

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского»

(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: Цивилизационной журналистики  
(название кафедры)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика: профессионально-творческая  
практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Направленность (профиль) подготовки	<u>Тележурналистика и мультимедиа</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная, заочная</u>

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями практики являются закрепление у обучающихся базовых знаний по теории и методам творчества в области информационной публицистики, совершенствование начальных профессиональных навыков.

Задачи дисциплины: Производственная практика: профессионально-творческая практика:

-знакомство с принципами верстки информационной программы, с организацией работы СМИ, с планированием, правилами и подходами по подготовке и выпуску хроники;

-обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственном процессе;

-совершенствование практических навыков работы с источниками информации и совершенствование методов ее сбора, отбора и анализа;

- совершенствование навыков подготовки информационных материалов в разных жанрах, непосредственное создание материала в информационных жанрах, формирование навыков редактирования материала.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина «Производственная практика: профессионально-творческая практика» относится к Блоку 2, «Дисциплины (модули)» учебного плана Б2.О.02(Пд) изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Б1. О.07 Право

Б1. О.09 История зарубежной литературы

Б1. О.11 История искусства

Б1. О.08 История зарубежной журналистики

Б1. О.15 История русской литературы

Б1.О.17 Основы военной подготовки

Б1.О.23 Экономика и менеджмент СМИ

Б1.О.24 Правовые основы журналистики и медиа

Б1.О.25 Риторика

Б1.О.27 Социально-экономическая география

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б1.В.05 Интернет-журналистика и новые медиа

Б1.В.06 Мастерство интервью

Б1.В.07 Монтаж

Б1.В.14 Проектная деятельность

Б1.В.16 Режиссура ТВ

Б1.В.18 Стилистика и литературное редактирование

ФТД.02 Коммуникационный менеджмент

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 "Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа"</p> <p>УК-1.2 "Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий"</p> <p>УК-1.3 "Владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций"</p>	<p><b>Знать</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа"</p> <p><b>Уметь</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий"</p> <p><b>Владеть</b> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций"</p>

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 "Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность."  УК-2.2 "Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности."  УК-2.3 "Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией"</p>	<p><b>Знать</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность."  <b>Уметь</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности."  <b>Владеть</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией"</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 "Знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы"  УК-3.2 "Умеет выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности"  УК-3.3 "Владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в</p>	<p><b>Знать</b> принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы"  <b>Уметь</b> выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности"  <b>Владеть</b> навыками работы в команде, создания команды</p>

	разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия"	для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия"
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах	<p>УК-4.1 "Знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии"</p> <p>УК-4.2 "Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке"</p> <p>УК-4.3 "Владеет системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки"</p>	<p><b>Знать</b> основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии"</p> <p><b>Уметь</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке"</p> <p><b>Владеть</b> системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки"</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 "Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой"</p> <p>УК-5.2 "Умеет анализировать</p>	<p><b>Знать</b> основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой"</p>

	<p>социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений"</p> <p>УК-5.3 "Владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира"</p>	<p><b>Уметь</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений"</p> <p><b>Владеть</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира"</p>
--	---	---

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3 "Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни"</p>	<p><b>Знать</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности"</p> <p><b>Уметь</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории"</p> <p><b>Владеть</b> навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни"</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 "Знает закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни"</p> <p>УК-7.2 "Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма"</p> <p>УК-7.3 "Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми</p>	<p><b>Знать</b> закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни"</p> <p><b>Уметь</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма"</p> <p><b>Владеть</b> методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>

	приемами пропаганды здорового образа жизни"	деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни"
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов"	УК-8.1 "Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества" УК-8.2 "Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций" УК-8.3 "Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности"	<b>Знать</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества" <b>Уметь обеспечивать</b> условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций" <b>Владеть</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности"



<p>ПК-1           Способен консолидировать, анализировать информацию о событиях, фактах или явлениях, готовить актуальные, достоверные и востребованные журналистские материалы для последующей их трансляции на телевизионных и мультимедийных каналах</p>	<p>ПК-1.1       Знает технологии и методы поиска информации, связанные с информационной специализацией СМИ, требования к формату материала, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы  ПК-1.2       Умеет готовить журналистские материалы в соответствии с требованиями телевизионной или мультимедийной редакции, использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств  ПК-1.3       Владеет навыками анализа информации, проверки ее достоверности для подготовки материалов в определённых жанрах телевидения, радио, сетевого издания, информационных лент</p>	<p>Знать технологии и методы поиска информации, связанные с информационной специализацией СМИ, требования к формату материала, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы  Уметь готовить журналистские материалы в соответствии с требованиями телевизионной или мультимедийной редакции, использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств  Владеть навыками анализа информации, проверки ее достоверности для подготовки материалов в определённых жанрах телевидения, радио, сетевого издания, информационных лент</p>
<p>ПК-2           Способен проводить отбор журналистских материалов, осуществлять редакторскую деятельность над их содержанием и формой для последующей трансляции на телевизионных и мультимедийных каналах</p>	<p>ПК-2.1       Знает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (анкетирование, интервью, наблюдение, работа с документами, контент-анализ и т.д.) в разных форматах телевизионных и мультимедийных СМИ  ПК-2.2       Умеет оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации в телевизионных и мультимедийных СМИ  ПК-2.3       Владеет навыками анализа структуры и содержания журналистских материалов, приведения их в соответствие с тематическими и жанровыми требованиями телевизионных и мультимедийных СМИ</p>	<p>Знать принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (анкетирование, интервью, наблюдение, работа с документами, контент-анализ и т.д.) в разных форматах телевизионных и мультимедийных СМИ  Уметь оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации в телевизионных и мультимедийных СМИ  Владеть навыками анализа структуры и содержания журналистских материалов, приведения их в соответствие с тематическими и жанровыми требованиями телевизионных и мультимедийных СМИ</p>

