

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
29.08.2017 (протокол № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Москва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о магистерской диссертации (далее – Положение) в негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее - Институт) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ, выполненных обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – магистерская диссертация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО);

Приказа Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями;

Устава НАО ВО «ИМЦ» и иных локальных нормативных правовых актов Института.

1.3. Подготовка и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом итоговой аттестации по всем образовательным программам и направлениям магистерской подготовки.

1.4. Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется согласно графику учебного процесса в течение всего срока обучения во время проведения научно-исследовательских семинаров, отчетов по результатам производственной практики и предварительного обсуждения диссертационной работы. Одним из важных элементов такого контроля является плановое проведение процедуры предварительной защиты магистерских диссертаций.

1.5. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

1.6. Успешная защита магистерской диссертации рассматривается в качестве основного вида итоговой аттестации выпускников, служит подтверждением квалификационной характеристики магистра, и является прямым свидетельством его подготовленности к профессиональной деятельности.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Работа над магистерской диссертацией осуществляется в течение всего периода обучения в рамках избранной магистерской программы.

2.2. Определение предметной области магистерской диссертации осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем.

2.3. Примерные темы магистерских диссертаций, предлагаемых к разработке магистрантам, ежегодно до 1 октября обновляются и рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр.

2.4. Выбор примерной темы магистерской диссертации из предлагаемого выпускающей кафедрой списка и закрепление её за конкретным магистрантом осуществляется по его письменному заявлению. Одновременно магистрант должен определиться с выбором научно-педагогического работника выпускающей кафедры для научного руководства разработкой магистерской диссертации.

2.5. Заявление о выборе примерной темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется на имя заведующего выпускающей кафедрой по установленной форме (Приложение 1): магистрантами очной формы обучения – в срок до 1 октября, магистрантами заочной формы обучения – до 1 ноября первого года обучения.

2.6. При написании заявления на выполнение магистерской диссертации обучающийся вносит в его текст следующую запись: «С требованиями Положения «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе данных системы «ВКР-ВУЗ.РФ» и порядке проверки письменных работ на объем заимствований в Институте мировых цивилизаций» ознакомлен и согласен».

2.7. Заявление визируется преподавателем, которого обучающийся просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой его магистерской диссертацией и отсутствия возражений по примерной теме, намеченной обучающимся. Заявление также визируется руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедры. Подписанное заявление сдается в Департамент и в последующем приобщается к личному делу магистранта.

2.8. Примерные темы магистерских диссертаций, выбранные магистрантами и научные руководители по диссертации каждого обучающегося, рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

2.9. Кандидатуры научных руководителей по магистерским диссертациям обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Решение об утверждении магистранту примерной темы и о назначении научного руководителя фиксируется в её протоколе.

2.10. Подготовленный выпускающей кафедрой список примерных тем рассматривается и утверждается на заседании Научного совета Института. Темы магистерских диссертаций магистрантов-выпускников в их окончательной

редакции, по представлению руководителя Департамента подготовки кадров высшей квалификации (далее – Департамент) выносятся на заседание Ученого совета Института в срок не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации в магистратуре.

2.11. Изменение темы магистерской диссертации, утвержденной приказом по Институту, а также замена научного руководителя, допускаются только в исключительных случаях по ходатайству выпускающей кафедры, на основании соответствующего представления руководителя Департамента, по согласованию с первым проректором и проректором по научной работе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКИМ ДИССЕРТАЦИЯМ

3.1. Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и представлять собой самостоятельную и логически завершенную научно-квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которому (которым) готовится магистр.

3.2. Тема диссертации должна быть актуальной, а план работы отражать логику и характер проведенных научных исследований.

3.3. За актуальность, соответствие темы магистерской диссертации, подготовленной магистрантом, современным требованиям, за проведение ее проверки на объем заимствований в установленные сроки и выполнение процедуры допуска работы к защите несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОП и непосредственно научный руководитель магистерской диссертации.

3.4. Содержание магистерской диссертации должно характеризоваться актуальностью и научно-прикладной значимостью рассматриваемой проблемы, логикой и обоснованностью выводов; раскрывать оригинальность авторского стиля.

