

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
20.02.2020 (протокол № 5)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»  
Слоботчиков О.Н.  
20.02.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования – программам бакалавриата

Москва 2020

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (ред. от 23.07.2013));
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 (ред. от 29.11.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.05.2014 № 546 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Письмом Минобрнауки России от 10.12.98 № 11-48ин/11-01-13 (с изм., внесенными распоряжением Минобрнауки РФ от 27.03.2002 № 332-17) «О государственных аттестационных комиссиях»;
- Письмом Рособрнадзора от 11.10.2012 № 02-51 «О порядке утверждения председателей аттестационных комиссий для образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Письмом Рособрнадзора от 20.01.2014 № 03-26 «Об утверждении списков председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 17.06.2014 № АК-1589/05 «О заполнении и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации»;
- Уставом Негосударственной автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций».

## II. Понятия и определения

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

За прохождение государственной итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- государственный экзамен (далее ГЭ);
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

*Государственный экзамен* по своему содержанию может быть реализован в виде:

- междисциплинарного экзамена по направлению, в котором ответ на задание (вопрос) требует знаний из различных дисциплин;
- итогового экзамена по отдельной дисциплине.

Междисциплинарный экзамен по направлению должен наряду с оценкой уровня усвоения содержания отдельных профильных дисциплин оценивать также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО по направлению.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать минимальное содержание данной дисциплины, установленное стандартом.

Вид, программа государственных экзаменов по направлению, а также критерии оценки уровня подготовки выпускников, разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов, и доводятся до сведения обучающихся.

Для проведения государственной итоговой аттестации в институте ректором формируются (после утверждения Председателя государственной экзаменационной комиссии) *государственные экзаменационные комиссии* (далее – ГЭК), по каждой образовательной программе, действующие в течение одного календарного года.

Основные функции ГЭК:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- оценка уровня подготовки выпускника;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании о квалификации;

- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки бакалавров.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет *председатель*, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из *экзаменационных комиссий* по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО.

### III. Структура государственной итоговой аттестации

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника и утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Виды аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, форма государственного экзамена (устная или письменная), программы государственных экзаменов, порядок проведения государственных экзаменов, требования к выполнению и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании выпускающей кафедры с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов не позднее, чем за шесть месяцев до проведения государственной итоговой аттестации. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям образовательной программы соответствующего направления. Государственная итоговая аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра формирует фонды оценочных средств (ФОС) итоговой аттестации, которые используются для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества ОП. Таким образом, ФОС итоговой аттестации включает:

- фонды оценочных средств государственного экзамена;
- фонды оценочных средств выпускной квалификационной работы/ бакалаврской работы/ дипломного проекта;

В фонд оценочных средств государственного экзамена входят:

- спецификация, определяющая объекты оценивания;
- совокупность заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся (выпускнику) на экзамене;
- методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена и критерии оценивания;
- методы интерпретации результатов.

В фонд оценочных средств ВКР входят:

- спецификация, определяющая объекты оценивания;
- процедуру выполнения и защиты выпускной квалификационной работы / бакалаврской работы;
- требования к выпускной квалификационной работе / бакалаврской работе;
- методические рекомендации по организации выполнения выпускной квалификационной работы / бакалаврской работы;

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

- методические указания по написанию выпускной квалификационной работы/ бакалаврской работы;
- методические материалы, определяющие процедуру защиты и критерии оценивания выпускной квалификационной работы / бакалаврской работы;
- форма отзыва на выпускную квалификационную работу / бакалаврскую работу.

Сроки проведения государственных экзаменов определяются календарными учебными графиками, утверждаемыми ежегодно на ученом совете в соответствии с действующими учебными планами. При этом виды аттестационных испытаний, программы государственных экзаменов, требования к выполнению и критерии оценки выпускных квалификационных работ могут быть утверждены на несколько лет в случае, если ФГОСВО сохраняются без изменений.

В государственную итоговую аттестацию для присвоения квалификации (степени) «бакалавр» входят:

- государственный(-ые) экзамен(-ы) в соответствии с федеральным государственным стандартом направления;
- защита выпускной квалификационной работы (в том числе и в форме бакалаврской работы).

Проведение государственных экзаменов предшествует защите выпускных квалификационных работ.

#### **IV. Государственная экзаменационная комиссия**

В своей деятельности государственная экзаменационная комиссия руководствуется настоящим Положением, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в институте на основе ФГОСВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования, и методическими рекомендациями УМО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой по каждой образовательной программе.

По решению ученого совета может быть организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе высшего образования.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются ректором НАНО ВО «ИМЦ» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной аттестации.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в НАНО ВО «ИМЦ», имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

#### *Порядок формирования экзаменационной комиссии*

Предварительно состав кандидатур председателей и членов ГЭК для рассмотрения ученым советом института подготавливают заведующие выпускающими кафедрами.

ГЭК состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами. По итоговым аттестационным испытаниям при необходимости может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов ГЭК. Государственная экзаменационная комиссия формируется таким образом, чтобы доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 50 процентов. Также в состав государственной экзаменационной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу института, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

Экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена состоит из председателя и 4-5 членов комиссии.

Экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ состоит из председателя и 4-5 членов комиссии.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом ректора НАНО ВО «ИМЦ».

Государственные экзаменационные комиссии по приему государственного экзамена и защите ВКР состоят из председателя и членов комиссии, а также секретаря указанной комиссии, который не входит в ее состав.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор института своим приказом назначает секретаря государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников института или административных работников института.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы её заседаний. Допускается заполнение протоколов в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе. Секретарь также представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь ГЭК определяет и реализует очередность защит выпускных квалификационных работ выпускниками в пределах одного заседания ГЭК, заблаговременно (за 2 – 3 дня) обеспечивает извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии, темах ВКР, составе научных руководителей, в те же сроки вывешивает на выпускающей кафедре объявления о предстоящих защитах.

