

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 28.04.2022 № 07

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Слоботчиков О.Н.  
29.04.2022

(внесены изменения в соответствии с приказом  
АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 № 211)

Ректор АНО ВО «УМЦ»

\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В  
АНО ВО «УМЦ» ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ» или Университет) для прохождения ими промежуточной и (или) государственной аттестации устанавливает порядок зачисления, правила проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов.

Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

Устава Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»;

Правил внутреннего распорядка для обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Университет или АНО ВО «УМЦ» – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»;

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

Самообразование – форма получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность;

УОУП – Управление организации учебного процесса.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Зачисление в качестве экстернов осуществляется на основе договора об образовании на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образования.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В УНИВЕРСИТЕТ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ИТОВОГОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Прием лица в Университет в статусе экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления в Приемную комиссию АНО ВО «УМЦ», к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования (высшего профессионального образования), успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

Прием документов, необходимых для зачисления в число экстернов, осуществляется в следующие сроки:

- по очной форме обучения – после окончания семестра и не позднее 01 апреля, после окончания учебного года и не позднее 01 ноября;
- по очно-заочной и заочной формам обучения в течение учебного года, кроме периода зачетно-экзаменационных сессий.

Приемная комиссия направляет для прохождения аттестационных мероприятий лицо, претендующее на статус экстерна в Университете, в аттестационную комиссию.

Решение о возможности зачисления лица в АНО ВО «УМЦ» в статусе экстерна принимается Приемной комиссией на основе результатов аттестационных испытаний. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается Ректором АНО ВО «УМЦ».

В случае успешного прохождения аттестационных испытаний вышеназванного лица, положительном решении Приемной комиссии и подписанном, установленным в АНО ВО «УМЦ» порядке, договоре об образовании и оплате стоимости обучения, Приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении лица, претендующего на статус экстерна «о зачислении в статусе экстерна». Приказ подписывается Ректором Университета.

В приказе указывается образовательная программа (направление подготовки), на которую зачисляется лицо экстерном, а также устанавливается индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 1).

Индивидуальный учебный план экстерна оформляется и утверждается в соответствии с локальным нормативным актом АНО ВО «УМЦ» – Положением об обучении по индивидуальному учебному плану студентов АНО ВО «УМЦ».

Договор об обучении оформляется и утверждается в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО «УМЦ» – Положение О порядке оформления договорных отношений с обучающимися.

В договоре, заключаемом с экстерном на обучение, указываются виды оказываемых платных образовательных услуг (виды аттестаций, консультации), в образовательные услуги могут включаться пункты, связанные с назначением руководителей (научных руководителей) выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

Приемная комиссия формирует личное дело экстерна, знакомит с установочными документами АНО ВО «УМЦ», входящими в перечень ознакомления при поступлении (зачислении), выдаёт для подписания Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заявление обучающегося, согласие на обработку и передачу

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

персональных данных, установленным в АНО ВО «УМЦ» порядком.

Специалист УОУП соответствующего направления подготовки, на которое зачисляется экстерн, после утверждения приказа:

- готовит, в течение 30 дней с даты издания приказа, и выдаёт экстерну индивидуальный учебный план под подпись;
- знакомит с нормативными локальными актами АНО ВО «УМЦ», регламентирующими образовательных процесс;
- оформляет зачётную книжку, выдает студенческий билет.

Прохождение промежуточной аттестации экстерна осуществляется в соответствие с индивидуальным учебным планом экстерна, в котором вместе с видами аттестаций указываются периоды их прохождения.

В случаях, если согласно договору, экстерну кроме прохождения промежуточной аттестации оказываются консультационные услуги, услуги по руководству (научному руководству) его курсовой или выпускной квалификационной (научной квалификационной) работой, в том числе консультации, то оказание таких услуг осуществляется в соответствие с распорядительными локальными актами АНО ВО «УМЦ»:

- распоряжением руководителя УОУП – Проректором по качеству образования и внутреннему контролю устанавливается график консультаций (с указанием всех видов консультаций и проводящих их преподавателей), заведующим кафедрой назначается руководитель курсовой работы (курсового проекта);
- приказом Ректора АНО ВО «УМЦ» (согласованным установленным в Университете порядком) назначается руководитель или научный руководитель выпускной квалификационной (научной квалификационной) работы.

При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в УОУП аттестационный лист, где отражаются результаты сдачи зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов).

Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачётную книжку экстерна.

При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии, а также заносятся в зачётную книжку экстерна.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдаётся документ об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки.

После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Университета приказом Ректора.

Иные ситуации образовательного процесса экстернов (в том числе отчисление, перевод, предоставление академического отпуска и другое) регламентируются соответствующими локальными нормативными актами АНО ВО «УМЦ».

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор института/Декан факультета \_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ЭКСТЕРНА**

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

На 202\_\_/202\_\_ учебный год

Семестр	Наименование дисциплины (модуля) учебного плана	Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в часах/зачетных единицах	Форма отчетности по дисциплине (зачет/экзамен/ дифф.зачет)	Индивидуальные сроки сдачи

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Экстерн

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

