



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИКАЗ

20.10.2022

№ 219

Москва

**Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «УМЦ»
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», с решением Ученого Совета от 20 октября 2022 г. (протокол № 2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год в АНО ВО «Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского (Приложение 1).
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.Н. Слоботчиков

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 20.10.2022 № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 20.10.2022 № 219
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Университет), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. Порядок и условия приема в Университет регулируются федеральным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. В случае, если порядок и условия приема, изложенные в настоящих Правилах, отличаются от установленного порядка и обязательных условий, принятых федеральным законодательством Российской Федерации, применяются установленный порядок и обязательные условия, принятые федеральным законодательством Российской Федерации.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование соответствующего уровня (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет в приемную комиссию Университета документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется по договору об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании). Прием на целевое обучение Университетом не осуществляется.

7. Университет осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой реализуемой программе аспирантуры в зависимости от их направленности.

8. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают очное собеседование по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности и направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в устной форме по билетам. Очное собеседование проводит комиссия в составе 3 человек (1 председатель комиссии и 2 члена комиссии).

9. Максимальное количество баллов при проведении конкурса – 5 баллов. Минимальное количество баллов при проведении конкурса – 4 балла, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. При оценивании результатов проведения конкурса учитывается (далее – по приоритету) подготовленность поступающего к обучению по соответствующей программе аспирантуры, уровень знаний, полученных в ходе предыдущего образования, логичность и последовательность выступления, а также стиль речи при ответе на вопросы комиссии. Председатель и члены комиссии вправе задавать вопросы исключительно по теме собеседования (всего не более 5 вопросов). Решение об итоговой оценке за вступительное испытание принимает председатель комиссии с учетом мнения других членов комиссии. Член комиссии вправе высказать особое мнение об итогах собеседования и задать один решающий вопрос по теме собеседования.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Приказом ректора сроки.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение, Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте ims-i.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) настоящие Правила, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

б) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления количество мест для приема на обучение;

в) информация о проведении вступительного испытания;

г) информация о месте приема заявлений о приеме на обучение;

д) образец договора об образовании;

е) информация о наличии общежитий и количестве мест для проживания по адресам:

— г. Москва, набережная Даниловская, дом 4, корпус 1 (рассчитанное на проживание 287 обучающихся);

— г. Москва, улица Беговая, дом 17, строение 1 (рассчитанное на проживание 265 обучающихся);

— г. Москва, улица Волхонка, дом 5/6, строение 9 (рассчитанное на проживание 95 обучающихся).

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

сроки зачисления;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение

включительно (за исключением, когда сайт Университета может быть недоступен из-за технической ошибки).

13. Университет в лице ответственных сотрудников Приемной комиссии и Управления информационного развития и цифровой трансформации обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы).

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может подать второе (следующее) заявление.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ и в пункте 11 Правил;

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) четыре фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие должны представить оригиналы указанных документов.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть нотариально переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в приемную комиссию лично поступающим (законным представителем);

2) направляются через личный кабинет абитуриента на официальном сайте Университета.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными выше способами.

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и иные организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления до выхода приказов о зачислении на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности и направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимого в устной форме по билетам.

Максимальное количество баллов составляет 5 баллов. Минимальное пороговое значение для прохождения вступительного испытания составляет 4 балла.

26. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

28. Университет проводит вступительные испытания очно.

29. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

33. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция принимается от поступающего в день объявления результатов и на следующий рабочий день. Апелляция рассматривается комиссией в составе 3 человек из состава уполномоченных сотрудников Университета и по итогам такого рассмотрения оформляется акт.

34. Индивидуальные достижения не учитываются при приеме на обучение. Баллы за индивидуальные достижения не начисляются и не включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий может представлять документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений исключительно для формирования студенческого портфолио.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

35. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности). Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

36. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

37. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1 час.

38. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

2) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное собеседование проводится в письменной форме.

41. Указанные условия, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

42. По результатам вступительных испытаний Университет формирует ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

43. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по первой букве фамилии поступающего в алфавитном порядке;

44. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

45. Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

46. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

47. Незаполненные места могут быть перераспределены Университетом по другим направлениям.

48. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

49. При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. В таком случае Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

50. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора Университета о зачислении.

51. Информирование о зачислении осуществляется путем издания соответствующих приказов.

52. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

53. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

54. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора Университета.

55. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

56. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

57. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".