**V.    Общий порядок подготовки  
к государственной итоговой аттестации**

Подготовка к государственной итоговой аттестации включает:

1.       Утверждение видов аттестационных испытаний в составе ГИА, разработка фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации.

При условии изменения или дополнения государственного стандарта направления в текущем учебном году за шесть месяцев до проведения ГИА в соответствии с утвержденным перечнем видов аттестационных испытаний и на основании решения выпускающей кафедры заведующий выпускающей кафедры представляет служебную записку на имя первого проректора с указанием полных названий аттестационных испытаний для каждого направления. На основании этого документа вносятся названия аттестационных испытаний в билеты государственных экзаменов, в зачетные книжки обучающихся, в приложения к дипломам.

2.       Представление на утверждение кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

До 20 сентября текущего года заведующие выпускающими кафедрами представляют на рассмотрение ученого совета кандидатуры председателей ГЭК на следующий календарный год.

3. Ознакомление обучающихся с видами аттестационных испытаний в составе ГИА, фондами оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации, обучающиеся обеспечиваются фондами оценочных средств государственной итоговой аттестации, разработанными выпускающими кафедрами на основе ФГОС ВО в части государственных требований к ним, содержания и уровня подготовки специалистов по соответствующему направлению и утвержденными заведующими кафедрами. Для подготовки к государственному(-ым) экзамену(-ам) проводятся консультации и/или обзорные лекции.

4. Подготовка проектов приказов о закреплении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

Независимо от вида ВКР, для её подготовки, обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. В течение последнего года обучения, на основании заявлений обучающихся, тема ВКР и научный руководитель рассматриваются на кафедре. На основании материалов, представленных выпускающей кафедрой, специалист факультета подготавливает проект приказа о закреплении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ. Подготовленный проект приказа по представлению первого проректора утверждается ректором.

Приказ о закреплении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ должен быть подписан не позднее трех месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. (Приложение 1).

5. Подготовка проектов приказов о составе государственных экзаменационных комиссий.

Приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий готовит руководитель Департамента организации учебного процесса на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами на имя первого проректора, согласованными с деканами факультетов, не позднее, чем за месяц до начала ГИА (Приложение 2).

6. Составление расписания государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Обязанности по составлению расписания председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ возлагаются на руководителя департамента организации учебного процесса. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

При комплектовании групп выпускников, для приема государственного экзамена и для защиты выпускной квалификационной работы, обучающиеся делятся на группы, численностью не более 12 человек.

7. Подготовка билетов государственных экзаменов.

Не позднее, чем за две недели до начала ГИА заведующий выпускающей кафедрой подготавливает печатанные билеты государственных экзаменов в двух экземплярах (Приложение 3).

Билеты государственного итогового экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, реализующей данную дисциплину, утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим этой кафедры и утверждаются первым проректором.

Билеты междисциплинарных государственных экзаменов разрабатывают кафедры, утверждаются и подписываются заведующими всех кафедр, участвовавших в подготовке билетов.

8. Подготовка сводных зачетно-экзаменационных ведомостей и проектов приказов о допуске к ГИА выпускников.

Сводная зачетно-экзаменационная ведомость представляет собой сведения о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебной и производственной практике, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

В течение учебного года к началу ГИА на основании зачетно-экзаменационных ведомостей специалисты Департамента организации учебного процесса (ДОУП) составляют сводную зачетно-экзаменационную ведомость, включающую дифференцированные и недифференцированные оценки по экзаменам и зачетам каждого выпускника за все годы обучения.

9. Допуск к государственной итоговой аттестации

К сдаче государственного экзамена допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Не позднее, чем за 1 день до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком специалисты ДОУП готовят проекты приказов о допуске выпускников к государственному экзамену.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний, а также обучающийся не прошедший предшествующее итоговое испытание по уважительной причине.

Не позднее, чем за один день до дня защиты специалисты ДОУП готовят проекты приказов о допуске защиты ВКР. В последний день заседания комиссии по приему государственных экзаменов специалисты ДОУП готовят проект приказа об отчислении обучающихся, получивших на государственном(-ых) экзамене(-ах) оценку «неудовлетворительно».

10. Печать проектов дипломов и приложений к дипломам выпускников.

В течение учебного года специалисты Департамента организации учебного процесса заполняют предварительный проект документа о высшем образовании на основании паспортных данных и сведений сводной зачетно-экзаменационной ведомости за все годы обучения.

После окончания последней зачетно-экзаменационной сессии и внесения всех оценок специалист ДОУП приглашает выпускников для предварительной выверки данных.



Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

После завершения государственной итоговой аттестации специалист ДОУП приглашает выпускников для окончательной выверки проекта диплома и приложения к нему. Достоверность данных выпускник подтверждает собственной подписью на проекте диплома и проекте приложения к нему.

Копии дипломов и приложений к ним специалист ДОУП вкладывает в личное дело каждого выпускника.

11. Подготовка книг протоколов заседания ГЭК.

Не позднее, чем за два дня до начала заседания ГЭК секретарь ГЭК готовит книги протоколов и собирает всю необходимую документацию для заседаний.

## VI. Проведение государственного экзамена

Сдача государственных экзаменов проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Государственный экзамен проводится по утвержденной выпускающей кафедрой программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Экзаменационные билеты, разработанные выпускающей кафедрой и находящиеся в опечатанном конверте, вскрываются непосредственно перед началом экзамена в аудитории проведения экзамена. После вскрытия конверта экзаменационные билеты раскладываются председателем. На государственном экзамене обучающиеся самостоятельно выбирают экзаменационные билеты.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии проштампованных листах бумаги. При подготовке к ответу выпускник может делать необходимые записки только на листах, выданных ГЭК. На подготовку к экзамену обучающемуся отводится не менее 45 минут. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета обучающемуся членами экзаменационной комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Члены экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена на закрытом заседании оценивают результаты ответа по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», используя критерии оценки, определенные в фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена оформляются протоколом (Приложение 4). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве института.

