

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования

**ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НАНО ВО «ИМЦ»

Протокол № 01
30 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ




О.Н.Слоботчиков

2016 г.

Положение
О научно-исследовательской деятельности
НАНО ВО «ИМЦ»

Москва 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской деятельности НАО ВО «ИМЦ» (далее – Положение) в Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – НАО ВО «ИМЦ», Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Система научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и обучающихся в Институте является неотъемлемой частью деятельности НАО ВО «ИМЦ» по подготовке квалифицированных специалистов, способных творчески решать профессиональные, научные, социальные и экономические задачи. Данная система направлена на приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, развития научных школ (направлений) и ведущих научных коллективов.

1.3. Основными задачами Института в области научно-исследовательской деятельности являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий;
- сохранение и развитие существующих, а также поддержка новых научных и научно-педагогических школ (направлений);
- обеспечение подготовки в Институте квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- использование новейших научных достижений и технологий в обучении;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными организациями и предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач;
- развитие инновационной деятельности Института;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки;
- расширение международного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования;
- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

1.4. Научные исследования проводятся на основе сотрудничества с научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований, используя при этом все формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научных, научно-учебных центров и лабораторий, научно-исследовательских институтов двойного подчинения, временных творческих коллективов и других объединений.

2. Цели и задачи введения системы научно-исследовательской деятельности в Институте

2.1. Целями организации и введения комплексной системы научно-исследовательской деятельности в Институте являются:

- эффективное использование научного, образовательного, культурного и инновационного потенциала Института для решения научных, социальных и экономических задач в интересах Института, региона, страны и общества в целом;

- проведение фундаментальных и прикладных исследований по решению проблем общественных и гуманитарных наук;
- повышение рейтинга Института в мировом академическом сообществе;
- повышение основных международных и отечественных индексов цитируемости научных и учебно-методических работ, публикуемых сотрудниками Института;
- всемерное содействие преемственности поколений в науке, сохранение известных научных школ (направлений) исследований, создание условий и возможностей для развития новых перспективных научных направлений и научно-педагогических школ;
- разработка комплексных научно-исследовательских тем и инновационных проектов как межотраслевого, так и межведомственного характера;
- кадровое обеспечение научных исследований;
- создание условий для реализации инновационного потенциала кафедр и научно-педагогических работников Института;
- нормативно-правовое обеспечение инновационной, научно-исследовательской деятельности, внедрение эффективных финансовых механизмов;
- повышение качества подготовки обучающихся по программам высшего образования Института по основным направлениям подготовки;
- привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно педагогических работников, вовлечение обучающихся в проектную, инновационную деятельность;
- использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

2.2. Основной задачей внедрения системы научно-исследовательской деятельности в Институте является интеграция учебного и научного процессов в Институте в рамках подготовки высококвалифицированных специалистов по основным направлениям. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- проведения на базе научных подразделений разнообразных форм активной учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки обучающихся и других форм их подготовки;
- компьютеризации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения обучающимися современными методами и средствами информатики;
- привлечения обучающихся к работе в научных структурах с целью овладения ими в процессе работы навыками научного подхода к практическим вопросам.

3. Порядок образования, распределения и расходования средств на научные исследования

3.1. Финансирование научных исследований из внебюджетных источников:

3.1.1. Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение научно-исследовательских работ по договорам возмездного оказания услуг;
- специальные средства, выделяемые Федеральными и международными научными фондами и организациями;
- средства целевого фонда развития Института, выделяемые на проведение инициативных научно-исследовательских работ;
- благотворительные взносы спонсоров, пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;
- другие законные источники.

3.1.2. Институт заключает договоры возмездного оказания услуг с заказчиками на выполнение фундаментальных и прикладных исследований с целью создания научной продукции.