3.5. При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны: показать способность и умение, опираясь на полученные компетенции, самостоятельно решать, на современном уровне развития науки и практики, задачи своей профессиональной деятельности;

грамотно излагать научную, методическую, учебную и специальную информацию; аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.6. Магистерская диссертация демонстрирует возможности выпускника магистратуры в следующих компонентах:

определения проблемной области диссертационного исследования;

представления объекта, предмета и методов исследования; формулировки авторской гипотезы; подбора, анализа и систематизации данных;

реализации поставленной проблемы и подготовки предложений по ее решению;

проверки предложенных методов и их адаптации в процессе функционирования исследуемого объекта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Объем магистерской диссертации должен составлять не более 80-90 страниц печатного текста (без приложений).

4.2. Структура магистерской диссертации содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

4.3. Требования к основным структурным элементам ВКР:

4.3.1. Титульный лист является первой страницей (Приложение 2) работы и оформляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях, утвержденных выпускающей кафедрой.

4.3.2. Оглавление содержит все заголовки разделов выпускной квалификационной работы (введение, заголовки глав, разделов, подразделов, заключение, библиографический список, приложения) с указанием страницы, с которых они начинаются.

4.3.3. Во введении обосновывается актуальность темы, формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе. В основе проблемы находится противоречие, конфликт, несоответствие между имеющимся и требуемым уровнем знания о том или ином аспекте изучаемого явления. Определяются цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы исследования, приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор), даются композиционные особенности, при необходимости указывается практическая значимость исследования и выдвигается гипотеза. Рекомендуемый объем введения – 2-3 стр.

4.3.4. Основная часть содержательно включает в себя необходимую информацию для достижения поставленной цели и решения исследовательских задач.

Основная часть делится на главы (разделы) и параграфы (подразделы). Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать оглавлению темы работы и полностью ее раскрывать. Рекомендуемое количество глав – 2-3, рекомендуемое количество параграфов – 2-3 (количество глав и параграфов зависит от характера исследования, а также индивидуальности автора).

Главы нумеруются римскими цифрами («Глава I») и начинаются с новой страницы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Первая цифра показывает, к какой главе данный параграф относится, вторая цифра – непосредственно номер самого параграфа. Например, «2.1» обозначает первый параграф второй главы. Параграфы имеют названия и располагаются

последовательно один за другим.

Обозначения и названия глав и параграфов в основном тексте должны точно соответствовать формулировкам, приведенным в Оглавлении.

Названия всех структурных элементов ВКР должны выделяются полужирным шрифтом.

Глава I (теоретическая) делится на параграфы. Глава включает в себя анализ и обобщение изучаемой проблемы, ее современное состояние. На основе анализа и систематизации библиографических источников, специальной информации необходимо сопоставить различные точки зрения и подходы к исследуемому явлению, осмыслить их, выявить существующие спорные вопросы в трудах ученых по исследуемому вопросу работы, определить малоизученные аспекты обсуждаемой проблемы. Если в источнике критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует привести цитаты, только при этом условии критическое рассмотрение какого-либо явления, вопроса может быть объективным.

Задача первой главы – обоснование научно-теоретической базы для дальнейшего исследования.

В конце каждого параграфа и главы в целом необходимы краткие выводы, чтобы текст был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

Эмпирическая глава обычно содержит до трех параграфов.

Первый параграф посвящается описанию организации и планированию практического исследования, представлению выборки испытуемых и методических средств сбора эмпирических данных. При необходимости здесь представляется также эмпирическая база исследования.

Во втором параграфе, как правило, представляют описание хода и обстоятельств практического исследования, применения методических средств сбора эмпирических данных и анализ полученных в ходе исследования результатов (данный параграф может содержать несколько подпунктов).

В третьем параграфе, в соответствии с поставленными исследовательскими задачами, приводится развернутое описание полученных результатов, итоги их обработки, анализ и качественная интерпретация, направленная на доказательство выдвинутых научных гипотез.

По результатам проведенного исследования формулируются выводы: по теоретической и эмпирической главам. Они могут подразделяться на основные выводы и дополнительные. Количество основных выводов должно четко соответствовать количеству поставленных задач (не менее). Количество дополнительных выводов жестко не регламентируется.