Результаты государственного аттестационного испытания оглашаются в день его проведения.

## **VII. Выпускная квалификационная работа (общие положения)**

1. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

Бакалаврская работа является видом выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа отражает итог теоретического обучения выпускника и подтверждающая его способность к самостоятельному исследованию по общетеоретическим проблемам одного из направлений, избранного обучающимся.

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- разработанный план исследования;
- грамотно сформулированную проблему и выбранный автором метод исследования;
- анализ первоисточников и обзор основных новейших научных исследований по теме бакалаврской работы;
- анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющих в литературе;
- аргументированный выбор основных позиций и наличие предлагаемого видения проблемы;
- предполагаемые результаты исследования и их значимость;
- выводы и заключение.

Объем выпускной квалификационной работы, как правило, составляет 50-60 страниц машинописного текста.

## **VIII. Участники подготовки и защиты ВКР**

Участниками подготовки и собственно защиты ВКР являются:

- обучающийся;
- выпускающая кафедра;
- научный руководитель ВКР (далее руководитель);
- консультанты;
- комиссия по предварительной защите ВКР (по решению кафедры);
- государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР.

*Обучающийся* является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку. Обучающийся обязан:

- выбрать предварительную тему и руководителя выпускной квалификационной работы, не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации, и написать заявление (Приложение 5);
- подобрать литературу;

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

- совместно с руководителем составить развернутый план работы;
  - составить план-график выполнения ВКР (Приложение 6) и графики индивидуальных консультаций с руководителем и консультантами, выполнять работу в соответствии с ними;
  - ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от календарного плана и в установленные сроки, как правило, не реже одного раза в 1-2 недели, информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
  - собрать в период производственной и преддипломной практик исходные данные для выполнения ВКР;
  - сдать отчет (Приложение 7) и зачет по преддипломной практике в установленные сроки;
  - подготовить текст доклада не более чем на 10 мин;
- сдать на кафедру полностью оформленную и подписанную обучающимся и научным руководителем работу, включая задание на выполнение ВКР, график выполнения ВКР, справку о результатах проверки на наличие заимствований, электронную версию ВКР на диске CD-R.

Обучающийся имеет право:

- запрашивать у выпускающей кафедры своевременную информацию о тематике ВКР, предполагаемых руководителях, графике защит;
  - самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада;
  - высказывать на заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР мнение, отличное от мнения руководителя;
  - просить выпускающую кафедру о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением плана-графика дипломного проектирования по уважительным причинам.
- Выпускающая* кафедра проводит следующие организационные мероприятия:
- разработка, утверждение на заседании кафедры и доведение до сведения обучающихся основных направлений и примерной тематики выпускных квалификационных работ не позднее, чем за шесть месяцев до окончания срока обучения;
  - собрание выпускников для их ознакомления с формой и условиями государственных итоговых испытаний (не позднее, чем за 3 месяца до итоговой аттестации);
  - представление на утверждение декану факультета тем ВКР в окончательной редакции по каждому дипломнику с указанием назначенных ему руководителя и при необходимости консультантов не позднее, чем за 3 месяца до ГИА;
  - ознакомление каждого выпускника с утвержденной ему темой и назначенными ему руководителем и при необходимости консультантами;
  - обеспечение обучающихся и руководителей методическими указаниями по выполнению ВКР, планами-графиками выполнения ВКР;
  - ознакомление обучающихся и руководителей с методическими требованиями к содержанию, выполнению, оформлению и критериями оценки выпускных квалификационных работ применительно к направлению не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР;
  - периодический промежуточный контроль намеченного графика выполнения ВКР на заседаниях кафедры с отражением его результатов на информационном стенде кафедры (с периодом 4-6 недель);

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

- обсуждение результатов выполняемых ВКР, в том числе в форме предварительной защиты<sup>1</sup>;
- обеспечение формой отзыва – руководителя (Приложение 8);
- организация защиты выпускных квалификационных работ на заседаниях комиссий согласно графику, утвержденному Первым проректором.

*Руководитель ВКР* принимает отчет и зачет по преддипломной практике, выдает задание (Приложение 10) на выполнение ВКР, согласует задание с заведующим выпускающей кафедрой, оказывает выпускнику помощь в разработке календарного плана выполнения работы, рекомендует структуру и устанавливает объем разделов работы, проводит консультации, контролирует ход её выполнения.

Руководитель выносит рекомендацию о продолжении обучения выпускника в магистратуре (при защите выпускной работы бакалавра). От руководителя должна исходить начальная рекомендация по внедрению или публикации результатов работы.

Руководитель обязан:

- информировать заведующего выпускающей кафедрой о длительном отсутствии обучающегося в период работы над ВКР, о критических отклонениях от графика выполнения ВКР;
- дать объективный отзыв на ВКР (Приложение 8);

Руководитель имеет право:

- отказаться от руководства, представив аргументированное заключение о ходе работы над ВКР, не позднее, чем за месяц до окончания срока подготовки ВКР;
- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;
- требовать от обучающегося проведения анализа или расчета нескольких вариантов решения тех или иных вопросов;
- присутствовать на заседании государственной комиссии по защите ВКР и зачитывать отзыв на ВКР.

*Консультантами* по специальным разделам ВКР назначаются при необходимости преподаватели соответствующих кафедр по представлению заведующих этими кафедрами. Консультант рекомендует перечень необходимой литературы, определяет содержание и структуру специального раздела (вопроса) ВКР, определяет порядок проведения индивидуальных консультаций и проводит квалифицированные консультации по разделу (вопросу) ВКР, ведет контроль за соблюдением графика выполнения своего раздела в ВКР (расписывается за выполнение раздела в задании на выполнение ВКР).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

*Государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР* проводит заседания в соответствии с расписанием, выносит комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ФГОС, выносит решение об оценке ВКР.