3.1.3. К научной продукции относятся принятые и оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские работы или их этапы;
- предложения по оптимизации работы предприятий и организаций, подготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских работ;
- материалы исследований по различным проблемам, подготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских работ;
- программные средства для вычислительной техники;
- различные услуги с использованием научных методов и информационных технологий, информационные услуги для использования автоматизированных баз данных, уникальных методик и другой научной продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, юридического, экономического, управленческого характера, маркетинг и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды услуг и работ, определенные Уставом Института.

3.1.4. Договор возмездного оказания услуг от имени Института заключается ректором.

3.1.5. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Договорная цена на научную продукцию определяется по соглашению сторон.

3.1.6. В особых случаях в договоре по соглашению сторон могут отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования.

3.1.7. Поступление средств по договорам возмездного оказания услуг от заказчиков и расходы на выполнение предусмотренных договорами работ планируются по сметам специальных (внебюджетных) средств Института.

3.2 Финансирование научных исследований из средств бюджета:

3.2.1. Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации, направляемые на проведение фундаментальных и прикладных исследований;
- средства региональных, местных бюджетов, выделяемые на решение социально-экономических задач;
- средства целевых федеральных и международных программ.

3.2.2. Средства федерального бюджета, выделяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, направляются на финансирование научно-исследовательских работ с целью выполнения:

- государственных, международных и федеральных научных программ;
- формируемых Министерством образования и науки России межвузовских научных и международных программ и проектов, развивающих инновационную деятельность вузов;
- гранты;
- инициативных фундаментальных исследований, в т.ч. рискованного характера, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по тематическим планам Института;
- научно-исследовательские работы по принципу грантов, связанных с решением фундаментальных проблем в области естественных, гуманитарных и технических наук.

3.2.3. Средства из федерального бюджета Российской Федерации в сметах Института планируются и учитываются отдельно по каждой теме. Сметная стоимость на каждую научно-исследовательскую работу определяется на основе технико-экономических расчетов по статьям затрат. Неиспользованные в текущем периоде денежные средства не могут быть изъяты у Института или зачтены в объем финансирования последующего гранта или контракта.

3.3. Институт самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, полученных для осуществления научной деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации и города Москва.

3.4. Выплата заработной платы совместителям из числа руководителей, научно-педагогических работников, привлекаемых к выполнению исследований, производится за выполненную работу поэтапно, в соответствии с календарным планом работы. При досрочном выполнении предусмотренного соглашением задания и соблюдении при этом установленных заказчиком требований к научному уровню и качеству работ исполнителю выплачивается полная сумма средств, определенная трудовым соглашением.

3.5. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ на условиях совместительства, производится за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, независимо от времени пребывания в служебной командировке, на повышении квалификации, включая стажировку, в ежегодном отпуске по месту основной работы и временной нетрудоспособности.

3.6. Оплата труда аспирантов, стажеров-исследователей, преподавателей-стажеров, лиц из числа учебно-вспомогательного персонала, специалистов, студентов и работников Института, привлекаемых к выполнению конкретных заданий и услуг прикладного характера, проводится ежемесячно на основании нарядов и других документов, подтверждающих выполнение конкретной работы.

3.7. Для научно-педагогических работников научно-исследовательская деятельность может быть приравнена к преподавательским часам и оплачена по нормам согласно трудовому договору в установленном порядке.

3.8. Смета расходов средств по научно-исследовательским работам оформляется в соответствии с представляемой руководителем научно-исследовательской работы служебной запиской, содержащей сведения о распределении средств по плану работ.

3.9. Финансовые документы на оплату расходов в рамках утвержденной сметы и соответствующего Технического задания представляются на рассмотрение ректору Института вместе со служебной запиской руководителя научно-исследовательской работы, поясняющей их необходимость.

3.10. Порядок распределения валютных средств, получаемых от выполнения контрактов (грантов) с зарубежными партнерами, оговаривается особо в зависимости от условий их выполнения и действующих нормативов и утверждается ректором.

4. Организация и планирование научно исследовательской деятельности

4.1. Основным принципом организации системы научно-исследовательской деятельности в Институте является обеспечение ее комплексности. Данная комплексность предполагает последовательность и всесторонность усвоения и использования методов и техники выполнения научных исследований и реализации их результатов, преемственность научно-исследовательской работы научно-педагогических работников, обучающихся и аспирантов Института, логичность усложнения методов, видов и форм научного творчества, к участию в котором привлекаются все участники образовательного процесса.