4.3.5. Заключение является логичным, стройным завершением работы. Здесь должны быть четко сформулированы основные, наиболее важные теоретические выводы по магистерской диссертации, соотнесенные с научной проблемой, сформулированной во введении. Представляемые итоги работы должны соотноситься с целью и задачами, сформулированными во введении и

завершаться практическими рекомендациями (например, должностным лицам и/или руководителям организаций). Целесообразно также обозначить перспективы (направления) дальнейшего изучения научной проблемы, а также значимость полученных практических результатов.

4.3.6. Список библиографических источников должен включать использованную учебную, научную (в т.ч. монографическую) и специальную литературу, периодические издания, авторефераты диссертаций, законодательные и нормативные акты (при необходимости), интернет-ресурсы, статистические материалы и т.п. Как правило такой список должен содержать не менее 40-ти источников, в том числе рекомендуется включать источники на иностранных языках. Состав списка свидетельствует о степени изученности проблемы обучающимся, наличии у него навыков самостоятельной работы с информацией составляющей диссертации. Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований источников, среди которых должны преобладать издания за последние 5 лет. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания». Список использованных источников (монографий, сборников, периодической литературы, Интернет-источников,

4.3.7. В Приложениях должны быть представлены образцы методического инструментария (тексты авторских и модифицированных методик, опросные листы, образцы бланков для заполнения, описание категорий, взятых для контент-анализа и т.д.), таблицы получаемых данных, рисунки, графики, диаграммы и т.п. Табличные данные по работе возможно представить в одном из приложений, если они достаточно объемны, требуют переноса на другую и последующие страницы. Приложения могут включать материалы, в том числе и фотоматериалы, которые дают наглядную информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, включение которых в основной текст работы будет затруднять ее восприятие.

В тексте работы обязательно должны быть даны ссылки на конкретные приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его нумерацию. Приложение должно иметь заголовки по центру страницы.

4.4. Критериями научной новизны диссертации являются результаты, полученные студентом в одной из указанных областей исследований:

а) разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету и ко всему классу объектов исследования;

б) совершенствование (модификация) существующих моделей или способов решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования;

в) применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;

г) усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

4.6. Магистерская диссертация оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания.

5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

5.1. Научным руководителем по магистерской диссертации назначается педагог, как правило, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих степень доктора или кандидата наук, ведущих научные, научно-педагогические исследования по направлению программы магистерской подготовки, сходные с примерной тематикой магистерских диссертаций. Решение об утверждении магистранту примерной темы и о назначении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

5.2. Решение о назначении научного руководителя принимается в течение одного месяца со дня зачисления магистранта.

5.3. Научное консультирование магистранта начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя магистерской диссертации.

5.4. Магистрант отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы магистранта.

5.5. В обязанности научного руководителя магистерской диссертации, как правило, входит:

помощь в определении темы, формулировании объектно-предметной сферы исследования, постановке исследовательской цели и задач, а также в составлении индивидуального плана работы магистранта;

оказание консультационной помощи по ходу написания магистерской диссертации и представления исследовательских материалов;

контроль хода диссертационного исследования и соблюдением утвержденного плана;

представление развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о соответствии магистерской диссертации требованиям к соответствующим квалификационным работам научно-практического содержания по направлению магистерской подготовки.

5.6. По возможности рекомендуется привлекать научного руководителя к участию в работе заседания итоговой аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

5.7. При несоблюдении магистрантом требований, предъявляемых к разработке магистерских диссертаций, а также в случае, если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности текста менее допустимого значения (анализ результатов проверки работы не подтверждает

самостоятельность выполнения работы обучающимся), научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

5.8. В случае не устранения выявленных недостатков и невозможности повышения оригинальности магистерской диссертации, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), меньшего относительно допустимого процента оригинального текста – магистерская диссертация не может заслуживать оценки «отлично».

5.9. После завершения подготовки обучающимся магистерской диссертации научный руководитель представляет письменный отзыв о диссертации (далее - отзыв) в одном экземпляре. В случае выполнения магистерской диссертации несколькими обучающимися одновременно, научный руководитель представляет отзыв каждому магистранту об их совместной работе.