<p>ПК-3 Способен анализировать и редактировать журналистские материалы, ставить задачи корреспондентам и согласовывать решения о трансляции материалов с руководством телевизионных и мультимедийных СМИ</p>	<p>ПК-3.1 Знает методы применения цифровых технологий на телевидении и в мультимедийных СМИ          ПК-3.2 Умеет объяснять корреспондентам задачи подготовки материала для трансляции на телевидении и мультимедийных СМИ, определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов и разъяснять автору его ошибки          ПК-3.3 Владеет навыками принятия решений об отклонении материалов или их публикации в телевизионных и мультимедийных СМИ</p>	<p>Знать методы применения цифровых технологий на телевидении и в мультимедийных СМИ          Уметь объяснять корреспондентам задачи подготовки материала для трансляции на телевидении и мультимедийных СМИ, определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов и разъяснять автору его ошибки          Владеть навыками принятия решений об отклонении материалов или их публикации в телевизионных и мультимедийных СМИ</p>
<p>ПК-4 Способен вести телеэфиры, участвовать в разработке тематических и жанровых направлений телевизионного вещания, заниматься планированием телеэфира совместно с коллегами в соответствии с форматом канала</p>	<p>ПК-4.1 Знает специфику информационной работы, технические средства, используемые для создания телепрограмм          ПК-4.2 Умеет вести прямые эфиры, студийные и внестудийные телевизионные программы          ПК-4.3 Владеет навыками подготовки материалов для телеэфира во взаимодействии с остальными членами съемочной группы; навыками работы над сценарием и версткой программы во взаимодействии с коллегами</p>	<p>Знать специфику информационной работы, технические средства, используемые для создания телепрограмм          Уметь вести прямые эфиры, студийные и внестудийные телевизионные программы          Владеть навыками подготовки материалов для телеэфира во взаимодействии с остальными членами съемочной группы; навыками работы над сценарием и версткой программы во взаимодействии с коллегами</p>

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единицы (216 академических часов).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет

Практика реализуется в форме практической подготовки.

##### 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>6 семестр</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

1.1	Инструктаж по программе производственной (профессионально-творческой) практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1,8	0
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>	<b>0</b>	<b>160</b>
2.1	Знакомство с базой практики	0	10
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	150
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	50
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,2	2
	Итого за 3 семестр	4	212
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	

## **6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

### **3 семестр**

1. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

2. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (в действующей редакции) "О средствах массовой информации"

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности СМИ

Б) провести анализ деятельности СМИ: определить совокупность экономических факторов, творческих задач, правовых и этических норм, регулирующих деятельность СМИ или непосредственно структурного подразделения АНО ВО «УМЦ»;

В) провести анализ корреспондентской редакторской деятельности в СМИ.

Г) провести анализ: структуры конкретного органа СМИ, его служб и отделов; форм проведения редакционных планёрок и летучек, должностных обязанностей работников редакции; источников и методов получения информации в данном СМИ, жанрового разнообразия материалов данного СМИ; работы журналиста с внешней аудиторией, ньюсмейкерами; особенностей новостных текстов в данном СМИ.

Д) разработать собственные материалы в информационных жанрах, провести редактирование материалов других авторов.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

5. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

6. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (в действующей редакции) "О средствах массовой информации"

7. Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности СМИ

Б) провести анализ деятельности СМИ: определить совокупность экономических факторов, творческих задач, правовых и этических норм, регулирующих деятельность СМИ или непосредственно структурного подразделения АНО ВО «УМЦ»;

В) провести анализ организации и планирования работы редакции, процесса выпуска и оформления газеты/ интернет-издания/ теле-/ радиопрограммы; выполнения индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий редакции: сбор материала, его обработка и подготовка к публикации/ выходу в эфир.

Г) подготовить несколько разножанровых материалов периодической печати (в том числе: корреспонденция, комментарий, колонка оперативного отклика; статья, открытое письмо, обзор и др.), провести редактирование материалов других авторов.

8. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в АНО ВО УМЦ – электронные библиотечные системы.