4.2. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет собственных и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами.

4.3. Институт самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

4.4. Планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с перспективными направлениями научных исследований, тематическими планами и ежегодными планами научно-исследовательских работ Института.

4.5. Координацию научно исследовательских работ, выполняемых силами работников Института, осуществляет Ученый совет Института.

4.6. Общее научное руководство научно-исследовательской деятельностью в Институте осуществляет проректор по научной работе. На кафедрах эту работу выполняют заведующие кафедрами, привлекая для выполнения конкретных научно-исследовательских работ и научных мероприятий лиц из числа научно-педагогических работников и обучающихся.

4.7. Основными функциями органов, должностных лиц и подразделений Института, несущих ответственность за научно-исследовательскую деятельность, являются:

- методическое и непосредственное руководство научно-исследовательскими работами;
- формирование научной тематики;
- подбор руководителей и исполнителей научных работ;
- подготовка и проведение организационно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках системы научно-исследовательской деятельности на кафедрах Института.

4.8. Годовой план научной деятельности Института утверждается ректором после рассмотрения Ученым советом Института.

4.9. Организация и планирование участия в грантах и конкурсах на проведение научно-исследовательских работ:

4.9.1. Для формирования плана научных исследований на предстоящий год проректором по научной работе, руководителем Научного центра исследований истории и развития мировых цивилизаций, деканами факультетов, заведующими кафедрами, а также сотрудниками Института (в инициативном порядке) проводятся поисковые мероприятия с целью выявления открытых конкурсов, тендеров и грантов на научные проекты, разработки, публикации научных трудов, объявляемых министерствами, ведомствами, фондами, бюджетными организациями.

4.9.2. Информация доводится до потенциальных исполнителей, после чего оформляются и подаются заявки на участие в конкурсах, тендерах, грантах в соответствии с устанавливаемыми организаторами правилами оформления.

4.9.3. По темам заявок, выигравших конкурсы, тендеры, получивших грант, оформляются государственные контракты или договоры в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Организация и планирование научно-исследовательских работ за счет внебюджетных средств и собственных средств Института:

4.10.1. В целях поддержки инициативных научных исследований и создания научного задела, оперативного внедрения инноваций в учебный процесс в Институте проводятся научно-исследовательские работы за счет собственных средств Института, а также привлеченных внебюджетных средств от заинтересованных в данных исследованиях юридических и физических лиц.

4.10.2. Заявки на проведение научно-исследовательских работ и включение их в план научных исследований рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института. В соответствии с решением Ученого совета заявка включается в план научно-исследовательских работ на очередной год.

4.10.3. На тему научно-исследовательской работы, указанную в заявке, оформляются следующие документы:

- договор на оказание возмездных услуг с приложениями (календарный план, техническое задание) (Приложение 1);
- приказ о назначении руководителя и исполнителя (исполнителей).

4.10.4. По завершении научного исследования оформляются отчет в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, акт сдачи-приемки работ, акт внедрения результатов исследований.

5. Исполнители научно-исследовательских работ

5.1. Научные исследования в Институте выполняются:

- научно-педагогическими работниками Института в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время;
- научными работниками и специалистами в основное рабочее время;
- обучающимися в ходе выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, а также на кафедрах в свободное от учебы время за плату;
- аспирантами, стажерами-исследователями и преподавателями-стажерами Института в обязательном порядке в соответствии с индивидуальными планами их подготовки.

5.2. К выполнению научных работ, финансируемых из средств бюджета Российской Федерации и по договорам, в том числе на условиях совместительства, привлекаются научно-педагогические работники, научные работники, руководящие и другие работники Института.

5.3. К выполнению научных работ, финансируемых за счет собственных средств Института и внебюджетных средств, привлекаются научно-педагогические работники, научные работники, руководящие и другие работники Института, а также обучающиеся Института.

