

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»)**

Кафедра: Цивилизационной журналистики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 42.03.02 Журналистика \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки Журналистика, теле- и \_\_\_\_\_  
кинопродюсирование \_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очная, очно-заочная, заочная \_\_\_\_\_

Москва 2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Целями дисциплины Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика является: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов по направлению подготовки бакалавров 42.03.02 Журналистика

### **Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; подготовка студентов к дальнейшему осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– формирование первичных представлений о профессиональной сфере избранной специальности;

– знакомство с работой редакций различных средств массовой информации, службы отделов; с формой проведения редакционных планёрок и летучек;

– изучение различных способов сбора информации: наблюдение, интервью, эксперимент, опрос и др.;

– изучение работы журналиста с внешней аудиторией, ньюсмейкерами;

– выезд на различные городские мероприятия и приобретение навыков профессионального общения с аудиторией;

– формирование первичного навыка создания авторских материалов в информационных жанрах;

– сбор материала, необходимого для составления отчета о практике

– сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика входит в обязательную часть, учебного плана подготовки студентов по направлению

42.03.02 Журналистика профиля «Актуальная периодика» профессиональной образовательной программы бакалавриата (8 семестр, 4 курс – очная форма, – очно-заочная и заочная формы).

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.О.13 История отечественной журналистики

Б1. В.12 Медиапланирование

Б1. В.13 Медиаэкономика

Б1. В.14 Музейное дело

Б1. В.15 Проектная деятельность

- Б1. В.17 Бухгалтерский учет в организации  
 Б1. В.20 Постпродакшн и промопродюсирование  
 ФТД.01 Основы интегрированных коммуникаций  
 ФТД.02 Коммуникационный менеджмент

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 "Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа" УК-1.2 "Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий" УК-1.3 "Владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций"	<b>Знать</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа" <b>Уметь</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий" <b>Владеть</b> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных

		ситуаций"
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 "Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность."</p> <p>УК-2.2 "Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности."</p> <p>УК-2.3 "Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией"</p>	<p><b>Знать</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность."</p> <p><b>Уметь</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности."</p> <p><b>Владеть</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией"</p>

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК- 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы  УК -3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности  УК -3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия</p>	<p>Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы  Уметь: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности  Владеть: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной</p>
		<p>коммуникации в процессе социального взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК -6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности  УК -6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории  УК -6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности  Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории  Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>ОПК-1. Способен создавать</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: отличительные особенности медиатекстов, и</p>	<p>Знать: отличительные особенности медиатекстов,</p>

<p>востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>(или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  ОПК-1.2 Умеет: создавать медиатексты и медиапродукты, востребованные сферой СМИ  ОПК-1.3 Владеет: навыками подготовки журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  Уметь: создавать медиатексты и медиапродукты, востребованные сферой СМИ  Владеть навыками подготовки журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  ОПК-2.2 Умеет: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании журналистских текстов и/или коммуникационных продуктов.  ОПК-2.3 Владеет: навыками создания коммуникационных продуктов, учитывая основные тенденции развития общественных и</p>	<p>Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  Уметь: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании журналистских текстов и/или коммуникационных продуктов.  Владеть: навыками создания коммуникационных продуктов, учитывая</p>
	<p>государственных институтов</p>	<p>основные тенденции развития общественных и государственных институтов</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует: кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса  ОПК-3.2 Умеет: использовать достижения отечественной и мировой культуры  ОПК-3.3 Владеет: средствами художественной выразительности в процессе создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Демонстрировать: кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса  Уметь: использовать достижения отечественной и мировой культуры  Владеть: средствами художественной выразительности в процессе создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных</p>

		продуктов
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов. ОПК-4.2 Умеет: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.3 Владеет: навыками создания медиапродукта с учетом запросов общества и аудитории	Знать: основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов. Уметь: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп Владеть: навыками создания медиапродукта с учетом запросов общества и аудитории
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2 Умеет: осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы ОПК-5.3 Владеет: профессиональными навыками в сфере медиакоммуникаций с	Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Уметь: осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной
	учетом правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	системы Владеть: профессиональными навыками в сфере медиакоммуникаций с учетом правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знает: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии  ОПК-6.2 Умеет: использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение  ОПК-6.3 Владеет: современными цифровыми устройствами, платформами и программным обеспечением на всех этапах создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии  Уметь: использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение  Владеть: современными цифровыми устройствами, платформами и программным обеспечением на всех этапах создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов</p>
<p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  ОПК-7.2 Умеет: осуществлять отбор информации, профессиональных средств в соответствии с принципами социальной ответственности  ОПК-7.3 Владеет: профессиональными приемами журналистики в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом</p>	<p>Знать: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств в соответствии с принципами социальной ответственности  Владеть: профессиональными приемами журналистики в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом</p>