---

<sup>1</sup>На предварительной защите ВКР просматривается и оценивается соответствие расчетно-пояснительной записки и демонстрационного (графического) материала, наличие необходимых подписей; заслушивается доклад обучающегося. Члены кафедры задают обучающемуся вопросы по теме ВКР, дают рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного (графического) материала, выставляют требования для устранения недостатков. Кафедра выносит решение для утверждения: «допустить к защите», «допустить после устранения замечаний», «перенести защиту». По итогам предварительной защиты кафедра имеет право ставить вопрос о переносе защиты на другой срок или не допуске обучающегося к защите. Окончательно возможность допуска выпускных квалификационных работ к защите определяет заведующий кафедрой.

Экзаменационная комиссия по защите ВКР имеет право отменять (переносить) свои заседания в случае отсутствия более одной трети её состава или председателя; рекомендовать продолжение обучения выпускника в аспирантуре; рекомендовать ВКР к внедрению, а ее результаты к публикации.

#### **IX. Требования к организации выполнения и представлению выпускной квалификационной работы**

Примерную тематику выпускных квалификационных работ разрабатывают выпускающие кафедры соответствующих направлений института и предлагают для выбора обучающимся не позднее, чем за полгода до защиты ВКР.

Количество предлагаемых обучающимся тем выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 150% от числа обучающихся данного года обучения. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться.

После выбора темы выпускной квалификационной работы, обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 5) о закреплении за ним темы исследования и научного руководителя. Заявления рассматриваются в присутствии научного руководителя и обучающегося, согласуются с заведующим выпускающей кафедрой, и утверждаются на заседании кафедры. На основании своего решения выпускающая кафедра готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей подписывается ректором института по представлению первого проректора.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается при наличии необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация и т.п.).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После закрепления тем, назначения научного руководителя обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает календарный план-график выполнения работы (Приложение 6). Контроль за выполнением плана-графика осуществляет научный руководитель совместно с заведующим кафедрой.

Все изменения в формулировке темы и руководстве выпускными квалификационными работами проводятся приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее, чем за два месяца до начала государственных аттестационных испытаний.

Не позднее, чем за 1 месяц до защиты выпускающая кафедра проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ, целью которой является проверка готовности обучающегося к защите. Вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося и руководителя. На предзащиту обучающийся представляет вариант ВКР, план-график выполнения ВКР. При существенном отставании от намеченного графика по представлению кафедры обучающийся может быть не допущен к защите ВКР.

В качестве оценки оригинальности текста ВКР в институте используется общедоступные возможности Интернет-сервиса - на сайте <http://www.vkr-vuz.ru/> (комплекс систем хранения работ учебного заведения, проверок на объем

заимствований. Банк электронных портфолио обучающихся). ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствования.

Итоговая оценка оригинальности выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата утверждена в ПОЛОЖЕНИИ о проверке письменных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры на объем заимствований и о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НАНО ВО "ИМЦ.

Предоставление окончательного варианта ВКР на кафедру для написания отзыва научного руководителя и допуска к защите происходит в течение первой недели ГИА в соответствии с КУГ. Данный вариант работы считается окончательным, он не подлежит доработке или замене. Специалист факультета расписывается в получении работы и фиксирует срок ее сдачи в специальном журнале

## **Х. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее оформлению**

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Библиографический список;
- Приложения.

*Титульный лист* является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с установленным в методических указаниях, утвержденных выпускающей кафедрой, образцом (Приложение 10).

*Оглавление* содержит все заголовки разделов квалификационной работы с указанием страницы, с которых они начинаются.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе, определяются цель и взаимосвязанный комплекс задач исследования, предмет и объект, методы исследования, приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор), даются композиционные особенности и выдвигается гипотеза. Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

*Основная часть* носит содержательный характер, в ней решаются поставленные задачи, описывается ход и результаты научно-аналитической, экспериментальной, практической работы.

Основную часть следует делить на разделы и подразделы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Рекомендуемое количество разделов – 2-3, рекомендуемое количество подразделов – 2-3 (количество разделов и подразделов зависит от характера исследования, а также индивидуальности автора).

Между подразделами и разделами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Целесообразно формулировать по каждому разделу краткие (на один абзац) выводы.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

В *заключении* последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Пишутся они тезисно, по пунктам. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленной цели и задачам. Также в заключении излагаются предложения по совершенствованию и рационализации в исследуемой области

После заключения приводится *библиографический список* в установленном порядке. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы.

В *приложения* следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся первичные таблицы, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, ранее не опубликованные тексты, образцы документов, статистические данные. Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам.

*Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы*

Требования к оформлению ВКР устанавливаются на основании требований оформительских стандартов в соответствии с типом и видом документации, рекомендуемой выпускающей кафедрой для разработки ВКР. Выпускающая кафедра разрабатывает, утверждает и доводит до сведения выпускников методические указания по написанию, оформлению и защите ВКР.

Работа представляется в переплете и на электронном носителе. Работа, оформленная с нарушением требований методических указаний выпускающей кафедры, к обсуждению не принимается и к защите не допускается.

Кроме того, при сдаче выпускной квалификационной работы к ней прикладываются план-график выполнения ВКР (1 экз.), бланк задания по ВКР (1 экз.), отзыв научного руководителя, с указанием даты, рекомендацией работы к защите в ГЭК (1 экз.).

Работа выполняется в текстовом редакторе. Формат страницы - А4, шрифт – TimesNewRoman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию выпускной квалификационной работы. Все структурные элементы работы: введение, разделы основной части, заключение, список используемой литературы, приложения должны начинаться с новой страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание.