5.4. Штатные научно-педагогические работники, руководящие, научные и другие работники Института при наличии соответствующей квалификации могут выполнять работу по совместительству. Не считается совместительством проведение консультаций с почасовой оплатой в объеме до 300 часов в год, надбавки за выполнение дополнительных функций и выполнение отдельных конкретных работ по договору подряда.

5.5. Привлечение руководящего состава и научно-педагогических работников, научных сотрудников, учебно-вспомогательного состава к выполнению научно-исследовательских работ по совместительству производится на основе трудовых соглашений, заключаемых ими с ректором. Трудовые соглашения заключаются на выполнение работы в целом или отдельных ее этапов, конкретных заданий исследовательского характера в соответствии с программой или календарным планом работы. В соглашениях указываются объем поручаемой работы, сроки ее реализации, виды отчетности, размеры и порядок оплаты труда.

5.6. Обучающиеся, сочетающие активную научно-исследовательскую работу с хорошей успеваемостью, могут быть рекомендованы Ученым советом Института к поступлению в аспирантуру с предоставлением права преимущественного зачисления в нее при прочих равных условиях.

5.7. Отчеты по научно-исследовательским работам, методики, программы, проекты и другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института и полученные в результате выполненных ранее исследований, могут быть переданы другим потребителям научной продукции в порядке, определенном соглашением сторон.

6. Научно-исследовательская работа научно-педагогических работников, научных работников и аспирантов Института

6.1. Все виды научно-исследовательской работы выполняются научно-педагогическими работниками, научными работниками и аспирантами Института в соответствии с ежегодно составляемым индивидуальным планом работы. Индивидуальный план является основным юридическим документом, регламентирующим научную работу

научно-педагогическими работниками в учебном году. Индивидуальные планы обсуждаются и принимаются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

6.2. Основные виды научно-исследовательской работы:

– выполнение плановых научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетных/внебюджетных источников, собственных средств Института, на основании договоров о возмездном оказании услуг, коллективных договоров о сотрудничестве, договоров о внедрении и т.п. (руководство научно-исследовательской темой, непосредственное выполнение научно-исследовательских работ по теме, работа по внедрению результатов научно-исследовательских разработок).

– написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей¹, докладов на кафедре и конференциях в рамках планов работы кафедр;

– рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, докладов и диссертаций, конкурсных и т. п. материалов (по плану кафедры);

– рецензирование автореферата аспиранта (соискателя) и материалов диссертационного исследования;

– написание отзывов на авторские заявки и изобретения;

– работа в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и т.п. органах;

– участие в работе специализированных советов, кафедр, в их научно-технических и научно-методических комиссиях;

– руководство научно-исследовательской работой студентов на кафедре в Институте во внеучебное время;

– руководство научной лабораторией, бизнес-инкубатором, полит-инкубатором;

– проведение/участие в научных конференциях и семинарах;

– другие виды научно-исследовательских работ, проводимых в Институте.

6.3. Контроль за выполнением запланированных видов работы возлагается на проректора по научной работе.

7. Научно-исследовательская деятельность обучающихся Института

7.1. Научно-исследовательская деятельность обучающихся является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Институт с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности обучающихся:

– организует и проводит внутри Института конкурсы, олимпиады и конкурсы научно-исследовательских работ студентов, студенческие научные конференции, круглые столы и семинары;

– осуществляет отбор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одаренных обучающихся и молодых ученых на соискание государственных научных стипендий;

– осуществляет отбор и представление обучающихся для участия в конкурсах грантов, проводимых Министерством образования и науки России;

– обеспечивает информирование обучающихся по тематике и направлениям исследований, проводимых Институтом.

7.2. Основные задачи научно-исследовательской работы студентов:

¹ Для научно-педагогических работников – не менее 2-х научных статей в год, которые должны быть опубликованы в печатных изданиях имеющих ISSN, ISBN и включенных в индексы цитирования Scopus, Web of Science, РИНЦ и/или входящих в специализированный перечень ВАК, с обязательным указанием принадлежности авторов к НАНО ВО «ИМЦ»; для аспирантов Института – не менее 6 статей за весь период обучения, из них 3 публикации – в печатных изданиях входящих в специализированный перечень ВАК.

