

Целями дисциплины Б2.О.01(У) «Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика» является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов в области рекламы и связей с общественностью по направлению подготовки бакалавров 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью»

### Задачи практики:

- изучение особенностей функционирования связей с общественностью в коммерческой сфере;
- формирование умения использовать современные методики исследования коммуникаций и их эффективности в контексте коммерческого сектора;
- формирование навыков разработки коммуникационных программ для коммерческих структур.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б2.О.01(У) «Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика» входит в базовую часть учебного плана профессионального цикла подготовки студентов по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиля «Коммерческая реклама» профессиональной образовательной программы бакалавриата (2 семестр, 1 курс)

Практика базируется на следующих дисциплинах:

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| Б1.О.01 | Философия                             |
| Б1.О.02 | История                               |
| Б1.О.03 | Иностранный язык                      |
| Б1.О.12 | Основы теории коммуникации            |
| Б1.О.15 | Теория и практика массовой информации |
| Б1.О.10 | Информационные технологии             |

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

|         |   |
|---------|---|
| Б1.О.32 | Проектирование средств визуальной коммуникации                      |
| Б1.О.22 | Основы правового регулирования рекламно-информационной деятельности |
| Б1.О.24 | История мировой литературы и искусства                              |

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) | УК -4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии<br>УК- 4.2. Умеет: создавать на | Знать: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном |

|  |   |  |
|--|---|--|
| языке(ах)  | <p>русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p> <p>УК- 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>   | <p>взаимодействии</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p> <p>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>   |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК- 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>УК -5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК -5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;</p> | <p>Знать: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>Уметь: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>   | <p>учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p> |
| <p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-9.1. Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.<br/>УК-9.2. Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.<br/>УК-9.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов</p> | <p>Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.<br/>Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.<br/>Владеть: навыками применения экономических инструментов</p>                                   |
| <p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>                       | <p>УК-10.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.<br/>УК-10.2. Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской</p>   | <p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.<br/>Уметь: планировать, организовывать и проводить</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>позиции и предотвращение коррупции в социуме.<br/>УК-10.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>   | <p>мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.<br/>Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>   |
| <p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>   | <p>ОПК-3.1 Демонстрирует: кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса<br/>ОПК-3.2 Умеет: использовать достижения отечественной и мировой культуры<br/>ОПК-3.3 Владеет: средствами художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>   | <p>Знать: основные аспекты в сфере отечественного и мирового культурного процесса<br/>Уметь: использовать достижения отечественной и мировой культуры<br/>Владеть: средствами художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>   |
| <p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>ОПК-5.1 Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br/>ОПК-5.2 Умеет: осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы<br/>ОПК-5.3 Владеет: профессиональными навыками в сфере медиакоммуникаций с учетом правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br/>Уметь: осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы<br/>Владеть: профессиональными навыками в сфере медиакоммуникаций с учетом правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Знает: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии<br>ОПК-6.2 Умеет: использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение<br>ОПК-6.3 Владеет: современными цифровыми устройствами, платформами и программным обеспечением на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | Знать: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии<br>Уметь: использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение<br>Владеть: современными цифровыми устройствами, платформами и программным обеспечением на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
|--|--|--|

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 2 семестре очной формы обучения.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет

Практика реализуется в форме практической подготовки.

##### 5.2 Содержание практики:

| № п/п    | Разделы (этапы) практики  | Трудоемкость ак. часов |                        |
|----------|---|------------------------|------------------------|
|          |   | Контактная работа      | Самостоятельная работа |
| <b>1</b> | <b>Подготовительный этап</b>  | <b>4</b>               | <b>0</b>               |
| 1.1      | Инструктаж по программе учебная практика: профессионально-ознакомительная практика, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) | 3                      | 0                      |
| 1.2      | Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)  | 1                      | 0                      |
| <b>2</b> | <b>Рабочий этап</b>   | <b>0</b>               | <b>80</b>              |
| 2.1      | Знакомство с базой учебной практики: профессионально-ознакомительной практики   | 0                      | 20                     |
| 2.2      | Выполнение индивидуального задания  | 0                      | 60                     |
| <b>3</b> | <b>Отчетный этап</b>  | <b>0</b>               | <b>24</b>              |
| 3.1      | Подготовка отчета и презентации к защите  | 0                      | 22                     |
| 3.2      | Промежуточная аттестация по практике  | 0                      | 2                      |
|          | Итого за 2 семестр  | 4                      | 104                    |

|  |  |        |     |
|--|--|--------|-----|
|  |  |        |     |
|  |  | Всего: | 4   |
|  |  |        | 104 |

