

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»**

(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
31.08.2020 (протокол № 1)



Положение

**о практической подготовке обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования НАНО ВО «ИМЦ»**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций», локальными нормативными актами.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Действие Положения распространяется на процесс реализации компонентов образовательной программы, предусматривающих проведение учебной деятельности в форме практической подготовки. Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, т. е. в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.6. Для руководства по практической подготовке обучающихся в Институте распорядительным актом (далее - приказом) по каждой ОПОП ВО обучающимся назначаются руководители по практической подготовке из числа научно-педагогических работников выпускающих кафедр Института(далее - руководители по практической подготовке от кафедр).

2.7. Для руководства по практической подготовке обучающихся в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от Института назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.

2.8. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

2.9. Руководители по практической подготовке от кафедр:

- разрабатывают проекты приказов;
- устанавливают связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;
- составляют график (план) проведения практической подготовки, который согласовывается и подписывается обоими руководителями по практической подготовке и является составной частью дневника практической подготовки;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практической подготовки. Разработанные индивидуальные задания на практическую подготовку вносятся в дневник каждого обучающегося.
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практической подготовки и ее содержания;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки с выставлением оценок в зачетную ведомость.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2.10. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- согласовывает индивидуальные задания, график (план) проведения практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются Институтом в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

2.12. В договоре об организации и проведении практической подготовки, заключенном между Институтом и профильной организацией, оговариваются все условия, касающиеся проведения практической подготовки. Договор заключается не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

2.13. Хранение оригиналов договоров осуществляется на выпускающей кафедре в течение всего срока обучения обучающихся.

2.14. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.15. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является приказ об организации и проведении практической подготовки.

2.16. Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практической подготовки в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком). Приказ о проведении практической подготовки издается не менее, чем за 1 (одну) неделю до начала практической подготовки. Ответственность за своевременный выход приказа несет заведующий выпускающей кафедрой.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2.17. При направлении обучающихся на практическую подготовку на основании заключенного договора между Институтом и профильной организацией, а также приказа на практическую подготовку по требованию профильной организации, обучающемуся выдается направление на практическую подготовку.

2.18. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практической подготовки обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практической подготовки.

2.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.20. Состав отчетной документации по компонентам образовательной программы, реализуемых в форме практической подготовки, определяется рабочими программами. Для практической подготовки, реализуемой в составе образовательных программ бакалавриата, магистратуры обязательным видом отчетной документации является дневник практической подготовки. При заполнении дневника обучающийся формирует отчет о выполнении программы практической подготовки. Формы отчетной документации по практической подготовке для аспирантов определяются соответствующими программами практической подготовки, с учетом требований ФГОС.

2.21. Оформленный дневник практической подготовки, включая отчет, предоставляется руководителю по практической подготовке от профильной организации (руководителю структурного подразделения НАНО ВО «ИМЦ», в случае прохождения практической подготовки в Институте). Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Подпись руководителя по практической подготовке структурного подразделения Института должна быть заверена печатью структурного подразделения. Подписанные руководителем по практической подготовке отчетные документы предоставляются обучающимся руководителю по практической подготовке от кафедры. Руководитель имеет право вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

2.22. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практической подготовки несет заведующий кафедрой.

2.23. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, проходят её по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

2.24. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.25. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении кото-

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

рой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.26. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.27. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

2.28. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.29. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.30. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.31. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, связанная с организацией и проведением практической подготовки, устанавливается в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной работы ППС.

2.32. В случаях, когда в ходе проведения практической подготовки предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тай-

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практической подготовки.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу после утверждения ученым советом Института и ректором Института.

3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Института руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки России, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

3.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом ректора Института, после утверждения ученым советом Института.

3.4. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**Приложения
к Положению о практической
подготовке обучающихся**

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций», (далее - Институт), в лице Первого проректора Кокоревой Елены Анатольевны, действующего на основании доверенности 40/д от 14.07.2020г., с одной Стороны, и _____ (далее – Профильная организация), в лице _____ действующего на основании _____, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению практической подготовки студентов Института в структурном подразделении Организации в рамках реализации Блока _____ ФГОС ВО по направлению подготовки 43.02.02 «Реклама и связи с общественностью» с целью освоения образовательной программы высшего образования «Коммерческая реклама» в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной образовательной программе.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Института, практическую подготовку студентов, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить рабочее место для прохождения практической подготовки студенту(ам) в сроки, установленные образовательной программой в соответствии с календарным учебным графиком.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практической подготовки на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами рабочей программы.

