

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в
Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: Цивилизационной журналистики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика: профессионально-творческая
практика

(шифр, наименование практики)

Направление подготовки _____ 42.03.02 Журналистика _____

Направленность (профиль) подготовки _____ Актуальная периодика _____

Квалификация выпускника _____ бакалавр _____

Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная _____

Разработчики рабочей программы практики:

Пантелеева Татьяна Александровна, к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой рекламы и
медиакоммуникаций

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями дисциплины Б2.В.01(П) Производственная практика: профессионально-творческая практика является: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов по направлению подготовки бакалавров 42.03.02 Журналистика

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; подготовка студентов к дальнейшему осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– формирование первичных представлений о профессиональной сфере избранной специальности;

– знакомство с работой редакций различных средств массовой информации, служб и отделов; с формой проведения редакционных планёрок и летучек;

– изучение различных способов сбора информации: наблюдение, интервью, эксперимент, опрос и др.;

– изучение работы журналиста с внешней аудиторией, ньюсмейкерами;

– выезд на различные городские мероприятия и приобретение навыков профессионального общения с аудиторией;

– формирование первичного навыка создания авторских материалов в информационных жанрах;

– сбор материала, необходимого для составления отчета о практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б2.В.01(П) Производственная практика: профессионально-творческая практика входит в часть, учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений профессионального цикла подготовки студентов по направлению 42.03.02 Журналистика профиля «Актуальная периодика» профессиональной образовательной программы бакалавриата (6 семестр, 3 курс).

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Б1.О.11 Экономика

Б1.В.05 Основы теории коммуникации

Б1.О.07 Право

Б1.О.18 Правовые основы журналистики

Б1.О.03 Иностранный язык

Б1.О.17 Современный русский (и родной) язык

Б1.О.01 Философия

Б1.О.02 История

Б1.О.02.01 История России

Б1.О.02.02 Всеобщая история

Б1.О.06 Религиоведение

Б1.О.08 Межкультурные коммуникации (в т.ч. русский язык и культура речи)

Б1.О.09 История мировых цивилизаций

Б1.О.05 Физическая культура и спорт

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Б1.В.02 Основы теории журналистики

Б1.В.03 Основы журналистской деятельности

Б1.В.05 Основы теории коммуникации

Б1.В.07 Мастерство интервью

Б1.В.10 Профессионально-творческий практикум

Б1.В.06 Верстка и основа дизайна СМИ
 Б1.В.08 Стилистика и литературное редактирование

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б1.В.06 Верстка и основа дизайна СМИ
 Б1.В.09 Работа с текстами в связях в общественностью
 Б1.В.12 Современная пресс-служба
 Б1.В.14 Новостная журналистика
 Б1.В.15 Журналистские расследования
 Б1.В.ДВ.04.01 Основы рекламы и паблик рилейшнз
 Б1.В.ДВ.04.02 Основы событийных коммуникаций

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК- 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p>УК -1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p>УК- 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p>Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p> <p>Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
УК-2. Способен определять круг задач	УК- 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения

<p>в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК -2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК -2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>УК -4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии УК- 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке УК- 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов);</p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и</p>

	<p>навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>	<p>иностранном языке Владеть: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК- 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>УК -5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК -5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>	<p>Знать: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>Уметь: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и</p>

		личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК -7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни УК- 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма УК -7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	Знать: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской	Знать: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы

	<p>помощи; основы медицинских знаний.</p> <p>УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p> <p>УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p> <p>Владеть: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций</p>
<p>ПК-1 Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.</p>	<p>ПК-1.1 Знает: особенности журналистской деятельности, связанные со сбором и анализом актуальной информации</p> <p>ПК- 1.2 Умеет: оценивать актуальность и достоверность информации</p> <p>ПК- 1.3 Владеет: навыками публицистического анализа общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире для выбора актуальной темы; навыками получения информации в различных условиях</p>	<p>Знать: особенности журналистской деятельности, связанные со сбором и анализом актуальной информации</p> <p>Уметь: оценивать актуальность и достоверность информации</p> <p>Владеть: навыками публицистического анализа общественно-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире для выбора актуальной темы; навыками получения информации в различных условиях</p>
<p>ПК-2 Способен в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с</p>	<p>ПК 2.1 Знает: специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия и отличия от художественных текстов, регламент создания журналистских материалов</p>	<p>Знать: специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия и отличия от художественных текстов,</p>

