

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
протокол от «11» января 2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от «11» января 2024 г. № 06

_____ О.Н. Слоботчиков

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ –ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского», по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Университет имеет право осуществлять прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в связи с наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Приказ Минобрнауки России № 721);

3) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образование в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (дата вступления в силу 14 апреля 2023 г.);

4) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721».

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры в Университете на 2024/2025 учебный год осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг, договорные места) по следующим научным специальностям и группам научных специальностей:

Группы научных специальностей	Научная специальность
5.2 Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
5.3 Психология	5.3.3 Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика
5.5 Политология	5.5.2 Политические институты, процессы, технологии

Прием на целевое обучение может осуществляться в случае выделения количества мест, установленных Министерством науки и высшего образования.

1.6. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.6.1. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.7. В рамках одного поступления Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и минимальное количество баллов.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы необходимые для поступления).

1.9. При очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. При приеме на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.11. Для проведения вступительных испытаний в Университете созданы экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.12. Для организации приема в Университете создается приемная комиссия. Состав и полномочия приемной комиссии определяются локальным актом Университета.

1.13. Университет может провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием).

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://imc-i.ru/> (далее – официальный сайт).

2.3. Университет размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) Правила, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

б) количество мест на обучение;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, поступающих;
- форма вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительных испытаний;

г) информация о местах приема документов необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности направить

документы необходимые для поступления в электронной форме, посредством электронной информационной системы Университета;

д) образец договора об образовании;

е) информация о наличии общежития.

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершение приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся.

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об образовании – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени и формы их проведения, установленной в локальном нормативном актом Университета.

2.4. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта (<http://imc-i.ru/>) для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления (далее – лица, подавшие документы).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявления о приеме на обучение с приложением необходимых документов, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.2. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющего личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Настоящих Правил (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца.

- свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета при наличии;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимает Университет, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- четыре фотографии поступающего.

3.3. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов без предоставления и их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.6. Прием документов от поступающих в аспирантуру осуществляет приемная комиссия.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

а) представляются поступающим лично;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8. Прием документов, поступающих на обучение по программам аспирантуры, осуществляется в следующие сроки:

- начало приема документов – **с 20 мая 2024г.;**

- завершение приема документов – **4 сентября 2024 г.** до 18 часов 00 минут по местному времени (в том числе в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета).

3.9. Документы должны быть поданы не позднее сроков, установленных пунктом 3.8. Правил.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

3.11. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списка лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документов установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.13. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов в части их оригиналов или подлинный оригинал документов или поданный оригинал документа установленного образца. Документы возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления, одним из способов, указанных в пункте 3.7 Правил. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установленных и проводимых Университетом самостоятельно. На программы, преподавание которых осуществляется на русском языке, вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания в Университете проводятся в устной форме, очно - собеседование по билетам.

4.2. Для каждого вступительного испытания устанавливается 5-бальная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Для всех вступительных испытаний установлено следующее минимальное количество баллов:

Вступительные испытания	Минимальное количество баллов
Собеседование 1. Региональная и отраслевая экономика	4
Собеседование 2. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	4
Собеседование 3. Политические институты, процессы, технологии	4

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих по очной форме обучения – не позднее 19 августа 2024 г.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей (далее – специальная дисциплина).

Вступительные испытания для очной формы обучения проводятся с **5 сентября 2024 г. по 9 сентября 2024 г.** в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.5. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, осуществляются на основе утвержденных программ вступительных испытаний.

4.6. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемых к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, вспомогательные материалы, консультативную помощь третьих лиц. Указанные лица также должны соблюдать правила поведения в общественных местах, не допускать конфликтных ситуаций.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.11. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса.

4.10. Индивидуальные достижения не учитываются при приеме на обучение. Баллы за индивидуальные достижения не начисляются и не включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий может представлять документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений исключительно для формирования студенческого портфолио.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий (законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция проводится в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка

проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя), ознакомление с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя).

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работником Университета, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1 час.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний для лиц с индивидуальными особенностями соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе пункта 42 Приказа Минобрнауки России № 721.

6.8. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, представляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ, ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсные списки ранжируются по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по первой букве фамилии поступающего в алфавитном порядке.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма баллов за вступительное испытание;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Университет устанавливает **12 сентября 2024 г.** днем завершения приема документов установленного образца для зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг, не позднее которого поступающие представляют:

- заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца или заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов 00 минут по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсными списками до заполнения установленного количества мест.

7.6. В случае если после завершения зачисления имеются не заполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительные испытания), необходимую для зачисления (установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих набравших не

менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении:

- **13 сентября 2024 г.** приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (очной формы обучения).

7.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов за вступительные испытания размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной квотой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают помимо документов, указанных в пункте 3.2 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.2 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ЗАВЕРШИВШИХ ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ НА

ТЕРРИТОРИЯХ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

9.1. Настоящий раздел Правил устанавливает отдельные особенности приема на обучение в Университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5, часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9.2. Настоящий раздел Правил регулирует прием в 2024/25 учебном году на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Лица, принимаемые в соответствии с Особенности, поступающие в Университет, вправе предоставить документ об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

9.4. В случае если лица, поступающие в Университет, из числа лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня и времени установленных в соответствии с пунктом 7.4 настоящих Правил, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списка лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.5. прием на обучение лиц, принимаемых в соответствии с Особенности, проводится по результатам вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил и проводимых Университетом самостоятельно. Вступительные испытания проводятся в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

9.6. Индивидуальные достижения, полученные поступающими на обучение, в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской

области в Российскую Федерацию, не учитываются в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1 В исключительных случаях при наличии мест на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, оставшимися вакантными после зачисления, Университет может провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием).

10.2. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте не позднее **12 сентября 2024 г.**