

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

____.____.2022(протокол № __)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

_____ О.Н. Слоботчиков
____.____.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях
по проведению вступительных испытаний, дополнительных вступительных
испытаний творческой направленности и профильных вступительных испытаний,
проводимые Институтом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным
программам высшего образования**

Москва 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности и профильных вступительных испытаний, проводимые Институтом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности и профильных вступительных испытаний, проводимые Институтом самостоятельно (далее — Вступительные испытания) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению Вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее— экзаменационные комиссии) Института мировых цивилизаций (далее— Институт).

1.3 Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения Вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу.

1.4 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Института;

Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

иными нормативными правовыми актами и локальными актами Института по направлению деятельности.

2 СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1 Экзаменационные комиссии создаются по всем Вступительным испытаниям, которые Институт проводит самостоятельно.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Института.

2.3 Состав экзаменационной комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института по тому направлению, по которому проводится Вступительное испытание, и ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, входящим в структуру Вступительных испытаний.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программы Вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата и на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на программы магистратуры; образовательных стандартов Института;
- составление экзаменационных заданий Вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний;
- выполнение установленного порядка приема в Институт;
- обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;
- проведение Вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ;
- проверка экзаменационных работ и их оценивание;
- составление и направление в Приемную комиссию Института отчетных документов по результатам вступительных испытаний: экзаменационной ведомости, протоколов Вступительного испытания.

3.2 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1 Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2 Председатель экзаменационной комиссии:

- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением
- утверждает методические рекомендации по подготовке к Вступительным испытаниям, проводимым институтом самостоятельно;
- утверждает задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки.

4.3 Председатель экзаменационной комиссии имеет право давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий.

4.4 Члены экзаменационной комиссии:

- работают под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвуют в проведении Вступительных испытаний;
- осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной

безопасности;

- заполняют и передают протоколы заседаний экзаменационной комиссии в Приемную комиссию Института.

4.5 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, а также за правильность ответов.

4.8 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ В ОЧНОМ ФОРМАТЕ

5.1 Вступительные испытания, проводимые в очной форме, проводятся в специально подготовленной аудитории, обеспечивающей необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи Вступительных испытаний.

5.2 Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче Вступительных испытаний только с разрешения заместителя председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии. Время сдачи вступительного испытания для таких лиц не увеличивается.

5.3 В начале Вступительного испытания каждый абитуриент получает бланки для выполнения работы, которые он сдает по истечении времени проведения Вступительного испытания.

5.4 Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено в программе Вступительного испытания. Входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

5.5 Время выдачи задания последнему участнику членом предметной экзаменационной комиссии и считается временем начала Вступительного испытания.

5.6 Членам экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

5.7 По истечении установленного времени, абитуриенты сдают экзаменационные работы членам экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы обезличиваются (шифруются) ответственным секретарем приемной комиссии. Зашифрованные работы проверяются членами экзаменационной комиссии. По окончании проверки работы

передаются ответственному секретарю приемной комиссии и расшифровываются.

5.8 Результаты вносятся в экзаменационные ведомости и вводятся в информационную систему Приемной комиссии. После проверки работ хранятся в недоступном для других лиц месте.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

6.1. Вступительные испытания в дистанционном формате проводятся при условии верификации личностей в личном кабинете системы ЭИОС и наблюдения за процедурой проведения экзамена.

6.2. Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся в помещениях, оборудованных камерой.

6.3. На камере должно быть четко видно помещение и абитуриент, сдающий Вступительное испытание. Присутствие других лиц в помещении запрещено.

6.4. Процесс сдачи Вступительного испытания производится с использованием системы идентификации личности, а также фото- или видеосъемкой процесса и всех действий абитуриента.

6.5. С момента начала Вступительного испытания начинается отсчет времени, отведенного на выполнение работы. Продолжительность выполнения вступительного испытания установлена в соответствии с порядком проведения и шкалы оценивания Вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно при приеме по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Институт на 2022-2023 учебный год. По истечении времени, выделенного для выполнения работы, доступ к ее выполнению закрывается.

6.6. Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено программой Вступительного испытания.

6.7. Результаты вносятся в экзаменационные ведомости и вводятся в информационную систему Приемной комиссии. После проверки работы хранятся в недоступном для других лиц месте.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ В ОЧНОМ ФОРМАТЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Институт обеспечивает необходимым оборудованием абитуриента для сдачи вступительных испытаний, в том числе компьютерной техникой, имеющей доступ в Интернет.

7.2. Члены экзаменационной комиссии после занятия абитуриентами мест в аудитории:

- проводит инструктаж по правилам поведения абитуриента на вступительных испытаниях;
- проводит авторизацию абитуриента в системе ЭИОС;
- открывает доступ к экзаменационным материалам.

7.3. По окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

7.4. Результаты вносятся в экзаменационные ведомости и вводятся в информационную систему Приемной комиссии. После проверки работ хранятся в недоступном для других лиц месте.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)