

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»

(НАНО ВО «ИМЦ»)

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в
Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: Цивилизационной журналистики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

уровень Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки Актуальная журналистика и
новые медиа

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022

Разработчики рабочей программы практики:

Пантелеева Татьяна Александровна, к.ф.н., доцент, заместитель декана факультета журналистики
(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями дисциплины являются закрепление у обучаемых базовых знаний по теории и методам творчества в области художественной публицистики, совершенствование профессиональных навыков, вовлечение в деятельность творческих и тематических редакций, включение в повседневную деятельность организации медиаиндустрии, формирование основ профессиональной карьеры магистрантов при непосредственной работе в СМИ и выполнение творческих задач в рамках подготовки магистерской диссертации.

Задачами практики являются:

- совершенствование навыков работы с различными источниками информации, в том числе навыков по анализу и синтезу информации;
- совершенствование навыков подготовки материалов в жанрах художественной публицистики, совершенствование навыков редактирования
- участие в организации, в перспективном и текущем планировании подготовки медиапродуктов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Производственная практика: преддипломная практика» относится к Блоку 2, «Дисциплины (модули)» (Б2.В.01(Пд)), изучается магистрантами очной формы в 4 семестре, очно-заочной и заочной форм – в 5 семестре.

Результаты обучения, основаны на изучении следующих дисциплин:

Б1.О.01	Методология и методика медиаисследований
Б1.О.09	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Б1.О.10	Академическое письмо (иностранный язык)
Б1.В.01	Медиаэкономика
Б1.В.02	Жанры и формы медиатекстов в новых медиа
Б1.В.03	Современные теории массовой коммуникации
Б1.В.04	Философские основы науки и современной журналистики
Б1.В.05	СМИ как социокультурный феномен
Б1.В.06	Профессиональная деятельность современного журналиста
Б1.В.07	Современные медиатехнологии в практике СМИ
Б1.В.08	Конвергентные технологии в СМИ
Б1.В.09	Культура в СМИ
Б1.В.10	Журналистика экстремальных ситуаций
Б1.В.11	Проблемы современности и повестки дня СМИ
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка концепции авторских проектов
Б1.В.ДВ.01.02	Концепции современных масс-медиа
Б1.В.ДВ.02.01	Управление персоналом СМИ
Б1.В.ДВ.02.02	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.03.01	Новые медиа в современной информационной войне
Б1.В.ДВ.03.02	Мультимедийная журналистика

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них: методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	<p>Знать: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них: методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в</p>	<p>Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной</p>

	ресурсах	деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами</p> <p>УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов: управлять коллективом: разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы</p>	<p>Знать: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами</p> <p>Уметь: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов: управлять коллективом: разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>Владеть: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы</p>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). используемые в академическом и профессиональном взаимодействии: современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах): передачей профессиональной информации в информационно-</p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). используемые в академическом и профессиональном взаимодействии: современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>Владеть: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать</p>

	телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах): передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач</p> <p>УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач</p> <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p> <p>Владеть: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда: основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования</p>	<p>Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда: основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования</p>
<p>ПК-1 Способен к разработке концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), ее анализу и коррекции</p>	<p>ПК-1.1 Знает: принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции ПК-1.2 Умеет: оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски ПК-1.3 Владеет: навыком оценки авторских идей с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ; разработке поправок и рекомендаций</p>	<p>Знать: принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции Уметь: оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски Владеть: навыком оценки авторских идей с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ; разработке поправок и рекомендаций</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять взаимодействие с внешней средой СМИ</p>	<p>ПК-2.1 Знает: специфику взаимодействия со внешней средой СМИ ПК-2.2 Умеет: взаимодействовать со всеми субъектами внешней среды СМИ ПК-2.3 Владеет: навыками организации обратной связи с субъектами внешней среды и использовании результатов</p>	<p>Знать: специфику взаимодействия со внешней средой СМИ Уметь: взаимодействовать со всеми субъектами внешней среды СМИ Владеть: навыками организации обратной связи с субъектами внешней среды и использовании результатов</p>

	обработки данных в целях развития проекта (СМИ)	обработки данных в целях развития проекта (СМИ)
ПК-3 Способен к планированию, организации и анализу результатов деятельности подразделения СМИ	<p>ПК-3.1 Знает: основы менеджмента СМИ; принципы формирования организационной структуры СМИ; основы организации труда и управления</p> <p>ПК-3.2 Умеет: прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски; координировать действия подразделения с работой организации в целом</p> <p>ПК-3.3 Владеет: навыком планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период; координации действий работников и анализа эффективности работы отдела</p>	<p>Знать: основы менеджмента СМИ; принципы формирования организационной структуры СМИ; основы организации труда и управления</p> <p>Уметь: прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски; координировать действия подразделения с работой организации в целом</p> <p>Владеть: навыком планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период; координации действий работников и анализа эффективности работы отдела</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 4 семестре очной формы обучения.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении НАНО ВО «ИМЦ».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единицы (324 академических часа).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
4 семестр			
1	Подготовительный этап	4	0
1.1	Инструктаж по программе производственной (профессионально-творческой) практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	2	0
2	Рабочий этап	0	288
2.1	Знакомство с базой практики	0	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	268
3	Отчетный этап	0	32

3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	30
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0	2
	Итого за 6 семестр	4	320

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

2. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 30.12.2020) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) провести анализ: структуры конкретного органа СМИ, его служб и отделов; форм командообразования в деятельности СМИ, должностных обязанностей работников редакции; особенностей построения карьеры в конкретном СМИ, источников и методов получения информации в данном СМИ, жанрового разнообразие материалов данного СМИ.