Сноски со сквозной нумерацией, шрифт – TimesNewRoman; кегль – 10; межстрочный интервал – 1.

Оформление разделов и подразделов. Каждый раздел выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. Расстояние между названием раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между названием раздела и подраздела – 2-м пустым строкам. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и выравниваются по центру страницы, заголовки подразделов

пишутся строчными буквами (первая буква заголовка заглавная) и выравниваются по ширине страницы с отступом первой строки 1,25. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Оформление табличного материала, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", в пределах раздела (первая цифра означает – номер раздела, вторая цифра – номер подраздела, третья – порядковый номер таблицы в разделе). Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.1.2».

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (вверху, справа). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в выпускной квалификационной работе.

В работе могут быть использованы фотоиллюстрации, сделанные автором самостоятельно. Они могут быть представлены в качестве приложения к выпускной квалификационной работе, также как и цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы.

Оформление формул. Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Оформление справочно-библиографического аппарата. Список использованных источников должен охватывать не менее 50 различных материалов по изученной теме. Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке с разбивкой на соответствующие виды источников. Конкретные способы указываются в методических рекомендациях по написанию ВКР по соответствующему направлению.

Основное условие правильного составления списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение государственных требований, предъявляемых к печати научных публикаций. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в Приложении 11.

## **XI. Защита выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация для присвоения квалификации (степени) «бакалавр» предусматривает публичную защиту выпускных квалификационных работ на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава. Возможны выездные заседания на предприятиях, в организациях.

В экзаменационную комиссию по защите ВКР не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа, включающая чертежи, плакаты и другой демонстрационный материал;
- отзыв руководителя;



Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Дополнительно в экзаменационную комиссию по защите ВКР могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы - печатные статьи по теме работы, авторские свидетельства, образцы изделий, макеты, заявки предприятий на работу, отзыв предприятия на ВКР, выполненную по его заказу и т.п.

Защита ВКР происходит на открытом заседании экзаменационной комиссии. Возглавляет экзаменационную комиссию по защите ВКР председатель ГЭК. В его обязанности входит:

- ведение персонального учета присутствия членов комиссии на каждой защите согласно графику работы комиссии;
- соблюдение рекомендаций и принятых стандартов при оформлении выпускных квалификационных работ;
- контроль наличия виз заведующего кафедрой, научного руководителя и обучающегося на титульном листе каждой ВКР (подпись выпускника должна стоять также на последней странице текста работы);
- обеспечение соблюдения процедуры защиты;
- обсуждение присутствующими выпускной квалификационной работы;
- объявление об окончании защиты;
- после окончания защиты выпускных квалификационных работ или сдачи государственного экзамена участие в обсуждении итогов, принятии решения о выставлении оценок, подписание протоколов заседания комиссии и зачетных книжек обучающихся;
- принятие решений о выдаче дипломов с отличием и рекомендацией для поступления в магистратуру, к внедрению результатов работы, к опубликованию в печати, для направления на конкурс молодых ученых;
- составление отчета по итогам работы ГЭК и предоставление его в деканат факультета.

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

Председатель экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, зачитывает тему ВКР.

Секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя.

Заслушивается доклад выпускника (до 10 минут).

Члены экзаменационной комиссии и присутствующие задают вопросы.

Выпускник отвечает на вопросы.

Продолжительность защиты бакалаврской работы не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР не должна превышать 6 часов в день.

По желанию обучающегося разрешается представление ВКР на иностранном языке. Для организации защиты такой работы необходимо:

- представить, кроме, собственно, ВКР, ее развернутый реферат на русском языке, включающий титульный лист (с подписями), реферат, содержание. Выводы по разделам и заключение (выводы) по работе; эти материалы должны быть размножены по числу членов экзаменационной комиссии по защите ВКР;
- обеспечить присутствие переводчика на заседании экзаменационной комиссии;
- включить в состав экзаменационной комиссии по защите ВКР по усмотрению председателя 1-2 временных членов из числа преподавателей института, свободно владеющих иностранным языком.

По ходу заседания экзаменационной комиссии присутствующие могут выступать (задавать вопросы) как на иностранном, так и на русском языке.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Дополнительные расходы по организации защиты на иностранном языке несет заинтересованная сторона.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Качество выпускной квалификационной работы оценивается по следующим критериям:

- а) характер защиты;
- б) умение дискутировать;
- в) содержание работы;
- г) оформление работы;
- д) отзыв руководителя (ей);

При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации соискателя, авторские свидетельства, справки о рацпредложениях, отзывы практиков по профилю получаемого образования и научных учреждений по тематике исследований.

Экзаменационная комиссия по защите ВКР выделяет работы, выполненные на реальные темы по заказу предприятия, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения и (или) публикации.

Защита каждой ВКР оформляется протоколом (в соответствующей книге протоколов), который ведется секретарем экзаменационной комиссии и подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем (Приложение 12).

В тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР выпускникам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку выпускника.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе института. Доступ третьих лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **ХII. Результаты итоговой аттестации**

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий (Приложение 13).

Для выпускников, достигших особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедших все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и сдавших экзамены с оценкой «отлично» не меньше чем по 75% всех дисциплин учебного плана, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо», комиссия принимает решение о выдаче диплома с отличием.

Выпускникам после успешного прохождения государственной аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институте на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

### **ХIII. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Настоящее Положение, утвержденная программа государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации и иные материалы, по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, возможно, при условии, что это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающимся из числа инвалидов должна быть обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудитории, выделенные для проведения государственной итоговой аттестации, туалетные и другие помещения.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов в аудитории обязательно присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

При прохождении государственной итоговой аттестации, обучающиеся из числа инвалидов, должны быть обеспечены техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов при проведении государственного аттестационного испытания обеспечиваются следующие требования:

а) для слепых:

все материалы, необходимые для прохождения государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих

задания и иные материалы, необходимые для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающийся инвалид подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению

прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, если ранее такие документы не предоставлялись.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

#### **XIV. Оформление результатов итоговой аттестации**

Книги протоколов заседаний экзаменационных комиссий сдаются проректору по учебной работе, а затем передаются в архив института.

