



Моя
карьера

ФГБУК «Российский
национальный музей музыки»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
**110 ЛЕТ МУЗЕЙ
МУЗЫКИ 2022**



Старший администратор



З/П обсуждается с
успешным кандидатом
на собеседовании

Обязанности

- Организация работы «Волонтерского центра Музея музыки»;
- Администрирование концертных мероприятий;
- Координация работы администраторов Музея музыки;
- Аналитика обращений посетителей, подготовка отчетов.

Требования

- Высшее образование по специальности «Организация работы с молодежью», «Культура и искусство»;
- Опыт работы по специальности не менее 3-х лет;
- Уверенный пользователь ПК;
- Ответственность, аккуратность, умение работать с документами.

Условия

- Оформление по ТК РФ;
- График работы 5/2 выходные дни: понедельник, вторник;
- Место работы – м. Маяковская, Новослободская;
- Возможность посещать бесплатно все мероприятия Музея музыки (выставки, концерты, мастер-классы и т.д.)



Моя
карьера

ФГБУК «Российский
национальный музей музыки»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
**110 ЛЕТ МУЗЕЙ
МУЗЫКИ 2022**



Секретарь руководителя



З/П обсуждается с
успешным кандидатом
на собеседовании

Обязанности

- Работа с руководителем;
- Подготовка документов к подписи руководства музея;
- Организация проведения телефонных переговоров, совещаний, рабочих встреч руководителя.

Требования

- Высшее образование, средне-специальное образование по специальности секретарь, делопроизводитель;
- Опыт работы по специальности не менее 3-х лет;
- Уверенный пользователь ПК;
- Грамотная речь (устная и письменная);
- Ответственность, аккуратность, умение работать с документами.

Условия

- Оформление по ТК РФ;
- График работы 5/2 с 9:30 до 18:00;
- Место работы – м. Маяковская, Новослободская;
- Возможность посещать бесплатно все мероприятия Музея музыки (выставки, концерты, мастер-классы и т.д.)



Моя
карьера

ФГБУК «Российский
национальный музей музыки»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
**110 ЛЕТ МУЗЕЙ
МУЗЫКИ 2022**



Специалист по подбору персонала



З/П обсуждается с
успешным кандидатом
на собеседовании

Обязанности

- Организация работы по подбору и адаптации работников;
- Организация работы по повышению квалификации работников;
- Организация ведения кадрового учета и документооборота;
- Работа в 1С-ЗУП.

Требования

- Высшее (юридическое, управление персоналом) образование;
- Опыт работы в кадровой службе не менее 2 лет (приоритет – работа в учреждении бюджетной сферы);
- Знание ТК;
- Ответственность, аккуратность, пунктуальность, умение работать с документами;
- Уверенный пользователь ПК.

Условия

- Оформление по ТК РФ;
- График работы 5/2 с 9:30 до 18:00;
- Место работы – м. Маяковская, Новослободская;
- Возможность посещать бесплатно все мероприятия Музея музыки (выставки, концерты, мастер-классы и т.д.)



**Моя
карьера**

ФГБУК «Российский
национальный музей музыки»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
**110 ЛЕТ МУЗЕЙ
МУЗЫКИ 2022**



Начальник отдел делопроизводства и контроля



**З/П обсуждается с
успешным кандидатом
на собеседовании**

Обязанности

- Организация работы подразделения;
- Контроль качества подготовки документов;
- Работа в электронном документообороте;
- Проверка документов направленные на подпись руководителю;
- Подготовка отчетной документации и т.д.

Требования

- Высшее образование по специальности «документоведение и архивоведение»;
- Опыт работы по специальности не менее 2-х лет;
- Уверенный пользователь ПК;
- Ответственность, аккуратность, умение работать с документами.

Условия

- Оформление по ТК РФ;
- График работы 5/2 с 9:30 до 18:00;
- Место работы – м. Маяковская, Новослободская;
- Возможность посещать бесплатно все мероприятия Музея музыки (выставки, концерты, мастер-классы и т.д.)



Администратор



От 36 000 ₺

Обязанности

- Продлевать и продавать абонементы, уметь презентовать, убеждать, работать с возражениями и коммуницировать с людьми;
- Встречать клиентов в студии;
- Обеспечивать позитивный настрой и комфортную атмосферу;
- Вести базу клиентов;
- Осуществлять сервисные звонки;
- Работать с кассой.

Требования

- Желание работать с людьми;
- Инициативность;
- Способность работать в режиме многозадачности;
- Знание 1С-Фитнес, Excel, Word, Google -таблицы, Google-документы.

Условия

- Оформление по ТК РФ;
- График работы 2/2 или 3/3 с 9-00 до 22-00;
- Место работы: м. Смоленская;
- Бесплатное посещение фитнес-клуба;
- Внутрикorporативное обучение.



Администратор



От 36 000 ₹

Обязанности

- Продлевать и продавать абонементы, уметь презентовать, убеждать, работать с возражениями и коммуницировать с людьми;
- Встречать клиентов в студии;
- Обеспечивать позитивный настрой и комфортную атмосферу;
- Вести базу клиентов;
- Осуществлять сервисные звонки;
- Работать с кассой.

Требования

- Желание работать с людьми;
- Инициативность;
- Способность работать в режиме многозадачности;
- Знание 1С-Фитнес, Excel, Word, Google -таблицы, Google-документы.

Условия

- Оформление по ТК РФ;
- График работы 2/2 с 5-30 (10-00) до 19-00 (23-00) выходные Суббота с 8-00 до 22-00; Воскресенье с 8-00 до 21-00;
- Место работы: г.Красногорск;
- Бесплатное посещение фитнес-клуба;
- Внутрикorporативное обучение.