Б) разработать концепцию медиапроекта: определить принципы ее разработки, оценить временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски, провести анализ соответствия авторских идей сотрудников СМИ формату, целевой аудитории и политике СМИ; разработать поправки и рекомендации

В) определить основные характеристики внешней среды СМИ. Провести анализ взаимодействия с отдельными категориями, образующими внешнюю среду. определить недостатки взаимодействия и сформировать предложения по повышению эффективности.

Г) провести анализ планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период; анализ координации действий работников и анализа эффективности работы отдела

Д) разработать собственные материалы в информационных жанрах, провести редактирование материалов других авторов.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в НАНО ВО ИМЦ – электронные библиотечные системы.

Методические рекомендации по ведению дневника практики и составлению отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Аналитическая журналистика: конспект лекций	составитель А.В. Ларина	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет технологий и дизайна, 2017. — 124 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:	Всех разделов

			[сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102896.html	
2.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов	А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко [и др.]; под редакцией А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-7598-1663-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89369.html	Всех разделов
3	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие	Бобров, А.А.	Саратов: Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76792.html	Всех разделов
4.	Интернет-журналистика: учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»	Калмыков А.А.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81774.html	Всех разделов
5.	Телевизионная журналистика: учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»	Цвик В.Л.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81688.html	Всех разделов
6	Экологическая журналистика, PR и реклама: учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»	Коханова Л.А.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 379 с. — ISBN 5-238-01134-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81590.html	Всех разделов
7	Интервью в журналистике: учебное пособие	Ильченко С.Н.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-4486-0618-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86945.html	Всех разделов
8	История отечественной и зарубежной	составители В.Б. Высоцкий	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных	Всех разделов

	журналистики: зарубежная журналистика XX века: хрестоматия		технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102912.html	
9	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для бакалавров	Вайрах Ю. В.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83126.html	Всех разделов

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. www.eartist.narod.ru/ Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
2. <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт "МедиаСпрут" Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
3. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
4. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
5. <http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики
6. <http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов
7. <http://www.dosye.ru/> Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на политиков, телефонный справочник, исторические справки.
8. www.ruj.ru/ - Союз журналистов России
9. www.cjes.ru/ - Центр экстремальной журналистики
10. www.gdf.ru/ - Фонд защиты гласности
11. www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/ - блог умных мыслей Владимира Соловьева
12. <http://istanbul-parshikov.blogspot.com/> Блог об архитектуре, фотографии, дизайне, журналистике, копирайтинге и о многом другом.
13. <http://www.mediahunter.ru/> Сообщество журналистов, редакторов и пиарщиков.
14. <http://journalist-podval.narod2.ru/> Журналистский клуб
15. <http://www.tolerance.ru/p-jclub-main.shtml> Клуб журналистов
16. <http://moku.my1.ru/blog> Тайное сообщество юных журналистов
17. http://www.mrc.tj/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 Медиа-Ресурсного Центра
18. www.zagolovki.ru - заголовки дня
19. www.rosbalt.ru - информационное агентство Росбалт
20. www.rian.ru - РИА новости
21. www.lenta.ru - лента последних российских и зарубежных новостей
22. www.newsru.com - российские и зарубежные новости
23. www.polit.ru - российские и зарубежные новости
24. www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm - BBC Russian
25. www.korrespondent.net - последние новости Украины и мира
26. www.inopressa.ru - обзоры иностранной прессы
27. www.rusdoc.ru - IT-дайджест
28. www.1tv.ru - официальный сайт первого канала
29. <http://www.journalismus.com/> Интернет-портал немецких журналистов
30. <http://www.cpj.org/> Комитет защиты журналистов

31. <http://www.thomsonfoundation.co.uk/> Британский фонд, работающий с журналистами
32. <http://www.fipp.com/> Международная федерация периодических СМИ
33. <http://www.diversity-online.org/> Международная журналистская группа против расизма и ксенофобии
34. <http://www.ejta.nl/> Европейская ассоциация журналистских тренингов
35. <http://www.ejc.nl/default.asp> Европейский журналистский центр
36. <http://www.writerswrite.com/journalism/jschool.htm> Школа журналистики
37. <http://www.pulitzer.org/> Официальный сайт Пулицеровской премии
38. <http://www.ifj.org/> Международная федерация журналистов

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со магистрантами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании магистрантов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

2. Содержательный этап (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

3. Заключительный этап (самостоятельная работа).

Оформление магистрантом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов, По окончании практической подготовки магистранты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки магистрант обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки магистрантов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и связей с общественностью.

Формой и видом отчетности являются предоставление магистрантом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым магистрантом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении магистрантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения магистрантами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики используется программное обеспечение:

Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.

- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;

- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение НАНО ВО «ИМЦ»

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.