После защиты выпускных квалификационных работ выпускники – авторы сдают их секретарю ГЭК, который производит их регистрацию, составляет опись по установленной форме и передает в деканат факультета. Специалисты факультета, в свою очередь, по описи передают их в архив.

Председатель ГЭК по окончании работы, после обсуждения с членами ГЭК результатов государственного экзамена и защит ВКР, составляет отчет по итогам аттестации (Приложение 14), который в недельный срок должен быть предоставлен в 3-х экземплярах на соответствующую кафедру.

Заведующие выпускающими кафедрами должны обеспечить представление проректору по учебной работе отчетов председателей ГЭК в 2-х экземплярах не позднее двухнедельного срока по завершении государственной итоговой аттестации.

Итоги работы ГЭК должны ежегодно обсуждаться на заседаниях выпускающих кафедр, ученом совете института. При обсуждении особое внимание должно быть обращено на недостатки и упущения в работе, устранение недостатков, замеченных в работе по предыдущему году и принятии рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

#### **XV. Приём и рассмотрение апелляций**

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор института.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

#### *Право обучающегося на апелляцию*

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной аттестационного испытания, и (или) его несогласия с результатами государственного экзамена.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции. Если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и (или) повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **XVI. Вручение дипломов выпускникам института**

Документ об образовании и квалификации (далее – диплом) выдается выпускнику института, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

После завершения работы ГЭК деканы факультетов вносят проект приказа об отчислении выпускников института, который подписывается ректором.

Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 8 дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

Условия вручения диплома:

Торжественное вручение дипломов организуется факультетами и выпускающими кафедрами.

Диплом выпускнику может быть вручен после полного расчета с институтом, т.е. при сдаче им полностью подписанного обходного листа и студенческого билета.

Документы, сданные при поступлении в институт (аттестат о среднем образовании, диплом о среднем специальном образовании и др.), выпускники получают в отделе кадров института при предъявлении расписки о приеме документов и паспорта.

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Москва

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НАНО ВО «ИМЦ» и учебными планами подготовки бакалавров

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить темы выпускных квалификационных работ обучающимся выпускникам направления подготовки 37.03.01 «Психология» и назначить научных руководителей по их выполнению в соответствии с Приложением.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Список обучающихся – выпускников с указанием тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей.

**Ректор**

**О.Н. Слоботчиков**



Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Ю. Мазур  
экономической психологии и психологии труда

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Декан факультета  
управления и экономики \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Негосударственная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_

Москва

№ \_\_\_\_\_

О составе государственных экзаменационных комиссий на 20\_\_ год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, статьей 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", составом председателей государственных экзаменационных комиссий, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России 17.12.2014 и на основании решения Ученого совета от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (Протокол № \_\_) для проведения государственной аттестации обучающихся НАНО ВО «ИМЦ» в 20\_\_ году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить следующие составы государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки и специальностям:

<b>1. Направление подготовки 41.03.04 «Политология»</b>	
<b>Защита выпускных квалификационных работ</b>	
1.	<u>Председатель,</u>
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>2. Направление подготовки 37.03.01 «Психология»</b>	
<b>Защита выпускных квалификационных работ</b>	
1.	<u>Председатель,</u>
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>6. Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»</b>	

<b>Защита выпускных квалификационных работ Государственный экзамен по теории государства и права Государственный экзамен по дисциплинам гражданско-правового профиля</b>	
1.	<u>Председатель,</u>
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
<b>7. Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»</b>	
<b>Защита выпускных квалификационных работ</b>	
1.	<u>Председатель,</u>
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>8. Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»</b>	
<b>Защита выпускных квалификационных работ</b>	
1.	<u>Председатель,</u>
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>9. Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»</b>	
<b>Защита выпускных квалификационных работ</b>	
1.	<u>Председатель,</u>
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>10. Направление подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»</b>	
<b>Защита выпускных квалификационных работ</b>	
1.	<u>Председатель,</u>
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Ректор

О.Н. Слоботчиков

Форма билета для проведения государственного экзамена (междисциплинарного)

---

Негосударственная автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ Е.А. Кокорева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный экзамен по профилю подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

БИЛЕТ № \_\_\_\_.

- 1.
  - 2.
  - 3.
- Задача.

Заведующая кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин \_\_\_\_\_

Заикина И.В.

---

Негосударственная автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ Е.А. Кокорева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный экзамен по профилю подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция»

БИЛЕТ № \_\_\_\_.

- 1.
  - 2.
  - 3.
- Задача.

Заведующая кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин \_\_\_\_\_

Заикина И.В.

---

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

\_\_\_\_\_ (кафедра)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**по приему государственного экзамена**  
**по направлению подготовки**

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**СЛУШАЛИ:**

Экзаменуется студент (ка) \_\_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы: \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа на задаваемые вопросы \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** студент (ка) \_\_\_\_\_

сдал (а) *Государственный экзамен* с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Приложение 5

**«Утверждаю»**  
Заведующий кафедрой  
Гражданско-правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Заикина И.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему кафедрой  
Гражданско-правовых дисциплин  
кандидату юридических наук, доценту  
Заикиной И.В.  
от студента(ки) \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень и звание) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**  
выполнения выпускной квалификационной  
работы на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре		
2	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
4	Разработка и представление на проверку введения, первой части		
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
6	Разработка и представление на проверку второй части		
7	Разработка и представление на проверку третьей части (если есть)		
	Согласование с руководителем выводов и предложений		
9	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
10	Представление проекта зав. кафедрой на подпись		
11.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями зав. кафедрой		
12	Сбор подписей руководителя и консультантов		
13	Сдача ВКР и др. материалов в ГЭК		

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ**  
**О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

По направлению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Студента (ФИО) \_\_\_\_\_ группы

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Москва 20\_\_



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

На ВКР студента (ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

На тему:

1. Актуальность ВКР

2. Оценка содержания ВКР

3. Положительные стороны работы

4. Замечания по работе

5. Рекомендация по допуску ВКР к защите

6. Дополнительная информация для ГЭК

Научный руководитель

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » июня 20\_\_ г.