7.2.1. Формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала образовательной программы высшего образования.

7.2.2. Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.

7.2.3. Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.

7.2.4. Формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

7.2.5. Формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

7.2.6. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований.

7.2.7. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, конкурсные научные работы, выпускная квалификационная работа и т.д.) формах.

7.2.8. Приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

7.2.9. Непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности и планами кафедр Института.

7.3. Основные формы научно-исследовательской работы студентов:

7.3.1. Научно-исследовательская работа студентов подразделяется на научно-исследовательскую работу, запланированную в образовательной программе высшего образования подготовки бакалавров или магистров и выполняемую дополнительно к ней.

7.3.2. Планируемая научно-исследовательская работа, являющаяся частью учебного процесса, может осуществляться в следующих формах:

- раздел образовательной программы соответствующего уровня;
- отдельная дисциплина, предусмотренная учебным планом;
- компонент учебного занятия, предусмотренный учебными планами и программами: выступление на семинарских занятиях с сообщениями по монографической литературе и научным статьям; участие в обсуждении докладов, рефератов, дискуссионных статей; подготовка рефератов, выполнение заданий и курсовых работ (проектов) научно-исследовательского характера и т.д.;

- индивидуальное задание исследовательского характера, например, в ходе самостоятельной работы или производственной практики;

- раздел курсовой работы (курсового проекта) (в зависимости от уровня программы подготовки специалиста высшего образования по выбранному направлению/специальности может включать элементы научно-исследовательской работы студента или полностью базироваться на научных исследованиях);

- выпускная квалификационная работа (или ее раздел);

- другие формы работы по усмотрению кафедр Института.

7.3.3. Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая дополнительно к программе учебного плана, может реализовываться в следующих формах:

- участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами Института, преподавателями, научными работниками;
- участие в работе научных обществ, исследовательских проблемных групп, научных кружков, дискуссионных клубов, семинарах;
- участие в договорных научно-исследовательских работах, грантах;
- участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах;
- другие формы работы по планам кафедр Института.

7.4. Руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляет проректор по научной работе, Заведующие кафедрами, руководители научных студенческих кружков в сотрудничестве с Советом научного общества студентов. Основными целями и задачами руководства НИРС являются:

- содействие повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов Института в их научной работе;
- анализ и обобщение опыта работы кафедр по научно-исследовательской работе обучающихся;
- выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования;
- развитие и повышение качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами во внеучебное время в научных подразделениях Института;
- координация и руководство всеми формами научно-исследовательской работы студентов Института;
- организация участия обучающихся в конференциях и методических семинарах;
- расширение научного сотрудничества между вузами, на основе межвузовских связей осуществление решений комплексных задач научно-исследовательской работы студентов.

7.5. Научное общество студентов:

7.5.1. Научное общество студентов (НОС) является общественной организацией, объединяющей на добровольных началах студентов, проявивших склонность к самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности и которые активно участвуют в научно-исследовательской работе НАНО ВО «ИМЦ», объединяет все научные студенческие образования Института.

7.5.2. Членом НОС может быть каждый успевающий студент, проявляющий интерес к научно-исследовательской работе и активно работающий в одном из объединений общества.

7.5.3. Высшим органом общества является общее собрание его членов, а в перерывах между собраниями – Совет НОС, избираемый открытым голосованием на общем собрании сроком на один год.

7.5.4. Структурными единицами НОС являются научные кружки, проблемные и творческие группы, исследовательские группы и лаборатории Института.

7.5.5. Основной структурной единицей НОС является студенческий научный кружок. Научным руководителем кружка является преподаватель кафедры.

7.5.6. Тематика научных исследований и план работы кружка разрабатываются кафедрой в соответствии с проводимой на ней научно-исследовательской работой.