## 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с деятельностью предприятия, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с рекламной деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

2. Изучить: Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2021)

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности организации

Б) провести анализ уровня и состояния используемых в рекламной и рг-деятельности коммуникационных технологий, определить совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие рекламно-информационной деятельности организации

В) определить средства художественной выразительности в коммуникационных продуктах организации

Г) используя информационные ресурсы, определить основных конкурентов организации и провести сравнительный анализ используемых в рекламной и PR-деятельности коммуникационных технологий

Д) разработать макет коммуникационного продукта организации с учетом системы норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов) и социокультурных различий социальных групп.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в НАНО ВО ИМЦ – электронные библиотечные системы.

Методические рекомендации по ведению дневника практики и составлению отчета.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)                              | Год и место издания. Место доступа  | Используется при изучении разделов |
|-------|---|--|---|------------------------------------|
| 1.    | Теория и практика массовой информации: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» Электрон. текстовые данные. | Аксенова О.Н., Меликян С.В., Швец Е.В. | Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017-104 с. - 978-5-7731-0503-9 - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72947.html">http://www.iprbookshop.ru/72947.html</a> | Всех разделов                      |
| 2.    | Теория и практика современной коммуникации [Электронный ресурс]:  | Е.Л. Головлева, Д.А. Горский           | Электрон. текстовые данные - М.: Московский гуманитарный университет, 2017. -192 с. - 978-5-906912-   | Всех разделов                      |

|   |   |           |   |               |
|---|---|-----------|---|---------------|
|   | учебник для вузов   |           | 92-3.- Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/74742.html">http://www.iprbookshop.ru/74742.html</a>  |               |
| 3 | Паблик рилейшнз. Принципы и практика: учебное пособие для вузов - Электрон. текстовые данные. | Китчен Ф. | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 455 с. - 5-238-00603-9. - Режим доступа:<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/52532.html">http://www.iprbookshop.ru/52532.html</a> | Всех разделов |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1). Российский рекламный портал URL: [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)
- 2). Последние Новости из мира рекламы и Масс Медиа. Анализ, тенденции и обзоры российского и мирового рекламного рынка URL: [www.advesti.ru](http://www.advesti.ru)
- 3). Журнал "Практика Рекламы" URL: [www.Prosmi.ru](http://www.Prosmi.ru)
- 4). Открытая база данных по компаниям, работающим в области визуальных коммуникаций. URL: [www.index.ru](http://www.index.ru)
- 5). Первая всероссийская интернет-биржа наружной рекламы "Out Of Home" URL: [www.ooh.ru](http://www.ooh.ru)
- 6). Московский городской комитет государственной статистики (Мосгоркомстат) URL: [www.mosstat.ru](http://www.mosstat.ru)
- 7). ACNielsen - мировой лидер в области маркетинговых исследований, информации и анализа в сфере розничной торговли, услуг и товаров народного потребления. URL: [www.acnielsen.ru](http://www.acnielsen.ru)
- 8). Российский деловой портал "Альянс Медиа" URL: [www.allmedia.ru](http://www.allmedia.ru)
- 9). Российская Ассоциация по Связям с Обществом . URL: [www.raso.ru](http://www.raso.ru)
- 10). Справочная система TextArt. URL: [www.textart.ru](http://www.textart.ru)
- 11). Информационный сайт "Все о рекламе в России" URL: [www.rwr.ru](http://www.rwr.ru)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

**1. Подготовительный этап** (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

**2. Содержательный этап** (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике

безопасности и пожарной профилактики. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

### **3. Заключительный этап (самостоятельная работа).**

Оформление студентом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов. По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и связей с общественностью.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

#### Руководитель практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- В период прохождения практики используется программное обеспечение:  
 Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.
- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;
  - электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

## **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**