<p>использованием различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ для размещения на различных платформах</p>	<p>ПК-2.2 Умеет: готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время. ПК-2.3 Владеет: навыками подготовки материала определенного жанра и тематики в зависимости от типа СМИ для размещения на различных платформах в отведённое время</p>	<p>регламент создания журналистских материалов Уметь: готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время. Владеть: навыками подготовки материала определенного жанра и тематики в зависимости от типа СМИ для размещения на различных платформах в отведённое время</p>
<p>ПК-3 Способен проводить анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте.</p>	<p>ПК-3.1 Знает: специфику формирования информационной политики СМИ; задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций ПК-3.2 Умеет: оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации ПК-3.3 Владеет: навыками оценки степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации</p>	<p>Знать: специфику формирования информационной политики СМИ; задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций Уметь: оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации Владеть: навыками оценки степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации</p>
<p>ПК-4 Способен редактировать материалы для наиболее полного раскрытия авторского замысла и приведения материала в соответствие с требованиями СМИ</p>	<p>ПК-4.1. Знает: технику редакторского анализа текста и методы и приемы редактирования журналистских текстов ПК-4.2. Умеет: определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации и формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала ПК-4.3. Владеет: навыками выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла и приведения материала в</p>	<p>Знать: технику редакторского анализа текста и методы и приемы редактирования журналистских текстов Уметь: определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации и формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала Владеть: навыками выбора методов редактирования</p>

	соответствие с требованиями СМИ	материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла и приведения материала в соответствие с требованиями СМИ
--	---------------------------------	---

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 6 семестре очной формы обучения.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

15 зачетных единицы (540 академических часа).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
4 семестр			
1	Подготовительный этап	4	0
1.1	Инструктаж по программе производственной (профессионально-творческой) практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	2	0
2	Рабочий этап	0	524
2.1	Знакомство с базой практики	0	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	504
3	Отчетный этап	0	32
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	30
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0	2
	Итого за 6 семестр	4	536

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

2. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 30.12.2020) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности СМИ

Б) провести анализ деятельности СМИ.

В) произвести анализ корреспондентской редакторской деятельности в СМИ.

Г) провести анализ: структуры конкретного органа СМИ, его служб и отделов; форм проведения редакционных планёрок и летучек, должностных обязанностей работников редакции; источников и методов получения информации в данном СМИ, жанрового разнообразия материалов данного СМИ; работы журналиста с внешней аудиторией, ньюсмейкерами; особенностей новостных текстов в данном СМИ.

Д) разработать собственные материалы в информационных жанрах, редактирование материалов других авторов.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в НАНО ВО ИМЦ – электронные библиотечные системы.

Методические рекомендации по ведению дневника практики и составлению отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Аналитическая журналистика: конспект лекций	составитель А.В. Ларина	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102896.html (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Всех разделов
2.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов	А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко [и др.]; под редакцией А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-7598-1663-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89369.html (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Всех разделов
3	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное	Бобров, А.А.	Саратов: Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR	Всех разделов

	пособие		BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76792.html (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
--	---------	--	--	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. www.eartist.narod.ru/ Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
2. <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт "МедиаСпрут" Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
3. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
4. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
5. <http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики
6. <http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов
7. <http://www.dosye.ru/> Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на политиков, телефонный справочник, исторические справки.
8. www.ruj.ru/ - Союз журналистов России
9. www.cjes.ru/ - Центр экстремальной журналистики
10. www.gdf.ru/ - Фонд защиты гласности
11. www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/ - блог умных мыслей Владимира Соловьева
12. <http://istanbul-parshikov.blogspot.com/> Блог об архитектуре, фотографии, дизайне, журналистике, копирайтинге и о многом другом.
13. <http://www.mediahunter.ru/> Сообщество журналистов, редакторов и пиарщиков.
14. <http://journalist-podval.narod2.ru/> Журналистский клуб
15. <http://www.tolerance.ru/p-jclub-main.shtml> Клуб журналистов
16. <http://moku.myl.ru/blog> Тайное сообщество юных журналистов
17. http://www.mrc.tj/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 Медиа-Ресурсного Центра
18. www.zagolovki.ru - заголовки дня
19. www.rosbalt.ru - информационное агентство Росбалт
20. www.rian.ru - РИА новости
21. www.lenta.ru - лента последних российских и зарубежных новостей
22. www.newsru.com - российские и зарубежные новости
23. www.polit.ru - российские и зарубежные новости
24. www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm - BBC Russian
25. www.korrespondent.net - последние новости Украины и мира
26. www.inopressa.ru - обзоры иностранной прессы
27. www.rusdoc.ru - IT-дайджест
28. www.1tv.ru - официальный сайт первого канала
29. <http://www.journalismus.com/> Интернет-портал немецких журналистов
30. <http://www.cpj.org/> Комитет защиты журналистов
31. <http://www.thomsonfoundation.co.uk/> Британский фонд, работающий с журналистами
32. <http://www.fipp.com/> Международная федерация периодических СМИ
33. <http://www.diversity-online.org/> Международная журналистская группа против расизма и ксенофобии

34. <http://www.ejta.nl/> Европейская ассоциация журналистских тренингов
35. <http://www.ejc.nl/default.asp> Европейский журналистский центр
36. <http://www.writerswrite.com/journalism/jschool.htm> Школа журналистики
37. <http://www.pulitzer.org/> Официальный сайт Пулицеровской премии
38. <http://www.ifj.org/> Международная федерация журналистов

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

2. Содержательный этап (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

3. Заключительный этап (самостоятельная работа).

Оформление студентом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов. По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической

подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;

- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и связей с общественностью.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики используется программное обеспечение:
Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.
- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;
- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.