*(Может быть заполнен от руки)*

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту Петренко Николаю Ивановичу

(фамилия, имя, отчество)

**Тема: «Исполнение наказаний не связанных с лишением свободы»**

**Исходные данные к работе:** Нормативно-правовые источники РФ, статистические данные НИИ УИС, открытая информация Министерства внутренних дел РФ, материалы с преддипломной практики, учебники, научные журналы и статьи, справочные данные сети Internet -сайтов.

**Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):**

- на основании имеющихся данных проанализировать сущность и особенности исполнения наказаний не связанных с лишением свободы;
- определить критерии характеризующие возможность исполнения наказаний не связанных с лишением свободы;
- проанализировать порядок и условия исполнения наказаний не связанных исправительным воздействием на осужденных;
- с учетом мирового опыта и особенностей развития нашей страны разработать рекомендации и сформулировать предложения по применению исполнения наказаний не связанных с лишением свободы.

**Срок сдачи законченной работы на кафедру:** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

**Задание принял к исполнению** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

**Кафедра гражданско–правовых дисциплин**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема: Защита прав потребителей в розничной купле-продаже  
продуктов питания**

**Студент:**

Маршина К.А. ЮЗ-6  
(ФИО, группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Научный руководитель:**

к.ю.н., доцент Заикина И.В.  
(ученая степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**«Допустить к защите»  
Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Москва 20\_\_

**Список литературы (по ГОСТу 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)**

Статья в журнале (1 автор):

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2003. - №4. – С.34-39.

Статья в журнале (до 4 авторов)

Безрукова, И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Стоматология. – 2002. - №5. – С.45 –47.

Статья в журнале (4 автора)

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С.Брискин, О.Е.Ефанов, В.Н.Букатко, А.Н.Никитин // Вопр. курортологии физиотерапии и лечеб. физ. культуры. – 2002. - №5. – С.13-16.

Статья в журнале (более 4 авторов)

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Стоматология. – 2005. - №3. – С.4 –7.

Статья в сборнике трудов (1 автор)

Кащенко, П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кащенко // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер.третьего всерос. симп. – М., 2000. - С.131-133.

Статья в сборнике трудов (до 4 авторов)

Козлов, В.И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И.Козлов, В.В.Сидоров // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер.второго всерос. симп. – М., 1998. - С.5 – 8.

Статья в сборнике трудов (4 автора)

Анализ стоматологической заболеваемости подростков до 18 лет / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // VIII Международная конференция челюстно-лицевых хирургов и стоматологов: матер. конф. – СПб., 2003. – С.170.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов)

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В.С.Задонченко, Е.В.Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. IV всерос. симп. - Пушкино, 2002. - С.69 - 71.

Книга (1 автор)

Алямовский, В.В. Клинико-технологические условия применения светоотверждаемых композиционных пломбирочных материалов / В.В. Алямовский. – Красноярск: Изд-во КГПУ, 2000. – 128 с. Книга (до 4 авторов) Логинова, Н.К. Патология пародонта / Н.К.Логинова, А.И.Воложин. – М., 1995. – 108 с.

Книга (до 4 авторов)

Логинова, Н.К. Патология пародонта / Н.К.Логинова, А.И.Воложин. – М., 1995. – 108 с. Книга (4 автора) Лазерная доплеровская флоуметрия в стоматологии: Метод.рекомендации / Е.К.Кречина, В.И.Козлов, О.А.Терман, В.В.Сидоров. - М., 1997. – 12 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной доплеровской флоуметрии в кардиологии: Пособие для врачей / В.И.Маколкин, В.В.Бранько, Э.А.Богданова и др. – М., 1999. - 48 с.

Многотомные издания

Двигатели внутреннего сгорания [Текст]: учебник: в 3 кн. Кн. 1: Теория рабочих процессов / В. Н. Луканин, М. Г. Шатров, Т. Ю. Кричевская и др.; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш.школа, 2005. - 479 с. - ISBN 5-06-004142-5.

Двигатели внутреннего сгорания [Текст]: учебник: в 3 кн. Кн. 2: Динамика и конструирование / В. Н.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Луканин, И. В. Алексеев, М. Г. Шатров и др.; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш.школа, 2005. - 400 с. - ISBN 5-06-004143-3.

Методические указания

Веселов, Г. В. Экономика отрасли [Текст] : метод.указания к курс. работе "Расчет расходов по содержанию судна и эффективности инвестиций в транспортный флот в зависимости от условий перевозки" / Г. В. Веселов, В. И. Минеев ; Волж. гос. акад. водного транспорта. - Н. Новгород : ВГАВТ, 2006. - 36 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст ] : офиц. текст. - М. : Маркетинг, 2001. - 39 с.

*или Запись под заглавием*

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М. Приор, 2001. - 32 с.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]:федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.:одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М. : Ось-89, [2001]. - 46, [1] с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с. : схемы. - Библиогр. : с. 208 - 209. - Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук 15. 02. 02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Библиогр. : с. 108 - 109. - Деп. в ВИНТИ 13. 06. 02, № 145432.

Отчет о НИР

Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС - 2 - 12-В3 : отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюзн. заочн. ин-т пищ. пром-ти (ВЗИПП) ; рук. В. М. Шавра. - М. , 1981. - 90 с. - ОЦО 1012Т3 ; № ГР 80057138. - Инв. № Б119699.