<p>ПК-1</p> <p>Способен организовать деятельность по созданию новых продуктов кино- и телерадиовещательных СМИ</p>	<p>ПК-1.1 Знает конъюнктуру медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания</p> <p>ПК-1.2 Умеет объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом, эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи, использовать методы эффективного менеджмента для создания медиапродукта</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками определять квалификационные требования к членам рабочей группы, навыками организации обеспечения медиапродукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджеталент</p>	<p>Знать конъюнктуру медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания</p> <p>Уметь объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом, эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи, использовать методы эффективного менеджмента для создания медиапродукта</p> <p>Владеть навыками определять квалификационные требования к членам рабочей группы, навыками организации обеспечения медиапродукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов кино- и телерадиовещательных СМИ</p>	<p>ПК-2.1 Знает специфику профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера)</p> <p>ПК-2.2 Умеет оценить творческие и технические составляющие для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками оценки возможных рисков расчета финансовых средств, необходимых для создания нового продукта</p>	<p>Знать специфику профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера)</p> <p>Уметь оценить творческие и технические составляющие для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта</p> <p>Владеть навыками оценки возможных рисков расчета финансовых средств, необходимых для создания нового продукта</p>

<p>ПК-3</p> <p>Способен разработать концепцию авторских кино- и телепроектов</p>	<p>ПК-3.1 Знает задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику</p> <p>ПК-3.2 Умеет выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками определения круга проблем и тем, которые необходимо осветить в медиапродукте; навыками формулирования заданий корреспондентам и авторам для самостоятельного поиска информации при подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой</p>	<p>Знать задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику</p> <p>Уметь выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты</p> <p>Владеть навыками определения круга проблем и тем, которые необходимо осветить в медиапродукте; навыками формулирования заданий корреспондентам и авторам для самостоятельного поиска информации при подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой</p>
<p>ПК-4</p> <p>Способен анализировать результаты деятельности подразделения</p>	<p>ПК-4.1 Знает принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции</p> <p>ПК-4.2 Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике, определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками анализа содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте</p>	<p>Знать принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции</p> <p>Уметь оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике, определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации</p> <p>Владеть навыками анализа содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте</p>

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре очной формы обучения.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В. В. Жириновского»

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Общая трудоемкость практики составляет:

11 зачетных единицы (396 академических часа).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет

Практика реализуется в форме практической подготовки.

### 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>4 семестр</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4,2</b>	<b>0</b>
1.1	Инструктаж по программе производственной (профессионально-творческой) практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	3	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	0,7	0
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>	<b>0</b>	<b>360</b>
2.1	Знакомство с базой практики	0	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	340
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0</b>	<b>31,8</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	30
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,2	1,8
	Итого за 8 семестр	4,2	391,8
	Итого	396	

## 5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

2. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 30.12.2020) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) провести анализ: структуры конкретного органа СМИ, его служб и

отделов; форм командообразования в деятельности СМИ, должностных обязанностей работников редакции; особенностей построения карьеры в конкретном СМИ, источников и методов получения информации в данном СМИ, жанрового разнообразия материалов данного СМИ; работы журналиста с внешней аудиторией, ньюсмейкерами; особенностей новостных текстов в данном СМИ.

Б) разработать собственные материалы в информационных жанрах, провести

редактирование материалов других авторов.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в АНО ВО «УМЦ им. В. В. Жириновского» – электронные библиотечные системы.