5.10. Отзыв руководителя составляется по установленной форме, в нем должны быть отражены сведения об актуальности темы диссертации, оценке её содержания, положительные стороны и замечания по работе, оценка оформления работы и её качества, представляются результаты проверки работы на наличие неправомерных заимствований и указывается процент оригинальности текста, а также рекомендации по допуску её к защите (Приложение 3). Внесение магистрантом изменений в диссертацию после получения отзыва не разрешается.

5.11. При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске магистерской диссертации к защите рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

магистерская диссертация и обучаемый к защите допускается;

магистерская диссертация и обучаемый к защите не допускается. Магистрант должен устранить выявленные замечания и представить научному руководителю магистерскую диссертацию для повторной проверки. По результатам проверки вопрос о допуске диссертации и магистранта к защите на заседании ГЭК вынести на повторное заседание кафедры;

магистерская диссертация и обучаемый к защите не допускается. Магистрант должен устранить выявленные замечания и представить определенному кафедрой одному научно-педагогическому работнику магистерскую диссертацию для повторной проверки. По результатам проверки вопрос о допуске диссертации и магистранта к защите на заседании ГЭК вынести на повторное заседание кафедры.

Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу (вопросам) повестки дня представляется в Департамент.

5.12. Решение о «не допуске» магистерской диссертации и самого магистранта к защите не лишает обучающегося права сдавать итоговый

междисциплинарный экзамен.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию. Рецензия (Приложение 4) представляется по установленной форме.

6.2. Рецензенты назначаются по итогам предзащиты магистерских диссертаций.

6.3. Рецензентами могут выступать научно-педагогические работники Института, внешние по отношению к выпускающей кафедре и выпускающей магистерской программе, а также из других профильных вузов Российской Федерации и квалифицированных специалистов из научной и производственной сферы, соотносящихся с профилем подготовки выпускника магистратуры.

6.4. Список возможных рецензентов утверждается на заседании Научного совета Института.

6.5. Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты.

6.6. В обязанности рецензента входит:
 подробное прочтение диссертации;
 подготовка развернутого текста рецензии;
 оценка диссертационного исследования;
 представление рекомендации о присвоении искомой степени магистра по направлению магистерской подготовки.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ НА НАЛИЧИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «ВКР – ВУЗ»

7.1. Все магистерские диссертации подлежат проверке на наличие заимствований и плагиата в рамках платформы «ВКР-ВУЗ.РФ» в установленном в Институте порядке.

7.2. Программная платформа «ВКР-ВУЗ.РФ» – комплекс систем хранения работ учебного заведения, проверок на объем заимствований, организованный на базе электронной библиотечной системы (ЭБС) IPRbooks, специально предназначенный для проверки текстовых документов (курсовых и других письменных работ) на наличие заимствований из источников.

7.3. Процедура проверки магистерской диссертации осуществляется путем активизации вкладки авторизованного аккаунта на сайте <http://www.vkr-vuz.ru/> (или на сайте ЭБС IPRbooks), загрузки и проверки всего текста работы, загруженного одним файлом, с выводом справки-отчета о результатах проверки на наличие заимствований в тексте магистерской диссертации.

7.4. Данная проверка необходима для достижения целей повышения качества организации и обеспечения эффективности образовательного

процесса, соблюдения прав интеллектуальной собственности, объективного контроля степени самостоятельности выполнения обучаемыми курсовых работ, а также для повышения уровня их самодисциплины.

7.5. Научный руководитель работы обязан предупредить обучаемого о необходимости предстоящей проверки работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости выполнения магистрантом самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру.

7.6. Перед сдачей к магистерской диссертации на кафедру для проверки, магистрант должен сделать запись на последней странице магистерской диссертации: «Настоящим подтверждаю, что магистерская диссертация выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах. Оригинальность текста составляет ___%», и подписаться.

7.7. Студент допускается к защите магистерской диссертации, если процент оригинального текста не менее 70% установленных границ.

7.8. Данные о результатах проверки на заимствование должны быть зафиксированы в справке-отчете системы «ВКР-ВУЗ.РФ» о результатах проверки на наличие заимствований в тексте магистерской диссертации, в отзыве на магистерскую диссертацию, в индивидуальном плане работы магистранта.

8. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. Материалы полностью подготовленной магистерской диссертации с отзывом научного руководителя; рецензией; справкой о ее проверке на объем заимствований; результатами научно-исследовательской работы обучающегося (публикации, сертификаты участия и др.); текстом диссертации, записанным на магнитный или оптический носитель (в боксе (футляре) для хранения) сдаются самим обучающимся в Департамент не позднее, чем за 10 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

8.2. К работе прилагаются следующие документы:

расширенная аннотация (по аналогии с авторефератом диссертации);

отзыв научного руководителя;

отзыв рецензента;

в случае практической востребованности работы – справка о практической апробации результатов научного исследования, представленных в диссертации (или рекомендации к апробации) в на предприятии и/или учебном процессе образовательной организации.

8.3. Магистерская диссертация сдается обучающимся в 2-х экземплярах:

первый экземпляр – распечатанный, сброшюрованный в твердый переплет, с соответствующими подписями обучающегося (подпись и дата проставляются на последней странице работы – после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе). В данный экземпляр магистерской диссертации вкладываются отзыв научного руководителя,

рецензия, справка о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований (Приложение 5), результаты научно-исследовательской деятельности обучающегося (публикации, сертификаты участия и др.);

второй экземпляр - на электронном носителе (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения с обложкой, которая подписывается научным руководителем), содержатся следующие файлы:

электронный вариант текста рукописи магистерской диссертации (файлу присваивается имя по фамилии автора и сокращенное название работы);

электронный вариант справки о проверке магистерской диссертации на объем заимствований;

электронный вариант отзыва научного руководителя с названием файла, содержащим фамилию автора диссертации и рецензента;

электронный вариант рецензии с названием файла, содержащим фамилию автора диссертации и научного руководителя.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. Защита магистерской диссертации происходит на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, в период прохождения итоговой аттестации.

9.2. Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя:

доклад магистранта;

ответы на вопросы;

оглашение отзыва научного руководителя;

оглашение рецензии.

9.3. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются секретарём комиссии.

9.4. К защите автор диссертационного исследования готовит мультимедийное сопровождение – презентацию работы, в которой отражаются:

название диссертационного исследования;

имя автора и научного руководителя; актуальность проведенного исследования;

основные результаты проведенного исследования;

визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;

изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

9.5. Продолжительность представления магистрантом результатов исследования, выносимого на защиту не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты одной магистерской диссертации – до 30 минут.

9.6. Результаты защиты диссертации подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.7. Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

9.8. Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами комиссии.

9.9. Для обучающихся из числа инвалидов защита магистерской диссертации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.10. Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Институте.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

10.1. Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

имеет научную новизну;

содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;

носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности правоприменительной деятельности;

выполнена как результат изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;

характеризуется логичным и последовательным изложением материала;

имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

имеет высокую долю оригинальности (более 70%);

надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы).

При защите диссертации обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

10.2. Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью;

носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности правоприменительной деятельности;

выполнена как результат изучения широкого круга научной и научно-методической литературы;

характеризуется логичным и последовательным изложением материала;

имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы).

При защите диссертации обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

10.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.

При защите диссертации обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

10.4. Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена в случаях, когда магистерская диссертация:

не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

При защите диссертации выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в диссертации вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

11. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

11.1. Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации.

11.2. В оглавлении (содержании) на 2-й странице перечисляются введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

11.3. Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи магистерской диссертации, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

11.4. Основная часть раскрывает содержание магистерской диссертации. Текст основной части делится на главы и параграфы.

11.5. В основной части магистерской диссертации приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Обычно диссертация включает в себя 2-3 главы, приблизительно равные по объему.

11.6. Главы делятся на несколько параграфов, также приблизительно равных по объему. Каждая глава начинается с новой страницы, снабжается выделенным заголовком. Каждый новый параграф не должен начинаться с новой страницы, поскольку является логическим продолжением текста главы.

11.7. Первая глава традиционно посвящается теоретическим и историческим аспектам избранной темы. Следующая глава (главы) раскрывают практический аспект избранной темы, ее проблематику.

11.8. Название темы магистерской диссертации не может дублироваться в названиях глав и параграфов, поскольку главы и параграфы освещают отдельные аспекты избранной работы.

11.9. Каждая глава должна заканчиваться выводом по содержанию, на основании собранных по теме и изложенных материалов. Стиль написания работы должен быть строго научным, основанным на соответствующем понятийном аппарате. Заключение содержит в себе основные обобщения и выводы. Обоснование выводов из содержания магистерской диссертации повторять не рекомендуется. Заключение состоит из 4-5 страниц.