2.1.4. Назначить непосредственного руководителя практической подготовки из числа наиболее подготовленных работников Организации, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практической подготовки для выполнения индивидуального задания и(или) сбора материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.1.6. Обеспечить контроль выполнения студентами-практикантами плана-графика прохождения практической подготовки.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2.1.7. Обеспечить соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах.

2.2. Институт принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией количество студентов, направляемых на практику в форме практической подготовки.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практической подготовки.

2.2.3. Направить студентов-практикантов для прохождения практической подготовки по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным учебным планом.

2.2.4. Назначить в качестве руководителей практической подготовки от Института сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2.5. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практической подготовки.

2.2.6. Оказывать руководителям практической подготовки от Организации методическую помощь в организации и проведении практической подготовки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Договора и действует до тех пор, пока Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации студентов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Организации.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация

(подпись)

МП

Институт

119049, г. Москва, Ленинский проспект,
дом 1/2, корпус 1;
почтовый адрес – 107078, г. Москва а/я 182;
ИНН – 7708113420.
тел. – 8-495-632-17-71; 8-499-261-11-26

Первый проректор

(подпись)

МП

Е.А. Кокорева

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ В РАМКАХ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, _____ имя, _____ отчество)

направляется на практическую подготовку в рамках производственной практики:
преддипломной практики в город _____
в _____
(название организации)

Сроки практической подготовки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

М.П. _____
вуза **(ФИО руководителя ВКР)**

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практической подготовки от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие «___» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель от организации предприятия

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл с предприятия «___» _____ 20__ г.

М.П. Руководитель от организации предприятия

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

«___» _____ 20__ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку в рамках производственной практики: преддиплом-
ной практики
студента(ки) 5 курса заочной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

Должность на период прохождения практической подготовки - практикант.

Место и сроки практической подготов-
ки _____

с « » 20 г. по «» 20 г.

I. Целевая установка: закрепление и углубление теоретических знаний и приобре-
тение практических навыков работы по специальности, а также сбор фактическо-
го материала для выпускной квалификационной работы

II. Содержание практической подготовки:

1. Изучить определяется научным руководителем в соответствии с выбран-
ной темой ВКР
2. Практически выполнить: собрать практическую информацию по теме

3. Ознакомиться с _____
определяется научным руководителем в соответствии с выбранной
темой ВКР

Руководитель практической подготовки от Института (ФИО руководителя ВКР)

Задание получил студент _____

Руководитель практической подготовки от организации
Должность, организация ФИО

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК

**прохождения практической подготовки в рамках
производственной практики: преддипломной практики**

Дата	Вид выполняемой деятельности	Примечания
	Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомление с правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники), уточнение плана прохождения практической подготовки, изучение правил внутреннего распорядка организации	
	Окончательная подготовка отчета по практической подготовке и прилагаемой к нему документации. Получение отзыва руководителя практической подготовки от организации.	

Зав. кафедрой

Пантелеева Т.А., к.ф.н, доцент

Задание получил студент _____

Руководитель практической подготовки от организации

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

ДНЕВНИК

**практической подготовки в рамках производственной практики:
преддипломной практики**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Курс **5, заочная** форма обучения

Группа **М1/БО15-1**

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Тип задач профессиональной деятельности: организационный, проектный

Срок практики составляет 18 недель

Место прохождения _____

Руководитель от организации _____

Руководитель практической подготовки от Института **(ФИО руководителя ВКР)**

Сроки прохождения практической подготовки в рамках
производственной практики: преддипломной практики

Дата прибытия к месту проведения - «____» _____ 20__ г.

