

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра  
Цивилизационного дизайна  
Зав. кафедрой Сичкарь Т.В. Сичкарь  
«27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
Е.А. Кокорева  
«31» 08 2020 г.



Кафедра: Цивилизационного дизайна  
(название кафедры)

Разработчик: Сичкарь Т. В., к.т.н., доцент  
(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**уровень магистратуры**

Б2.В.06(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки 54.04.01 Дизайн

Магистерская программа Дизайн в коммуникационной среде

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Одобрена на заседании кафедры  
Протокол № 1  
«27» августа 2020 г.

МОСКВА 2020

Реализация дисциплины Б2.В.06(П) Производственная практика: преддипломная практика как компонента образовательной программы осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика» являются: закрепление и углубление профессиональных знаний, умений и навыков в процессе сбора и обработки фактического материала для написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн в рамках компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

### **2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение излагать полученные результаты в виде отчетов, публикаций, докладов; сбор и обработка фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Производственная практика: преддипломная практика» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Б2.В.06(Пд) по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» (уровень магистратуры) очной формы обучения в 4 семестре.

Проведение практической подготовки базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала базовой и вариативной части учебного плана по основной образовательной программе 54.04.01 «Дизайн». Прохождение практической подготовки предшествует последующей защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты.

### **4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид - производственная практика.

Тип – преддипломная.

Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Институтом.

Формы проведения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

**1. Подготовительный этап** (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов-магистрантов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

**2. Содержательный этап** (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

**3. Заключительный этап** (самостоятельная работа).

Оформление студентом-магистрантом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие в итоговой конференции с приглашением работодателей и руководителей практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ», оценивающих результативность практической подготовки. По окончании практической подготовки студенты-магистранты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов-магистрантов. Студенты-магистранты, не выполнившие

программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ИМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки студент-магистрант обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – графического дизайна современных цивилизаций.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым студентом-магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от НАНО ВО «ИМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов-магистрантов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении студентов-магистрантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами-магистрантами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места студентам-магистрантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

В результате прохождения практической подготовки обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-1);

– способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

– готовность использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ (ОПК-3);

– способность вести научную и профессиональную дискуссию (ОПК-4);

– готовность проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-5);

– способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-6);

– готовность к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы) (ОПК-7);

– готовность следить за предотвращением экологических нарушений (ОПК-8);

– способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно деятельного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК-9);

– готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-10);

– готовность демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями (ПК-1);

– способность к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов (ПК-2);

– способность к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением (ПК-3);

– подготовленность к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту (ПК-4);

– готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике (ПК-5);

– готовность демонстрировать наличие комплекса информационно-технологических знаний, владением приемами компьютерного мышления и способность к моделированию процессов, объектов и систем используя современные проектные технологии для решения профессиональных задач (ПК-6).

В результате прохождения практической подготовки студенты должны овладеть следующими компетенциями.

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-1)	<b>Знать:</b> методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
	<b>Уметь:</b> развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
	<b>Владеть:</b> способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-2)	<b>Знать:</b> основы самостоятельного обучения новым методам исследования
	<b>Уметь:</b> самостоятельно обучаться новым методам исследования
	<b>Владеть:</b> способностью к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
готовность использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ (ОПК-3)	<b>Знать:</b> особенности применения на практике умений и навыков в организации научно-исследовательских и проектных работ
	<b>Уметь:</b> применять на практике навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ
	<b>Владеть:</b> готовностью использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ
способность вести научную и профессиональную дискуссию (ОПК-4)	<b>Знать:</b> методы ведения профессиональной дискуссии; законы логики
	<b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки; осуществлять поиск и анализ необходимой для научного и творческого процесса информации; организовывать и вести научную и профессиональную дискуссию
	<b>Владеть:</b> способностью вести научную и профессиональную дискуссию
готовность проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-5)	<b>Знать:</b> сущность и специфику современного российского дизайна; различать специфические особенности коммуникативного и средового дизайна;
	<b>Уметь:</b> проявлять творческую инициативу при реализации проектного замысла; самостоятельно выявлять проблемы и ставить задачи, нести профессиональную ответственность за выдвигаемые предложения
	<b>Владеть:</b> навыками разработки проектных идей на

	основе имеющихся теоретических знаний; навыками обоснования проектных предложений в русле современных тенденций развития мирового дизайна
способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-6)	<b>Знать:</b> как использовать в практической деятельности новые знания и умения
	<b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности новые знания и умения
	<b>Владеть:</b> способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанные со сферой деятельности
готовность к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы) (ОПК-7)	<b>Знать:</b> современное оборудование и приборы (в соответствии с направленностью (профилем) программы)
	<b>Уметь:</b> пользоваться современным оборудованием и приборами (в соответствии с направленностью (профилем) программы)
	<b>Владеть:</b> готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы)
готовность следить за предотвращением экологических нарушений (ОПК-8)	<b>Знать:</b> основы экологических нарушений
	<b>Уметь:</b> следить за предотвращением экологических нарушений
	<b>Владеть:</b> готовностью следить за предотвращением экологических нарушений
способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК-9)	<b>Знать:</b> методы социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
	<b>Уметь:</b> активно общаться в творческой, научной, производственной и художественной жизни
	<b>Владеть:</b> способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-10)	<b>Знать:</b> способы участия в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах)
	<b>Уметь:</b> активно общаться в творческой, научной, производственной и художественной жизни
	<b>Владеть:</b> готовностью участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, изайнерских конкурсах)
готовность демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов , рефератов, статей, оформленных в	<b>Знать:</b> сущность и специфику научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов) (художественных выставках, дизайнерских конкурсах)
	<b>Уметь:</b> представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств

<p>соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями (ПК-1)</p>	<p>редактирования и печати</p> <p><b>Владеть:</b> способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на межвузовских и международных конференциях – полнотой представления о видах представления научного результата</p>
<p>способностью к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов (ПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b> законы педагогики, методики преподавания, способен к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать образовательный процесс, самостоятельно вести лекции и практические занятия, вести преподавательскую работу в области методики и практики дизайн-технологий и проектной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения, в том числе, с помощью компьютерной техники</p>
<p>способностью к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением (ПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и специфику художественно-творческих задач проекта</p> <p><b>Уметь:</b> сделать выбор необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением</p> <p><b>Владеть:</b> навыками методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением</p>
<p>подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту (ПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b> основы линейно-конструктивного построения рисунка, академической живописи и скульптуры</p> <p><b>Уметь:</b> использовать многообразие приемов рисунка, академической живописи и скульптуры для выполнения творческих работ, различными техниками ручной подачи эскизов</p> <p><b>Владеть:</b> рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту</p>
<p>готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и специфику возможных решений задач или подходов к выполнению проекта; логику и интуитивные методы поиска новых идей и решений</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею</p> <p><b>Владеть:</b> способностью обосновывать свои предложения профессиональной терминологией; творческими методами дизайнера при визуализации концепции дизайн-проекта; способами анализа и синтеза формы с точки зрения художественного языка и композиции</p>



<p>готовностью демонстрировать наличие комплекса информационно-технологических знаний, владением приемами компьютерного мышления и способность к моделированию процессов, объектов и систем используя современные проектные технологии для решения профессиональных задач (ПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации панелей, инструментов построения и редактирования, задания параметров объектов в программах; основы логики, методики поиска творческих идей; профессиональные программы компьютерного моделирования и проектирования</p>
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять проектные решения в своей профессиональной деятельности; участвовать в комплексных научных разработках; определить цель, конечную задачу работы, а также разработать последовательность действий для её достижения; осуществлять выбор инструментов и модулей программ для создания конкретных объектов модели</p>
	<p><b>Владеть</b> готовностью демонстрировать наличие комплекса информационно-технологических знаний; методами построения компьютерной модели разрабатываемого проекта и его визуализации, используя современные проектные технологии для решения профессиональных задач</p>

## 7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость составляет 18 зачетные единицы, 12 недель, 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практической подготовки, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов				
			Всего	Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Подготовительный этап</b> Знакомство с программой практической подготовки и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практическую подготовку, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения</p>	0,05	2	2			Собеседование, утверждение индивидуального задания по практической подготовке

	практической подготовки.						
3	<b>Основной этап</b> Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.	16,5	600			600	Проверка этапов Выполнения индивидуального задания. Анализ проекта отчета по практической подготовке (устный опрос, собеседование).
8	<b>Заключительный этап</b> Формирование отчетной документации; Защита отчета по практической подготовке (зачет с оценкой)	1,45	46			46	Защита отчета по практической подготовке (устный отчет, собеседование).
	<b>Всего:</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>2</b>		<b>646</b>	
	<b>Вид контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>					

#### Форма отчетности по практике:

1) отзыв о прохождении практической подготовки, составленный руководителем. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности студента магистранта, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя от предприятия (если практическая подготовка проходила не в образовательной организации) по месту прохождения практической подготовки необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практической подготовки и круглую печать предприятия. Отзыв оформляется на бланке, утвержденном институтом.

2) отчет о прохождении практической подготовки, составленный по утвержденной форме. Обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практической подготовке (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практической подготовки посвятить составлению электронного отчета в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями НАНО ВО «ИМЦ». Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практическую подготовку представляется заведующему кафедрой.

#### Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется в виде текста, излагающего постановку проблемы, исследование по теме и его основные результаты. Требования к содержанию работы конкретизируются в методических рекомендациях по выполнению выпускной работы.

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками). Текст отчета печатается на стандартных листах бумаги (формата А4) с полями сверху и внизу по 20 мм, слева – 30 мм, справа - 10 мм, шрифт Times New Roman Cyr, кегль 12, междустрочный интервал – 1,5.

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах, кроме общепринятых. Все страницы, схемы, рисунки и таблицы в отчете необходимо пронумеровать (схемы, рисунки и таблицы нумеруются отдельно). При нарушении этих требований отчет будет возвращаться студенту на доработку.

К текстовой части отчета необходимо приложить все первичные документы и формы отчетности, которые практикант изучил во время прохождения практики. Цифровые данные первичных документов, а по возможности и отчетных форм должны быть, как правило, увязаны между собой и составлены за один период времени. Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в соответствующих местах текста отчета. В приложении могут быть даны также иллюстрации и таблицы. Если иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) помещаются в основном тексте, то их и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки. Например, «...как видно на рисунке 4 ...» или «...(рисунок 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о ...»

#### **Требования к нумерации:**

Нумерация иллюстраций и таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее. При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту. Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

#### **Требования к таблицам.**

Таблица имеет головку (заголовок вертикальных граф) и боковик (заголовок горизонтальных граф). Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке. Все цифровые данные должны быть с одинаковой степенью точности (количество знаков после запятой), необходимо соблюдать правила округления чисел.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. При отсутствии явления применяется условное обозначение:«-» (прочерк); если нет информации, ставится многоточие: «...» или «нет сведений»; если значение признака не имеет смысла, ставится «X» (например, состояние в браке в возрасте 10 лет); если значение признака меньше принятого, ставится «0,0». Все числа в таблице должны быть с одинаковой степенью точности (один знак после запятой, два и т.д.). В случаях, когда одна величина превосходит другую многократно, показатели лучше выражать в размах, например: «в 2,5 раза» - пишется словами.

В статистической таблице заголовков «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Продолжение таблицы ...». Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение таблицы ...», а на последнем листе пишется «Окончание таблицы ...». При переносе таблицы под названием граф размещается строка с их нумерацией по порядку. Данная строка повторяется на следующей странице вместо названия граф (головки) таблицы.

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1) полное название образовательной организации, в котором выполнена работа; название кафедры; направление подготовки, магистерская программа;

2) название отчета;

3) фамилия, имя и отчество студента, номер группы;

4) фамилия и инициалы руководителя от института, его ученая степень и звание;

5) фамилия и инициалы руководителя от организации; б) город и год написания отчёта. Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

1) название учебного заведения занимает первые три строчки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см., полужирный шрифт, одинарный интервал).

2) название кафедры, направление подготовки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см.).

3) название отчёта помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.; переносы в словах и сокращения не допускаются).

4) данные о студенте и руководителях располагаются ниже названия отчета (шрифт Times New Roman, 12, выравнивание по левому краю; Ф.И.О. студента и руководителей выделяются полужирным шрифтом).

5) название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.).

Перед основным текстом на отдельной странице следует оглавление, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов отчета и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»)

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «оглавление» пишется в центре строки прописными буквами без точки;

Требования к заголовкам и спискам:

- первого уровня (темы, структурных элементов, разделов) печатаются прописными

буквами, полужирным, с выравниванием по центру. До следующего заголовка пропускается одна пустая строка, от заголовка до текста –2;

- второго уровня (подразделов) набираются строчными буквами, полужирным, от начала строки, без соблюдения абзаца;

- недопустимо в заголовках: перенос слова, подчеркивания, «висячие» предлоги, точка на конце;

Списки (перечисления) оформляются в работе следующим образом:

- дефис ставят в начале строки и через пробел со строчной буквы следует текст; каждый пункт начинается с новой строки и завершается точкой с запятой;

- вместо дефиса можно использовать строчные буквы русского алфавита (последовательно, кроме ё, з, й, о, ь, ы, ь. Обычно до последних букв дело не доходит).

Не допускается в отчетном документе по практике:

- разговорный или публицистический стиль (только научный);

- применение к одному и тому же понятию разных терминов;

- авторские аббревиатуры без пояснений;

- орфографические и синтаксические ошибки, опечатки;

- «авторское» сокращение слов, не соответствующее установленным правилам

русского языка;

-принудительные переносы; некорректное использование формул.

### Список литературы:

Список занимает отдельную страницу. В верхней части набирается прописными буквами, полужирное начертание: СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. Через 2 интервала подается пронумерованный список, порядок расположения компонентов в нем обычно по мере появления ссылки в тексте. На этой странице используется одинарный междустрочный интервал.

## 8. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа
1	Материаловедение [Электронный ресурс] : энциклопедический словарь	Е.Г. Бердичевский [и др.].	Саратов: Профобразование, 2017. — 319 с. — 978-5-4488-0019-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66390.html">http://www.iprbookshop.ru/66390.html</a>
2	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн [Электронный ресурс]: учебное пособие/	Соколова Е.А., Хмелев А.В., Погребняк Е.М., Забелин Л.Ю., Сединин В.И.	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 114 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78159.html">http://www.iprbookshop.ru/78159.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»
3	Организация проектной деятельности дизайнера [Электронный ресурс] : учебное пособие	О.П. Тарасова, О.Р. Халиуллина.	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 165 с. — 978-5-7410-1896-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78932.html">http://www.iprbookshop.ru/78932.html</a>
4	Проектирование полиграфического производства	Сафонов А.В., Могинов Р.Г.	М.: Дашков и К, 2017.— 490 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60494.html">http://www.iprbookshop.ru/60494.html</a>

	[Электронный ресурс]: учебник		.— ЭБС «IPRbooks»
5	Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс]	Розета Мус, Ойана Эррера	М.: Альпина Паблишер, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68018.html">http://www.iprbookshop.ru/68018.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа
1	Концептуализм как творческий метод дизайна и рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Пендикова И.Г.	Омск: Омский государственный технический университет, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60878.html">http://www.iprbookshop.ru/60878.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]: лабораторный практикум	Мухамеджанова О.Г., Ермаков А.С.	М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76893.html">http://www.iprbookshop.ru/76893.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама»	Р.Ю. Овчинникова.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-01525-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52069.html">http://www.iprbookshop.ru/52069.html</a>
4	Дизайн техносферы [Электронный ресурс]	В.Д. Курушин	Саратов: Профобразование, 2017. — 560 с. — 978-5-4488-0072-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63596.html">http://www.iprbookshop.ru/63596.html</a>
5	Дизайн визуальных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие	Пигулевский В.О., Стефаненко А.Ф.	Саратов: Вузовское образование, 2018.— 303 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75951.html">http://www.iprbookshop.ru/75951.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практической подготовки используются следующие образовательные технологии:

– исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, вникать в решение творческой проблемы и предполагать пути ее решения;

– мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практической работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практической подготовки и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации творческой информации;
- практические занятия, направленные на углубление научно-теоретических и творческих знаний, овладение определенными методами самостоятельной работы и др.

Применяемые образовательные технологии на практическом занятии, способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

Результативность целей и задач достигается также посредством дидактики целеполагания, поиска и управления процессом освоения учебной информации, организации самостоятельно развивающей деятельности студента, а также совместной деятельности всех участников учебного процесса (учебно-познавательной, научно-исследовательской, частично-поисковой, репродуктивной, творческой и пр.) и контроля качества образовательной деятельности в целом.

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- В процессе преподавания дисциплины используется программное обеспечение:  
Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.  
- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;  
- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

- Материально-техническое обеспечение:
- 1) библиотечный фонд НАНО ВО «ИМЦ»;
  - 2) компьютерные классы и аудитории для самостоятельной работы;
  - 3) аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью, техникой и мультимедийным оборудованием;
  - 4) аудитория для проведения практических занятий.

**12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.**