7.5.7. По итогам работы НОС за год делается обобщенный доклад, который выносится для обсуждения на заседания Ученого совета Института.

7.6. Оформление и представление результатов законченных научно-исследовательских работ студентов:

7.6.1. Студенческие научно-практические конференции:

- студенческие научно-практические конференции Института проводятся не реже двух раз в год. Порядок их работы определяется приказом Ректора по Институту.
- конференции проводятся в два этапа: 1-й этап – заслушивание докладов на студенческих научных семинарах, заседаниях кружков, в научных обществах студентов. Ответственными за первый этап являются заведующие кафедрами; 2-й этап – отбор лучших

работ экспериментального и теоретического характера, представление их на институтских конференциях. Перечень докладов представляется заведующими кафедрами проректору по научной работе за две недели до проводимой конференции.

- студенты-авторы лучших работ и их научные руководители по решению оргкомитета конференции поощряются дипломами, ценными подарками, им выносятся благодарности приказом по Институту.

- работы, отмеченные наградами конференции, могут быть представлены на региональные, всероссийские и международные конкурсы.

7.6.2. Конкурс студенческих научных работ:

- Конкурс студенческих научных работ проводится ежегодно. Порядок организации и проведения конкурса определяется Положением об институтском этапе открытого конкурса на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам в вузах РФ;

- результаты конкурса определяет конкурсная комиссия, утвержденная приказом ректора Института;

- по итогам конкурса победители и их научные руководители подлежат поощрению, а лучшие работы подготавливаются для публикации в журнале «Вестник Института мировых цивилизаций» и сборниках научно-практических конференций Института.

7.6.3. Публикация результатов студенческих научных исследований:

- публикация результатов студенческих научных исследований является эффективным методом стимулирования научно-исследовательской работы студентов и повышения ее результативности;

- в сборниках научных трудов Института, в журнале «Вестник Института мировых цивилизаций» обеспечивается первоочередная публикация работ, выполненных с участием студентов, при наличии соответствующих положительных рецензий;

- работа кафедр по подготовке студенческих статей и подачи заявок контролируется проректором по научной работе.

8. Международное научное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Институт осуществляет научное сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран, развивает внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

8.2. Международное научное сотрудничество охватывает следующие направления и виды работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на создание научной продукции, создание совместных научных организаций и подразделений (институтов, центров, лабораторий) и обеспечение их функционирования;

- поставка и реализация на зарубежных рынках на основе договоров непосредственно или через посреднические фирмы своей научной продукции;

- продажа в установленном порядке различных объектов интеллектуальной собственности;

- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов;

- вложение капитала в иностранные, научные и инновационные фирмы;

- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;

- маркетинговые исследования зарубежных рынков научной продукции;

- проведение совместных международных конференций и семинаров, деловых встреч;

- совместные публикации по результатам проведенных исследований.

9. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам

9.1. Все выполняемые в Институте открытые научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

9.2. Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

9.3. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на Ученом совете Института.

9.4. Институт предоставляет годовой отчет о научно-исследовательской работе, выполненной за счет бюджетных средств, в Министерство образования и науки Российской Федерации по формам и в сроки, установленные по согласованию с Федеральной службой государственной статистики.

9.5. Институт обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности по научно-исследовательским работам в установленном порядке.

ДОГОВОР № НР/___-201_
на выполнение научно-исследовательских работ

г. Москва

« ___ » _____ 201_ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Слоботчикова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется провести в соответствии с требованиями настоящего Договора научно-исследовательскую _____ работу _____ по _____ теме: « _____ » и своевременно сдать ее результаты Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить работу.

1.2. Содержание, срок выполнения работ определяются календарным планом (Приложение 1) и техническим заданием (Приложение 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Работа, представленная в п. 1.1., выполняется в _____ этап. Срок выполнения: с « ___ » _____ 2016 г. по « ___ » _____ 2016г.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая цена по настоящему Договору составляет _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек.

