

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: Цивилизационной журналистики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

уровень Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) подготовки Актуальная периодика
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Одобрена на заседании кафедры
«Цивилизационной журналистики»
Протокол № 9 от «16» апреля 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»)**

Кафедра: Цивилизационной журналистики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

уровень Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) подготовки Актуальная периодика
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022

Разработчики рабочей программы практики:

Пантелеева Татьяна Александровна, к.ф.н., доцент, заместитель декана факультета журналистики
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями дисциплины Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика является: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов по направлению подготовки бакалавров 42.03.02 Журналистика

Задачи практики:

-закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; подготовка студентов к дальнейшему осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– формирование первичных представлений о профессиональной сфере избранной специальности;

– знакомство с работой редакций различных средств массовой информации, служб и отделов; с формой проведения редакционных планёрок и летучек;

– изучение различных способов сбора информации: наблюдение, интервью, эксперимент, опрос и др.;

– изучение работы журналиста с внешней аудиторией, ньюсмейкерами;

– выезд на различные городские мероприятия и приобретение навыков профессионального общения с аудиторией;

– формирование первичного навыка создания авторских материалов в информационных жанрах;

– сбор материала, необходимого для составления отчета о практике

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика входит в обязательную часть, учебного плана подготовки студентов по направлению 42.03.02 Журналистика профиля «Актуальная периодика» профессиональной образовательной программы бакалавриата (8 семестр, 4 курс – очная форма, 9 семестр 5 курс – очно-заочная и заочная формы).

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.О.20	Экономика и менеджмент СМИ
Б1.В.01	Политическая журналистика
Б1.В.02	Основы теории журналистики
Б1.В.03	Основы журналистской деятельности
Б1.В.04	Система СМИ
Б1.В.05	Основы теории коммуникации
Б1.В.07	Мастерство интервью
Б1.В.10	Профессионально-творческий практикум
Б1.В.12	Современная пресс-служба
Б1.В.13	Интернет-журналистика и новые медиа
Б1.В.14	Новостная журналистика
Б1.В.15	Журналистские расследования
Б1.В.ДВ.03.01	Техника и технология СМИ
Б1.В.ДВ.03.02	Современные журналистские технологии
Б1.В.ДВ.04.01	Основы рекламы и паблик рилейшнз
Б1.В.ДВ.04.02	Основы событийных коммуникаций
Б1.В.01	Политическая журналистика
Б1.В.02	Основы теории журналистики
Б1.В.03	Основы журналистской деятельности
Б1.В.04	Система СМИ
Б1.В.05	Основы теории коммуникации

Б1.В.10	Профессионально-творческий практикум
Б1.В.12	Современная пресс-служба
Б1.В.13	Интернет-журналистика и новые медиа
Б1.В.14	Новостная журналистика
Б1.В.15	Журналистские расследования
Б1.В.ДВ.02.01	Риторика
Б1.В.ДВ.02.02	Ораторское искусство
Б1.В.ДВ.03.01	Техника и технология СМИ
Б1.В.ДВ.03.02	Современные журналистские технологии
Б1.В.ДВ.04.01	Основы рекламы и паблик рилейшнз
Б1.В.ДВ.04.02	Основы событийных коммуникаций
Б1.В.06	Верстка и основа дизайна СМИ
Б1.В.08	Стилистика и литературное редактирование
Б1.В.09	Работа с текстами в связях в общественностью
Б1.В.11	Выпуск учебных СМИ

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК- 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</p> <p>УК -3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности</p> <p>УК -3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия</p>	<p>Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы</p> <p>Уметь: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе</p>

			социального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК -6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности УК -6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК -6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-9.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-9.3 Владеет: навыками применения экономических инструментов	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть: навыками применения экономических инструментов	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования	

	<p>УК-10.2 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>УК-10.3 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>нетерпимого отношения к ней</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: создавать медиатексты и медиапродукты, востребованные сферой СМИ</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: навыками подготовки журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>Уметь: создавать медиатексты и медиапродукты, востребованные сферой СМИ</p> <p>Владеть: навыками подготовки журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании журналистских текстов и/или коммуникационных продуктов.</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками создания коммуникационных продуктов, учитывая основные тенденции развития общественных и государственных институтов</p>	<p>Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>Уметь: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании журналистских текстов и/или коммуникационных продуктов.</p> <p>Владеть: навыками создания коммуникационных продуктов, учитывая основные тенденции</p>

		развития общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрирует: кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2 Умеет: использовать достижения отечественной и мировой культуры ОПК-3.3 Владеет: средствами художественной выразительности в процессе создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов	Демонстрировать: кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса Уметь: использовать достижения отечественной и мировой культуры Владеть: средствами художественной выразительности в процессе создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов. ОПК-4.2 Умеет: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.3 Владеет: навыками создания медиапродукта с учетом запросов общества и аудитории	Знать: основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов. Уметь: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп Владеть: навыками создания медиапродукта с учетом запросов общества и аудитории
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2 Умеет: осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы ОПК-5.3 Владеет: профессиональными навыками в сфере медиакоммуникаций с учетом правовых и этических	Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Уметь: осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