Методические рекомендации по ведению дневника практики и составлению отчета.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	История средств массовой информации: модели СМИ и место в них рекламы	составитель Фатеева, И. А.	1. Фатеева, И. А. История средств массовой информации: модели СМИ и место в них рекламы: учебно-методическое пособие / И. А. Фатеева. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-4263-1079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	Всех разделов
2.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов	А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко [и др.]; под редакцией А. Г. Качкаевой, С.А. Шомовой	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-7598-1663-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89369.html">http://www.iprbookshop.ru/89369.html</a>	Всех разделов
3	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие	Бобров А.А.	Саратов: Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76792.html">http://www.iprbookshop.ru/76792.html</a>	Всех разделов

4.	Интернет-журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»	Калмыков А. А.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81774.html">http://www.iprbookshop.ru/81774.html</a>	Всех разделов
5.	Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности	Цвик В. Л.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81688.html">http://www.iprbookshop.ru/81688.html</a>	Всех разделов
	030601 «Журналистика»			
6	Интервью в журналистике: учебное пособие	Ильченко С. Н.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-4486-0618-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86945.html">http://www.iprbookshop.ru/86945.html</a>	Всех разделов
7	История отечественной и зарубежной журналистики: зарубежная журналистика XX века: хрестоматия	составители В. Б. Высоцкий	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102912.html">http://www.iprbookshop.ru/102912.html</a>	Всех разделов
8	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для бакалавров	Вайрах Ю.В.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83126.html">http://www.iprbookshop.ru/83126.html</a>	Всех разделов

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. [www.eartist.narod.ru/](http://www.eartist.narod.ru/) Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
2. <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт "МедиаСпрут" Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
3. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
4. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
5. <http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики

6. <http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов
7. <http://www.dosye.ru/> Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на политиков, телефонный справочник, исторические справки.
8. [www.ru-journalists.ru/](http://www.ru-journalists.ru/) - Союз журналистов России
9. [www.cjes.ru/](http://www.cjes.ru/) - Центр экстремальной журналистики
10. [www.gdf.ru/](http://www.gdf.ru/) - Фонд защиты гласности
11. [www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/](http://www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/) - блог умных мыслей Владимира Соловьева
12. <http://istanbul-parshikov.blogspot.com/> Блог об архитектуре, фотографии, дизайне, журналистике, копирайтинге и о многом другом.
13. <http://www.mediahunter.ru/> Сообщество журналистов, редакторов и пиарщиков.
14. <http://journalist-podval.narod2.ru/> Журналистский клуб
15. <http://www.tolerance.ru/p-jclub-main.shtml> Клуб журналистов
16. <http://moku.my1.ru/blog> Тайное сообщество юных журналистов
17. [http://www.mrc.tj/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=1](http://www.mrc.tj/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1) Медиа-Ресурсного Центра
18. [www.zagolovki.ru](http://www.zagolovki.ru) - заголовки дня
19. [www.rosbalt.ru](http://www.rosbalt.ru) - информационное агентство Росбалт
20. [www.rian.ru](http://www.rian.ru) - РИА новости
21. [www.lenta.ru](http://www.lenta.ru) - лента последних российских и зарубежных новостей
22. [www.newsru.com](http://www.newsru.com) - российские и зарубежные новости
23. [www.polit.ru](http://www.polit.ru) - российские и зарубежные новости
24. [www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm](http://www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm) - BBC Russian
25. [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru) - обзоры иностранной прессы
26. [www.rusdoc.ru](http://www.rusdoc.ru) - IT-дайджест
27. [www.1tv.ru](http://www.1tv.ru) - официальный сайт первого канала
28. <http://www.journalismus.com/> Интернет-портал немецких журналистов
29. <http://www.cpj.org/> Комитет защиты журналистов
30. <http://www.fipp.com/> Международная федерация периодических СМИ
31. <http://www.diversity-online.org/> Международная журналистская группа против расизма и ксенофобии
32. <http://www.ejta.nl/> Европейская ассоциация журналистских тренингов
33. <http://www.ejc.nl/default.asp> Европейский журналистский центр
34. <http://www.writerswrite.com/journalism/jschool.htm> Школа журналистики
35. <http://www.pulitzer.org/> Официальный сайт Пулицеровской премии
36. <http://www.ifj.org/> Международная федерация журналистов

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

**1. Подготовительный этап** (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения

итогах. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

## **2. Содержательный этап (самостоятельная работа).**

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

## **3. Заключительный этап (самостоятельная работа).**

Оформление студентом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов, По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из УМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководители (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и связей с общественностью.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

#### Руководитель практической подготовки от Б2.О.02(Пд)

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

#### Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места студентам;



- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики используется программное обеспечение:

Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.

- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;

- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**