Иностраные источники: 1 автор

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. - 1999. - №1. - P. 1-6.

До 4 авторов

Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. - 2001. - Vol. 72, №9. - P. 1201 - 1209.

Более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. OralBiol. - 2001. - Vol.46, №9. - P.781-788

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

\_\_\_\_\_ (кафедра)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**по защите выпускной квалификационной работы  
по направлению подготовки**

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

студент (ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_ (курс, форма и программа обучения)

на тему: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель  
ГЭК

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**Выпускная квалификационная работа выполнена**

под руководством

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Выпускная квалификационная работа
2. Презентация (чертежи) к выпускной квалификационной работе
3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)
4. Проект приложения к диплому

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

**СЛУШАЛИ:** сообщение о выполненной выпускной квалификационной работе  
в течение \_\_\_\_\_ мин.

Студенту (ке) заданы следующие вопросы:

№	Вопросы, Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Общая характеристика ответа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество выпускника)  
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

2. Отметить, что \_\_\_\_\_

3. Рекомендовать \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

\_\_\_\_\_ (кафедра)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации (степени)**  
**выпускникам, прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний**  
**по направлению подготовки**

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель  
ГЭК

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_
2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы № \_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** о результатах сдачи всех видов итоговых аттестационных испытаний и присуждении квалификации

**РЕШИЛИ:**

1. Следующих студентов считать прошедшими государственную (итоговую) аттестацию, присвоить им квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование)



Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировых цивилизаций»  
(НАНО ВО «ИМЦ»)

и выдать диплом об образовании и о квалификации с отличием:

- 1.
- 2.
2. Следующих студентов считать прошедшими государственную (итоговую) аттестацию, присвоить им квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_  
(код и наименование ОП)

и выдать диплом государственного образца без отличия:

- 1.
- 2.
- 3.
3. Следующих студентов считать не прошедшими государственную (итоговую) аттестацию и отчислить из Института:

1

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ**

**председателя государственной экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О. председателя ГЭК)  
**об итогах государственной аттестации выпускников  
негосударственной автономной некоммерческой организации  
«Институт мировых цивилизаций»  
по направлению подготовки: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

**1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии**

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора НАНО ВО «ИМЦ» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность в соответствии с приказом )

– утвержден Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственная экзаменационная комиссия по приему экзамена по дисциплине  
«\_\_\_\_\_»:

-

-

-

Государственная экзаменационная комиссия по приему междисциплинарного  
экзамена по специальности «\_\_\_\_\_»:

-

-

-

Государственная экзаменационная комиссия по приему защиты выпускной  
квалификационной работы:

-

-

-

**2. Организация итоговых аттестационных испытаний**

В период подготовки к проведению итоговой аттестации выпускников  
администрацией вуза совместно с выпускающей кафедрой  
«\_\_\_\_\_» была проведена необходимая работа, а именно:

- сформирована государственная экзаменационная комиссия;

- приказом по институту закреплены темы выпускных квалификационных работ;

- установлен допуск студентов к итоговой аттестации;

- составлены и утверждены: расписание работы экзаменационной комиссии, графики  
защиты выпускных квалификационных работ;

- подготовлена необходимая документация для работы государственной  
экзаменационной комиссии;

- проведен инструктаж секретаря государственной экзаменационной комиссии по  
оформлению книги протоколов;

- проведены предварительные защиты выпускных квалификационных работ на  
выпускающей кафедре;

- оформлена аудитория для защиты выпускных квалификационных работ.

### 3. Итоги приема Государственного экзамена по дисциплине

«\_\_\_\_\_»

Прием Государственного экзамена по дисциплине «\_\_\_\_\_» согласно утвержденному расписанию в срок с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

К сдаче Государственного экзамена приказом ректора №... от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. было допущено: \_\_\_\_\_ чел.

Результаты сдачи Государственного экзамена по дисциплине «\_\_\_\_\_» следующие:

Направления подготовки (профиля)	Наименование показателей	Оценка ГЭК	
		Кол-во, чел.	%
	Число студентов на экзамене		
	из них получивших «отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
	Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»		

### 4. Итоги приема Государственного междисциплинарного экзамена по профилю

«\_\_\_\_\_»

Прием Государственного междисциплинарного экзамена по профилю «\_\_\_\_\_» согласно утвержденному расписанию в срок с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

К сдаче Государственного экзамена приказом ректора №... от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. было допущено: \_\_\_\_\_ чел.

Результаты сдачи Государственного междисциплинарного экзамена по «\_\_\_\_\_» следующие:

Направления подготовки (профиля)	Наименование показателей	Оценка ГЭК	
		Кол-во, чел.	%
	Число студентов на экзамене		
	из них получивших «отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
	Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»		

### 5. Итоги защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводилась согласно утвержденному расписанию в срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К защите выпускных квалификационных работ приказом ректора №... от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. было допущено: \_\_\_\_\_ человек.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) следующие:

Наименование направления подготовки (профиля)	Наименование показателей	Оценка защиты ВКР	
		Кол-во, чел.	%
	Число студентов на экзамене		
	из них получивших «отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
	Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»		

Содержание и защита выпускных квалификационных работ свидетельствует о том, что подготовка выпускников соответствует требованиям ФГОС ВО.

### 6. Рекомендации, предложения и замечания председателя государственной экзаменационной комиссии

Решение государственной экзаменационной комиссии: студентам, обучавшимся по направлению \_\_\_\_\_,

(шифр, наименование направления подготовки)

успешно сдавшим все аттестационные испытания и защитившим выпускную квалификационную работу присвоить квалификацию «\_\_\_\_\_» и выдать \_\_\_\_\_ документов об образовании и квалификации, из них \_\_\_\_\_ – с отличием.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С отчетом ознакомлен

Ректор НАНО ВО «ИМЦ» \_\_\_\_\_