2.2. В цену, указанную в п. 2.1, включаются все расходы «Исполнителя», связанные с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

2.3. «Заказчик» перечисляет денежные средства на расчетный счет «Исполнителя» средства на выполнение научно-исследовательской работы в срок « ___ » _____ 2016 г.

2.4. Работа, выполненная по настоящему Договору, не облагается налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с пп. 16 п. 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. «Заказчик» в течение 10 (десяти) дней со дня получения акта приемки выполненных работ и комплекта документации, указанной в Календарном плане, проводит ее проверку и направляет «Исполнителю» подписанный акт приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работы.

3.2. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки работы, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.3. В случае досрочного выполнения работ «Заказчик» вправе досрочно принять и оплатить работы.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности «Исполнителя»:

4.1.1. Выполнить работы по настоящему Договору в соответствии с Календарным планом (Приложение 1).

- 4.1.2. Согласовать готовый комплект документации с «Заказчиком».
- 4.1.3. Предоставить «Заказчику» в отпечатанном виде комплект документации, указанной в Календарном плане.
- 4.1.4. Предоставить «Заказчику» первичные бухгалтерские и отчетные документы (счет и акт приемки выполненных работ соответствующего этапа) в день сдачи - приемки работ.
- 4.1.5. «Исполнитель» вправе привлекать, по согласованию с «Заказчиком», на договорной основе к выполнению работ субподрядчика. При этом ответственность за последствия неисполнения обязательств субподрядчиком перед «Заказчиком» несет «Исполнитель».
- 4.2. Обязанности «Заказчика»:
- 4.2.1. Предоставить «Исполнителю» по письменному запросу необходимые данные и имеющуюся документацию по акту приема-передачи или с сопроводительным письмом.
- 4.2.2. Оплатить работы «Исполнителя» в размере и в сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.
- 4.2.3. «Заказчик» вправе контролировать выполнение «Исполнителем» условий настоящего договора, ход и качество работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Исполнителя».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Споры и взаимные претензии Сторон будут разрешаться путем переговоров, а неурегулированные вопросы в порядке, установленном Законодательством РФ.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.2. При прекращении работ по инициативе «Заказчика», он должен письменно оповестить об этом «Исполнителя». При этом «Заказчик» оплачивает выполненные работы по фактически произведенным затратам на день получения извещения.
- 6.3. Если в процессе выполнения выяснится нецелесообразность дальнейшего проведения работы, «Исполнитель» обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность «Заказчика» в 10 (десяти)-дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в 30 (тридцати)-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.
- 6.4. Настоящий договор, а также все изменения и дополнения к нему могут быть заключены по факсимильной связи, и будут иметь при этом полную юридическую силу до замены оригиналом. Отправка по почте оригинальных экземпляров в течение 10 (десяти) дней с момента передачи документов по факсимильной связи обязательна.
- 6.5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, связанной с настоящим Договором, к которой могут быть отнесены любые данные, предоставляемые Сторонами друг другу и о которых установлено, что они имеют конфиденциальный характер, а именно не разглашать, не публиковать и не использовать каким-либо иным способом в целом или по частям эти данные в пользу любых третьих лиц без предварительного согласия на то другой стороны в течение срока действия настоящего Договора. Данное положение не применяется в случае необходимости предоставления соответствующей информации по запросу компетентных государственных органов в случаях, установленных законодательством РФ.
- 6.6. Отчет о выполненных работах оформляется в единственном экземпляре для «Заказчика».
- 6.7. Интеллектуальная собственность принадлежит «Исполнителю», публикация по материалам отчета возможна только с письменного разрешения «Исполнителя».

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение являлось следствием обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство частично или полностью, не могла предвидеть и предотвратить разумными методами, при условии что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, в течение 10 (десяти) дней должна уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств и их влияние на исполнение обязательств по договору.

7.3. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор, может быть расторгнут по инициативе одной из сторон путем направления уведомления другой стороне. В этом случае «Заказчик» оплачивает полную стоимость расходов «Исполнителя» за выполненные работы по договору до наступления форс-мажорных обстоятельств.