11.10. Список библиографических источников и литературы должен содержать их библиографическое описание. В список источников и литературы должны входить документальные источники, научная литература (монографии, сборники научных трудов и т.д.), статьи из периодических изданий (рекомендуется использовать публикации из научно-теоретических журналов).

11.11. Научная литература указывается в алфавитном порядке по авторам или по названию книги (если автор на титульном листе не указан).

11.12. Приложения являются необязательной частью работы. В случае их наличия они помещаются после списка источников и литературы и отдельно указываются в оглавлении (плане содержания).

11.13. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы – 4,5-5 п.л. (90-120 страниц машинописного текста), набранного 14 шрифтом через полуторный интервал.

11.14. Текст магистерской диссертации оформляется на русском языке, представляется в печатной форме в одном экземпляре и на электронном носителе. Магистрант несет ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

11.15. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

11.16. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

11.17. Наименования всех структурных элементов магистерской

диссертации (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 пт, полужирный). Точка после текста заголовка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

11.18. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

11.19. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

11.20. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей магистерской диссертации и обозначаются арабскими цифрами без точки.

11.21. Номер параграфа состоит из номеров главы (раздела) и порядкового номера параграфа в данной главе, разделенных точкой (например, 1.2). В конце номера параграфа точка не ставится. Главы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой магистерской диссертации указываются номера глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблиц, приведённых в магистерской диссертации.

11.22. Цитаты воспроизводятся в тексте магистерской диссертации с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная краткость цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

11.23. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

11.24. Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

11.25. В магистерской диссертации используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен

быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения», размещаемого после структурного элемента выпускной квалификационной работы «Содержание».

11.26. Приложения к магистерской диссертации оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы – надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы.

11.27. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Страницы магистерской диссертации должны быть переплетены (сброшюрованы).

11.28. Текст магистерской диссертации выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14 пт, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее - 2 см, левое - 3 см, правое 1 см, нижнее - 2 см; абзацный отступ - 1,25, сноски постраничные кегль 12 пт, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал 1.

12. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

12.1. Магистерские диссертации в распечатанном и переплетенном виде хранятся в Департаменте подготовки кадров высшей квалификации в течение 1 года, далее сдаются в архив вуза по соответствующему акту.

12.2. Лучшие три работы, отмеченные в отчете Председателя комиссии по каждой магистерской программе, хранятся в Департаменте подготовки кадров высшей квалификации в течение 5 лет.

12.3. Тексты магистерских диссертаций на магнитном или оптическом носителе не позднее 14 дней после защиты по акту передаются выпускающей кафедрой в библиотеку Института для размещения в электронной библиотечной системе Института.

12.4. В актах приема-передачи фамилии обучающихся, научных руководителей, темы магистерских диссертаций должны полностью совпадать с приказом ректора Института об утверждении тем магистерских диссертаций и назначении научных руководителей.

12.5. Доступ лиц к текстам магистерских диссертаций обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Все изменения в Положении вносятся приказами ректора Института и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры,

(Фамилия Имя Отчество заведующего кафедрой)

от обучающегося _____ курса _____ группы
направление подготовки _____
(код направления подготовки)

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации в следующей редакции:

« _____ »

и назначить научным руководителем _____
(должность, учёная степень, Фамилия, И.О. преподавателя)

С требованиями Положения об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе данных системы «ВКР-ВУЗ.РФ» и порядком проверки письменных работ на объем заимствований ознакомлен. На размещение моей магистерской диссертации в электронной библиотечной системе Института ознакомлен и согласен.

Дата, подпись, Фамилия И.О. обучающегося

СОГЛАСЕН

Дата, подпись, Фамилия И.О. научного руководителя

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель магистерской программы

Подпись, Фамилия И.О.

Представитель Департамента подготовки кадров высшей квалификации

Подпись, Фамилия И.О.

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ» (НАНО ВО «ИМЦ»)

ДИССЕРТАЦИЯ
НА СОИСКАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ «МАГИСТР»

Тема: _____

Магистрант: _____ / _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Направление подготовки: _____
(код, наименование направления подготовки)

**Научный
руководитель:** _____ / _____
(Фамилия, Имя, Отчество) подпись

Диссертация допущена к защите:
заведующий кафедрой _____
(полное наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание, подпись Фамилия И.О.)