	норм регулирования профессиональной деятельности	Владеть: профессиональными навыками в сфере медиакоммуникаций с учетом правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ОПК-6.2 Умеет: использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.3 Владеет: современными цифровыми устройствами, платформами и программным обеспечением на всех этапах создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов	Знать: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Уметь: использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение Владеть: современными цифровыми устройствами, платформами и программным обеспечением на всех этапах создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2 Умеет: осуществлять отбор информации, профессиональных средств в соответствии с принципами социальной ответственности ОПК-7.3 Владеет: профессиональными приемами журналистики в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом	Знать: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств в соответствии с принципами социальной ответственности Владеть: профессиональными приемами журналистики в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре очной формы обучения.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по

направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

21 зачетных единицы (756 академических часа).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
4 семестр			
1	Подготовительный этап	4	0
1.1	Инструктаж по программе производственной (профессионально-творческой) практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	2	0
2	Рабочий этап	0	740
2.1	Знакомство с базой практики	0	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	720
3	Отчетный этап	0	32
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	30
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0	2
	Итого за 6 семестр	4	752

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

2. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 30.12.2020) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) провести анализ: структуры конкретного органа СМИ, его служб и отделов; форм командообразования в деятельности СМИ, должностных обязанностей работников редакции; особенностей построения карьеры в конкретном СМИ, источников и методов получения информации в данном СМИ, жанрового разнообразия материалов данного СМИ; работы журналиста с внешней аудиторией, ньюсмейкерами; особенностей новостных текстов в данном СМИ.

Б) разработать собственные материалы в информационных жанрах, провести редактирование материалов других авторов.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в НАНО ВО ИМЦ – электронные библиотечные системы.

Методические рекомендации по ведению дневника практики и составлению отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Аналитическая журналистика: конспект лекций	составитель А. В. Ларина	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102896.html	Всех разделов
2.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов	А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко [и др.]; под редакцией А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-7598-1663-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89369.html	Всех разделов
3	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие	Бобров А.А.	Саратов: Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76792.html	Всех разделов
4.	Интернет-журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»	Калмыков А.А.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81774.html	Всех разделов
5.	Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности	Цвик В.Л.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81688.html	Всех разделов

	030601 «Журналистика »			
6	Экологическая журналистика, PR и реклама: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»	Коханова Л.А.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 379 с. — ISBN 5-238-01134-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81590.html	Всех разделов
7	Интервью в журналистике: учебное пособие	Ильченко С.Н.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-4486-0618-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86945.html	Всех разделов
8	История отечественной и зарубежной журналистики: зарубежная журналистика XX века: хрестоматия	составители В.Б. Высоцкий	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102912.html	Всех разделов
9	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для бакалавров	Вайрах Ю.В.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83126.html	Всех разделов

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. www.evartist.narod.ru/ Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
2. <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт "МедиаСпрут" Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
3. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
4. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
5. <http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики
6. <http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов
7. <http://www.dosye.ru/> Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на политиков, телефонный справочник, исторические справки.
8. www.ruj.ru/ - Союз журналистов России
9. www.cjes.ru/ - Центр экстремальной журналистики
10. www.gdf.ru/ - Фонд защиты гласности

11. www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/ - блог умных мыслей Владимира Соловьева
12. <http://istanbul-parshikov.blogspot.com/> Блог об архитектуре, фотографии, дизайне, журналистике, копирайтинге и о многом другом.
13. <http://www.mediahunter.ru/> Сообщество журналистов, редакторов и пиарщиков.
14. <http://journalist-podval.narod2.ru/> Журналистский клуб
15. <http://www.tolerance.ru/p-jclub-main.shtml> Клуб журналистов
16. <http://moku.my1.ru/blog> Тайное сообщество юных журналистов
17. http://www.mrc.tj/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 Медиа-Ресурсного Центра
18. www.zagolovki.ru - заголовки дня
19. www.rosbalt.ru - информационное агентство Росбалт
20. www.rian.ru - РИА новости
21. www.lenta.ru - лента последних российских и зарубежных новостей
22. www.newsru.com - российские и зарубежные новости
23. www.polit.ru - российские и зарубежные новости
24. www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm - BBC Russian
25. www.korrespondent.net - последние новости Украины и мира
26. www.inopressa.ru - обзоры иностранной прессы
27. www.rusdoc.ru - IT-дайджест
28. www.1tv.ru - официальный сайт первого канала
29. <http://www.journalismus.com/> Интернет-портал немецких журналистов
30. <http://www.cpj.org/> Комитет защиты журналистов
31. <http://www.thomsonfoundation.co.uk/> Британский фонд, работающий с журналистами
32. <http://www.fipp.com/> Международная федерация периодических СМИ
33. <http://www.diversity-online.org/> Международная журналистская группа против расизма и ксенофобии
34. <http://www.ejta.nl/> Европейская ассоциация журналистских тренингов
35. <http://www.ejc.nl/default.asp> Европейский журналистский центр
36. <http://www.writerswrite.com/journalism/jschool.htm> Школа журналистики
37. <http://www.pulitzer.org/> Официальный сайт Пулицеровской премии
38. <http://www.ifj.org/> Международная федерация журналистов

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки,

индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

2. Содержательный этап (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

3. Заключительный этап (самостоятельная работа).

Оформление студентом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов. По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и связей с общественностью.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от НАО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической

подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;

- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);

- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляет рабочие места студентам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики используется программное обеспечение:

Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.

- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;

- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Внесенные изменения и дополнения (обновления)

№	Дата	Документ	Примечание
1	04.07.2022	Приказ от 30.06.2022 № 139	
2	01.09.2022	Приказ от 30.08.2022 № 170	