

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
29.06.2017 (протокол № 9)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей
научно-педагогических работников

Москва 2017

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников определяет порядок и условия замещения должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), условия заключения с ними трудовых договоров в Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 № 1536;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2014 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- Устава Института.

1.3. К должностям профессорско-преподавательского состава (далее - ППС или преподаватели) относятся должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

Должности научных работников перечислены и утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок".

1.4. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте осуществляется по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет, либо на неопределенный срок. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу сроком до одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

В порядке исключения в целях сохранения непрерывности учебного процесса по решению ректора допускается заключение трудового договора с преподавателем до проведения конкурсной процедуры в установленном порядке.

1.5. Не проводится конкурс на замещение: должностей декана факультета и заведующего кафедрой; должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами; должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Порядок и условия прохождения выборов на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой в Институте изложены в «Порядке и условиях проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой».

1.6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

Департамент кадровой политики и студенческого делопроизводства предупреждает работника об окончании срока трудового договора (срока избрания по конкурсу) под расписку (Приложение 1).

1.7. По истечении срока трудового договора (либо - при заключении договора на неопределенный срок – по истечении срока избрания по конкурсу) преподаватель, претендующий на продолжение работы в Институте в той же или иной должности ППС, каждый раз проходит процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

1.8. Конкурсный отбор не проводится при переводе работника с его согласия на вакантную должность, аналогичную или ниже занимаемой им, на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

Также конкурсный отбор не проводится при приеме работника из числа ППС на работу на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности.

1.9. Трудовые отношения с работником из числа ППС прекращаются в случаях:

а) непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в течение одного месяца со дня опубликования в средствах массовой информации (далее – СМИ) объявления о конкурсе;

б) если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете Института.

2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора

2.1. Объявление о конкурсном отборе размещается ректором Института в средствах массовой информации (СМИ) и на сайте института не менее чем за два месяца до его проведения.

В объявлении о проведении конкурса в СМИ указывается ссылка на сайт Института, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;

- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

Ответственность за подачу объявления в СМИ в установленные сроки несет Департамент кадровой политики.

В Институте объявление размещается также на информационном стенде Ученого совета.

2.2. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники Института, так и претенденты, не работающие в Институте.

2.3. Претенденты на замещение должностей ППС в Институте, должны соответствовать:

- профессиональному стандарту "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 сентября 2015 года № 608н;

- квалификационным требованиям к должностям работников высших учебных заведений Российской Федерации, установленным приказом Министерства здравоохранения и

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н
«Об утверждении единого квалификационного справочника Должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей

руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237).

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение № 2) должно поступить в Институт не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Обсуждение претендентов и конкурс проводится на заседании Ученого совета. Решение принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.8. При наличии вакантной должности ППС конкурсный отбор объявляется ректором по мере необходимости в течение года.

Информация о вакантных должностях представляется заведующим соответствующей кафедрой в письменной форме в Департамент кадровой политики не позднее трехдневного срока с момента образования вакансии.

2.9. По окончании установленного срока приема заявлений соответствующая кафедра выносит рекомендации (Приложение 3) по каждой кандидатуре на должности ППС, в том числе по срокам заключения трудового договора, и доводит их до сведения Ученого секретаря до заседания Ученого совета.

Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных рекомендаций.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

2.10. В трехдневный срок после принятия решения Ученым советом Ученый секретарь Института направляет в Департамент кадровой политики выписку из протокола заседания Ученого совета (Приложение 4).

2.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

**3. Документы, представляемые претендентом
для участия в конкурсном отборе**

3.1. После объявления конкурсного отбора в СМИ лицо, претендующее на занятие должности ППС, представляет необходимые документы заведующему соответствующей кафедрой.

3.2. Претендент, работающий в Институте на должностях ППС, должен представить заявление на имя ректора об участии в конкурсе, а в случае участия в конкурсе на замещение более высокой должности и документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по этой должности.

3.3. Претендент, не работающий в Институте, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе;
- копию трудовой книжки;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- справку об отсутствии судимости;
- медицинскую справку.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо в Департаменте кадровой политики при предъявлении подлинника.

3.4. Претендент на должность доцента (профессора) должен предоставить список опубликованных работ.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Приложение № 1

Форма уведомления о сроках истечения действующего срочного трудового и о порядке и сроках подачи заявления на участие в конкурсном отборе для претендента, работающего в Институте.

**Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____. _____. 2017

Москва

№ _____

Уважаемая (ый)..... !

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций» сообщает, что срок заключенного с Вами трудового договора истекает года.

Доводим до Вашего сведения, что в газете «_____» № от года объявлен конкурс на замещение вакантной должности кафедры
.....

Если Вы желаете участвовать в конкурсном отборе, Вы должны до года подать заявление на участие в конкурсе в Департамент кадровой политики Института.

В случае непредставления Вами заявления для участия в конкурсном отборе, для последующего заключения трудового договора на очередной срок, Вы будете уволены года в связи с истечением срока трудового договора (пункт 2 статьи 77 Трудового кодекса РФ).

Ректор

.....

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Приложение № 2

Форма заявления претендента на участие в конкурсе

Ректору
негосударственной автономной
некоммерческой организации
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
О.Н. Слоботчикову

_____. _____. 200__

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ по кафедре _____

_____ ,

объявленном в _____. _____. 200__ в _____

_____ .

подпись

расшифровка подписи

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

**Приложение № 3
Форма выписки из протокола заседания кафедры**

Выписка из протокола заседания кафедры

№ ____ от ____ . ____ . 20__

Присутствовали: _____

Слушали: об избрании по конкурсному отбору на должность _____ (наименование должности) _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. претендента).

Выступили: (желательно отразить в протоколе обсуждение кандидатуры претендента по следующим критериям):

- образование;
- стаж научно-педагогической работы и стаж работы в данной должности;
- наличие учебно-методических и научных трудов претендента за последние пять лет, соответствие трудов профилю кафедры;
- результаты посещений занятий претендента;
- выполнение педагогической нагрузки претендентом за последние пять лет, включая причины невыполнения или перевыполнения педагогической нагрузки;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние пять лет.

Постановили (результаты обсуждения и голосования, рекомендации о конкретных сроках трудового договора - до пяти лет, на неопределенный срок).

Дата и подпись должностного лица кафедры

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Приложение № 4

Форма выписки из протокола заседания Ученого Совета

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»

Выписка из протокола

_____. _____. 20____

№ _____

Заседания Ученого Совета

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: об избрании по конкурсному отбору на должность _____

по кафедре _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. претендента).

ПОСТАНОВИЛИ: заключить трудовой договор с _____

на должность _____ кафедры

сроком на _____

Ученый секретарь _____

подпись

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

Приложение № 4

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования о представлении к присвоению ученого звания

Ученый совет

Заседание № _____ от _____._____.2017

Фамилия, Имя, Отчество	Характер избрания	Результат голосования*
		«За» - <input type="checkbox"/> «Против» - <input type="checkbox"/> «Воздержался» - <input type="checkbox"/>

*) В графе «Результат голосования» поставьте метку X в одном из квадратов.