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Москва, _____
(год)

ОТЗЫВ

научного руководителя на магистерскую диссертацию

обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество магистранта)

на тему:

1. Актуальность выбранной темы**2. Оценка содержания** *(соответствие содержания диссертации**ее оглавлению, полнота раскрытия вопросов темы,**аргументированность основных положений работы)***3. Положительные стороны работы и замечания** *(выполнение**требований руководителя, степень проработанности темы,**самостоятельность, наличие научной новизны, использование учебной**и методической литературы и умение работать со справочной**литературой, нормативными источниками и документацией,**использование в работе своего профессионального опыта,**возможность практического применения положений диссертации,**оценка качества аналитического и практического материала***4. Оформление диссертации и ее качество** *(соблюдение требований к**оформлению диссертации; представление иллюстративного материала,**гистограмм, графиков, схем, таблиц; стиль изложения; качество**приложений и их соответствие содержанию работы)*

5. Результаты проверки диссертации на наличие неправомерных заимствований (указать долю оригинальности текста в процентах)

6. Рекомендация по допуску к защите (соответствие диссертации требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, оценка самостоятельности написания магистерской диссертации обучающимся, наличие научной новизны, возможность допуска к защите, уровень выполнения диссертации)

Научный руководитель

(подпись, Фамилия, Имя, Отчество,

ученые степень и звание, должность, место работы)

« ___ » _____ 201__ г.

С отзывом ознакомлен:

(подпись, Фамилия, И.О магистранта.)

« ___ » _____ 201__ г.

Приложение 4

Форма рецензии на магистерскую диссертацию выпускника

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

(Фамилия Имя Отчество магистранта)

(код, наименование направления подготовки, курс обучения)

выполненную на тему: _____

- 1. Актуальность избранной темы диссертации.**
- 2. Анализ содержания диссертации** (*краткая характеристика каждого раздела диссертации, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы*).
- 3. Оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации.**
- 4. Достоинства и недостатки по содержанию диссертации.**
- 5. Оценка качества оформления диссертации.**
- 6. Мнение о диссертации в целом, заключение о возможности представления диссертации к защите и присвоению обучающемуся (указать фамилию, имя и отчество полностью) квалификации «магистр».**

Рецензент: _____

(подпись, Фамилия, И.О., уч. звание, уч. степень,

должность)

« ___ » _____ 20__ г.

Пример оформления справки о результатах проверки выпускной квалификационной работы на предмет неправомерных заимствований

28.08.2017

ВКР-ВУЗ.РФ / Работы, загруженные Вами



СПРАВКА

о результатах проверки на наличие заимствований

Ф.И.О. автора проверяемой работы: Пиканина Юлия Маровна

Тема работы: Саморегуляция состояний специалистов инженерного профиля

Руководитель: Крук В.М.

Информация о документе:

Имя исходного файла: Диссертация_Саморегуляция.docx

Тип документа: ВКР (магистерская диссертация), 96 стр.

Источники цитирования*

#	Доля в отчете	Источник (ссылка)	Где найдено (Модуль поиска)
1	6.49%	Курсовая работа (http://www.ronl.ru/referaty/raznoe/506979/)	Модуль поиска Интернет
2	0.61%	Б. Ф. Ломов В. А. Пономаренко (http://www.bestreferat.ru/referat-398435.html)	Модуль поиска Интернет
3	0.30%	Взаимосвязь мотивации достижения и саморегуляции у студентов-психологов 2 (http://www.bestreferat.ru/referat-268270.html)	Модуль поиска Интернет
4	0.29%	Надежность человека как звена сложной технической системы (http://www.bestreferat.ru/referat-178487.html)	Модуль поиска Интернет
5	0.23%	Саморегуляция психических состояний курсантов 1 курса высшего военно-учебного заведения (http://diplomba.ru/work/112704)	Модуль поиска Интернет

* Таблица формируется системой «ВКР-ВУЗ».

Уникальность текста: 90.7%

подпись обучаемого

расшифровка подписи

Дата _____

подпись ответственного за проверку

расшифровка подписи

Дата _____