Методические рекомендации по ведению дневника практики и составлению отчета.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Система СМИ: просветительств о и журналистика	составитель Страшнов, С. Л.	Библиографическое описание Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика: учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543029">https://urait.ru/bcode/543029</a> (дата обращения: 24.04.2024).	Всех разделов
2.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов	А. Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко [и др.]; под редакцией А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-7598-1663-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89369.html">http://www.iprbookshop.ru/89369.html</a>	Всех разделов
3	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие	Бобров, А. А.	Саратов: Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76792.html">http://www.iprbookshop.ru/76792.html</a>	Всех разделов
4.	Интернет-журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»	Калмыков, А. А.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81774.html">http://www.iprbookshop.ru/81774.html</a>	Всех разделов
5.	Телевизионная журналистика:	Цвик, В. Л.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. —	Всех разделов

	учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»		Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81688.html">http://www.iprbookshop.ru/81688.html</a>	
6	Экологическая журналистика, PR и реклама: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»	Коханова, Л. А.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 379 с. — ISBN 5-238-01134-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81590.html">http://www.iprbookshop.ru/81590.html</a>	Всех разделов
7	Интервью в журналистике: учебное пособие	Ильченко, С.Н.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-4486-0618-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86945.html">http://www.iprbookshop.ru/86945.html</a>	Всех разделов
8	История отечественной и зарубежной журналистики: зарубежная журналистика XX века: хрестоматия	составители В. Б. Высоцкий	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102912.html">http://www.iprbookshop.ru/102912.html</a>	Всех разделов
9	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для бакалавров	Вайрах, Ю. В.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83126.html">http://www.iprbookshop.ru/83126.html</a>	Всех разделов

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. [www.eartist.narod.ru/](http://www.eartist.narod.ru/) Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
2. <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт "МедиаСпрут" Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
3. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
4. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
5. <http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики
6. <http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов
7. <http://www.dosye.ru/> Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на политиков, телефонный справочник, исторические справки.
8. [www.ruj.ru/](http://www.ruj.ru/) - Союз журналистов России
9. [www.cjes.ru/](http://www.cjes.ru/) - Центр экстремальной журналистики
10. [www.gdf.ru/](http://www.gdf.ru/) - Фонд защиты гласности

11. [www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/](http://www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/) - блог умных мыслей Владимира Соловьева
12. <http://istanbul-parshikov.blogspot.com/> Блог об архитектуре, фотографии, дизайне, журналистике, копирайтинге и о многом другом.
13. <http://www.mediahunter.ru/> Сообщество журналистов, редакторов и пиарщиков.
14. <http://journalist-podval.narod2.ru/> Журналистский клуб
15. <http://www.tolerance.ru/p-jclub-main.shtml> Клуб журналистов
16. <http://moku.my1.ru/blog> Тайное сообщество юных журналистов
17. [http://www.mrc.tj/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=1](http://www.mrc.tj/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1) Медиа-Ресурсного Центра
18. [www.zagolovki.ru](http://www.zagolovki.ru) - заголовки дня
19. [www.rosbalt.ru](http://www.rosbalt.ru) - информационное агентство Росбалт
20. [www.rian.ru](http://www.rian.ru) - РИА новости
21. [www.lenta.ru](http://www.lenta.ru) - лента последних российских и зарубежных новостей
22. [www.newsru.com](http://www.newsru.com) - российские и зарубежные новости
23. [www.polit.ru](http://www.polit.ru) - российские и зарубежные новости
24. [www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm](http://www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm) - BBC Russian
25. [www.korrespondent.net](http://www.korrespondent.net) - последние новости Украины и мира
26. [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru) - обзоры иностранной прессы
27. [www.rusdoc.ru](http://www.rusdoc.ru) - IT-дайджест
28. [www.1tv.ru](http://www.1tv.ru) - официальный сайт первого канала
29. <http://www.journalismus.com/> Интернет-портал немецких журналистов
30. <http://www.cpj.org/> Комитет защиты журналистов
31. <http://www.thomsonfoundation.co.uk/> Британский фонд, работающий с журналистами
32. <http://www.fipp.com/> Международная федерация периодических СМИ
33. <http://www.diversity-online.org/> Международная журналистская группа против расизма и ксенофобии
34. <http://www.ejta.nl/> Европейская ассоциация журналистских тренингов
35. <http://www.ejc.nl/default.asp> Европейский журналистский центр
36. <http://www.writerswrite.com/journalism/jschool.htm> Школа журналистики
37. <http://www.pulitzer.org/> Официальный сайт Пулицеровской премии
38. <http://www.ifj.org/> Международная федерация журналистов

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Университета, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

**1. Подготовительный этап** (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании магистрантов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической

подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

## **2. Содержательный этап (самостоятельная работа).**

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

## **3. Заключительный этап (самостоятельная работа).**

Оформление магистрантом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов. По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами Университета.

При прохождении практической подготовки магистрант обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки магистрантов в структурных подразделениях университета назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и медиакоммуникаций.

Формой и видом отчетности являются предоставление магистрантом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

### Руководитель практической подготовки от АНО ВО «УМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении магистрантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической



подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;

- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);

- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляет рабочие места студентам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики используется программное обеспечение:

Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.

- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;

- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ»

## **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМ**