

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования

## ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор

О.Н. Слоботчиков

2015 г.

### ПОРЯДОК

размещения текстов выпускных квалификационных работ  
обучающихся в Негосударственной автономной некоммерческой  
организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» в  
электронно-библиотечной системе института

Москва 2015г.

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру передачи и размещения электронных копий выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в электронно-библиотечной системе НАНО ВО ИМЦ (далее ЭБС института).

Порядок разработан с учетом действующего законодательства в области авторских прав и защиты конфиденциальной информации.

Тексты всех выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры подлежат размещению в электронно-библиотечной системе (ЭБС) института, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

## **2. Оформление и передача ВКР для размещения в ЭБС**

Для размещения в ЭБС института передается электронная версия ВКР полностью законченная и правильно оформленная, в соответствии с действующими требованиями.

За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой.

Обучающийся сдает электронную версию ВКР на диске и заполненный с его стороны авторский договор на размещение текста ВКР в ЭБС (Приложение 1) заведующему выпускающей кафедрой.

Электронная версия ВКР на диске должна содержать 2 файла:

- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, в формате Microsoft Word;
- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, в формате PDF, имеющем текстовый слой.

Название файлов должно иметь следующий формат: Фамилия и инициалы студента, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска (*пример: ПетровПП-40.03.01-Юриспруденция-2016.doc или ПетровПП-40.03.01-Юриспруденция-2016.pdf*). Если наименование направлений подготовки имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для направления подготовки.

На обложке конверта диска также указываются фамилия и инициалы студента, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска.

Заведующий выпускающей кафедрой проверяет правильность оформления и полноту электронной версии ВКР, идентичность текста электронного и печатного варианта работы, правильность заполнения обучающимся авторского договора. Затем составляет в двух экземплярах акт приема-передачи ВКР в библиотеку института обучающихся по конкретному направлению подготовки (Приложение 2).

При необходимости заведующий выпускающей кафедрой проверяет наличие в тексте работы сведений, содержащих действительную или потенциальную коммерческую ценность (подтвержденную официальным документом от правообладателя), и готовит письменное заключение о необходимости изъятия конкретных сведений (с указанием страниц) при размещении ВКР в ЭБС.

Электронные версии ВКР на CD-дисках передаются заведующим выпускающей кафедрой в библиотеку института не позднее, чем за 10 дней до защиты по акту приема-передачи ВКР вместе с заполненными авторскими договорами от авторов ВКР.

Заведующий библиотекой принимает от заведующего выпускающей кафедрой комплект дисков с электронными версиями ВКР, авторские договоры на каждую работу, заключения о наличии в работах конфиденциальных сведений (при наличии таких работ), проверяет соответствие количества передаваемых ВКР количеству, указанному в акте,

делает отметку о приеме работ для размещения в ЭБС и заверяет акт. Один экземпляр акта возвращается заведующему выпускающей кафедрой, второй остается у заведующего библиотекой.

### **3. Размещение и доступ к ВКР в ЭБС.**

Электронные версии ВКР в формате PDF размещаются в ЭБС института с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей ЭБС.

Электронные версии ВКР загружаются в ЭБС и открываются для доступа не позднее 10 дней после окончания ГИА.

Доступ к электронным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Доступ к загруженным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет.

По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР и ЭБС института несет заведующий библиотекой.



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций»**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице проректора по учебной работе Булавиной Марии Александровны, действующей на основании доверенности №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_, с одной стороны, и обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_, с другой стороны,

(шифр)

(наименование)

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию выпускной квалификационной работы Автора на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) института в электронном формате PDF.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Использовать материалы Автора только в целях размещения их в электронно-библиотечной системе Института мировых цивилизаций с доступом для зарегистрированных пользователей.

2.1.2 Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные недостатки, совершенные по вине Исполнителя.

2.2 Исполнитель имеет право:

2.2.1 Не принимать материалы для размещения в ЭБС в случае их несоответствия требованиям к оформлению.

2.2.2 Изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-ти дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3 Автор обязан гарантировать, что использование библиотекой предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4 Автор имеет право:

2.4.1 Использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

2.4.2 Заменять предоставленные Исполнителю материалы их новыми версиями.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС Института мировых цивилизаций.

### 4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

4.1 Автор предоставляет материалы для размещения в ЭБС Института мировых цивилизаций безвозмездно.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещения материала.

5.2 Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3 Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов автора.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение в суд.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

НАНО ВО ИМЦ 107078, г. Москва

1-й Басманный пер., д. 3, стр. 1

тел.(факс) 261-43-08

Банковские реквизиты: Мещанское ОСБ

7811 Сбербанк России г. Москва,

р/с 40703810538090105700,

к/с 30101810400000000225,

ИНН 7708113420

БИК 044525225

Проректор по УР

М.П.

М.А. Булавина

Автор: \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кем \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия

## АКТ

**приема-передачи выпускных квалификационных работ  
в библиотеку ИМЦ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» в библиотеку Института мировых цивилизаций переданы для размещения в электронно-библиотечной системе электронные копии следующих выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки:

\_\_\_\_\_ (шифр, наименования направления, форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. автора работы	Темы ВКР	Примечание*

*\*графа заполняется при наличии работ, содержащих сведения, подлежащие изъятию при размещении в ЭБС; приложения к ВКР в форме видеозаписей или графических файлов*

Всего передано

ВКР \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

авторских договоров \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

заклучение о наличии в ВКР сведений,  
имеющих коммерческую ценность \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Заведующий выпускающей кафедрой подтверждает, что все электронные копии ВКР проверены, оформлены в соответствии с требованиями. Со всеми авторами заключены договоры на размещение ВКР в ЭБС. Работы, содержащие сведения, имеющие коммерческую ценность, сопровождаются соответствующими заключениями.

Дата защиты ВКР по расписанию ГИА \_\_\_\_\_

Дата сдачи ВКР в библиотеку \_\_\_\_\_  
(не позднее 10 дней после окончания ГИА)

**Сдал документы:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ /  
(личная подпись)\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)**Принял документы:**

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)