8. ГАРАНТИИ

8.1. «Исполнитель» гарантирует:

8.1.1. Надлежащее качество всех выполненных работ в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами, нормативно-техническими, руководящими и методическими документами.

8.1.2. Безвозмездную доработку документации в случае обнаружения некомплектности или несоответствия заданию на выполняемые работы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «__» _____ 2016 года, но однозначно до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры и переписка по нему теряют силу.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА И ПОДПИСИ СТОРОН

НАНО ВО «ИМЦ»

Юридический адрес: 107078, г. Москва,
1-й Басманный пер., дом 3, стр.1

ИНН/ КПП 7708113420/770801001

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, а/я 182

Банковские реквизиты:

ВТБ 24 (ПАО) г. Москва

Р/С 40703810200000012509

БИК 044525716
К/С 30101810100000000716
ОГРН 1027739349329

От Заказчика

От Исполнителя
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

МП

МП

О.Н.Слоботчиков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Тема: «_____»

Цель работы –

2. Организация - исполнитель должна осуществить следующие работы:

- рассмотреть _____;
- изучить _____;
- провести анализ _____;
- выработать рекомендации _____.

3. Основные требования к выполнению работ

- работа выполняется в _____ этап;
- окончательные результаты работы докладываются на совещании Исполнителя и Заказчика в _____ 2016 года с целью возможной корректировки работ при необходимости.

4. Руководитель темы – ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

5. Юридические адреса, расчетные счета и подписи сторон

НАНО ВО «ИМЦ»

Юридический адрес: 107078, г. Москва, 1-й
Басманный пер., дом 3, стр.1

ИНН/ КПП 7708113420/770801001

Почтовый адрес: 107078, г. Москва,
а/я 182

Банковские реквизиты:

ВТБ 24 (ПАО) г. Москва

Р/С 40703810200000012509

БИК 044525716

К/С 30101810100000000716

ОГРН 1027739349329

От Заказчика

От Исполнителя

Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

МП

МП

О.Н. Слоботчиков

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения работ по теме:**

« _____ »

Наименование этапов и работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Объем финансирования, руб.
1.Проведение работ	с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ декабря 201_ г.	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание	Сумма цифрами
2.Составление отчета по теме	с «__» _____ декабря 201_ г. по «__» _____ декабря 201_ г.		

НАНО ВО «ИМЦ»

Юридический адрес: 107078, г. Москва, 1-й Басманный пер., дом 3, стр.1

ИНН/ КПП 7708113420/770801001

Почтовый адрес: 107078,г. Москва, а/я 182

Банковские реквизиты:

ВТБ 24 (ПАО) г. Москва
Р/С 40703810200000012509
БИК 044525716
К/С 30101810100000000716
ОГРН 1027739349329

От Заказчика

От Исполнителя
Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

МП

МП

О.Н. Слоботчиков

АКТ
сдачи – приемки работ
к договору на выполнение научно-исследовательской работы
№ НР/____-201_ от «___» _____ 201_ г.

г. Москва

«___» декабря 201_ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Слоботчикова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил научно-исследовательскую работу по теме «_____» в соответствии с договором № НР/____-201_ от «___» _____ 201_ г. в полном объеме в указанные в договоре сроки.
2. Заказчик принял работу, претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.
3. Заказчик обязан оплатить исполнителю полную стоимость работ в размере: _____ руб. (Сумма прописью рублей 00 копеек), НДС не облагается.

НАНО ВО «ИМЦ»

Юридический адрес:

107078, г. Москва,
1-й Басманный пер., дом 3, стр.1
ИНН/ КПП 7708113420/770801001

Почтовый адрес:

107078, г. Москва, а/я 182

Банковские реквизиты:

ВТБ 24 (ПАО) г. Москва
Р/С 40703810200000012509
БИК 044525716
К/С 30101810100000000716
ОГРН 1027739349329

От Заказчика

От Исполнителя

Ректор НАНО ВО «ИМЦ»

МП

О.Н. Слоботчиков
МП