Дата убытия - «____» _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

при прохождении практической подготовки в рамках производственной практики: преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: методологию осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации,	
		Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач	
		Владеть навыками: осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, использования системного подхода для решения поставленных задач	
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы целеполагания, правовые нормы, регулирующие принятие решений	
		Уметь: применять методологию принятия решений в рамках правового поля	
		Владеть навыками: определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: основы социального взаимодействия, основы командообразования	
		Уметь: применять методологию формирования механизмов социального взаимодействия и командообразования	
		Владеть навыками: осуществления социального взаимодействия и реализации своей роль в команде	
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: основы деловой коммуникации на государственном и иностранных языках	
		Уметь: применять методологию формирования системы деловой	

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
		Владеть навыками: осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основные аспекты межкультурного разнообразия общества	
		Уметь: применять методологию выстраивания системы коммуникации в рамках социально-исторического, этического и философского контекста	
		Владеть навыками: восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	

Зав. кафедрой

Пантелеева Т.А., к.ф.н, доцент

Руководитель от Института

(ФИО руководителя ВКР: звание, степень)

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки в рамках производственной практики: преддипломной практики.

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения группа _____

направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
НАНО ВО «ИМЦ»

(фамилия, имя, отчество)

1. Практическую подготовку в рамках производственной практики: преддипломной практики проходил (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., что составляет _____ недели

2. Задание выполнил (а) _____

(указать в полном объеме или частично)

Не выполнены следующие вопросы _____

(указать также причины невыполнения)

3. Подробное содержание выполненной работы и достигнутые результаты _____

Студент (ка) _____

(подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ОТЗЫВ

на студента(ку) _____ курса _____ формы обучения
Негосударственной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

(фамилия имя отчество)

о прохождении ей/им практической подготовки в рамках производственной практики: преддипломной практики

В _____

(наименование учреждения, организации)

Оценка за прохождение практической подготовки в рамках производственной практики: преддипломной практики – «_____»

Печать предприятия

Руководитель от организации

(должность, ФИО, подпись)

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих практическую подготовку

1. Практическая подготовка является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков.

2. Во время прохождения практической подготовки обучающийся обязан: полностью выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием; систематически вести дневник практической подготовки; строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя практической подготовки от предприятия (организации); нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками (сотрудниками); строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии – при прохождении производственной и преддипломной практики.

3. По окончании практической подготовки обучающийся представляет в Институт

- задание на практическую подготовку;
- заполненный и заверенный дневник практической подготовки;
- заполненное направление на практическую подготовку с печатями организации, на которой она проводилась;
- отчёт о практической подготовке с прилагаемыми материалами;
- отзыв научного руководителя от предприятия;
- договор о прохождении практической подготовки.

4. Дневник еженедельно представляется руководителю практической подготовки от организации для просмотра и соответствующей записи о проверке.

5. В конце практической подготовки обучающийся составляет список всех материалов, собранных во время практической подготовки и дает краткое заключение по её итогам.

6. При оценке практической подготовки принимается во внимание качество работы обучающегося в учреждениях, организациях; полнота, качество и степень пригодности собранного материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы; своевременность предоставления в Институт дневника практической подготовки, отчета о практической подготовке и отзыва о работе студента.

Обучающийся, который не выполнил данные требования и получил отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, направляется повторно на практическую подготовку в свободное от обучения время.

7. Правила ведения и оформления дневника.

7.1. Дневник – основной документ обучающегося на время прохождения практической подготовки.

7.2. Во время практической подготовки обучающийся ежедневно сокращенно должен записывать в дневнике все, что сделано за каждый день прохождения практической подготовки.

7.3. Записи в дневнике прохождения практической подготовки должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей.

8. Правила оформления отчета по практической подготовке

8.1. Содержательно отчет должен соответствовать программе прохождения практической подготовки.

8.2. Структура отчета должна включать: описание организационных, структурных и функциональных особенностей предприятия, описание проводимой практикантом работы, выводы по результатам прохождения практической подготовки.

8.3. В отчете отражается выполненное индивидуальное задание.

8.4. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц А4.

8.5. Отчет выполняется в текстовом редакторе. Формат страницы - А4, шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию отчета. В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание. Сноски со сквозной нумерацией, шрифт – Times New Roman; кегль – 10; межстрочный интервал – 1.

8.6. В качестве приложения к отчету собран, систематизирован и проанализирован практический материал (в том числе для написания выпускной квалификационной работы).

Защита практической подготовки без представления дневника, отчета и иных материалов практической подготовки НЕ ПРОВОДИТСЯ!

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Согласование положения

Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования НАНО ВО «ИМЦ» в обязательном порядке согласовывается со Студенческим советом (орган студенческого самоуправления) и Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет НАНО ВО «ИМЦ»
от 28.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей НАНО ВО «ИМЦ»
от 28.08.2020 г.

