

**Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИКАЗ

12 ноября 2020

№ 163

Москва

О деятельности НАНО ВО «ИМЦ» в период с 13.11.2020 г по 06.02.2021 г

На основании Приказа Минобрнауки России от 11.11.2020 г. № 1402 "О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», во исполнение указа Мэра Москвы от 10 ноября 2020 г № 107-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 08 июня 2020 г № 68-УМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 13 ноября 2020 года по 06 февраля 2021 г реализацию образовательного процесса с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Обеспечить надлежащее качество подготовки обучающихся.
3. Обеспечить реализацию образовательных программ с учетом индивидуальных потребностей иностранных обучающихся.
4. Обеспечить проведение промежуточной аттестации обучающихся в осеннем семестре 2020-2021 учебного года с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Всему профессорско-преподавательскому составу Института с 13 ноября 2020 года приступить к онлайн-обучению в соответствии с расписанием учебных занятий осеннего семестра 2020-2021 учебного года в режиме реального времени.
6. Перевести весь профессорско-преподавательский состав, с их согласия, на удаленный (дистанционный) режим работы в соответствии с Положением «О переходе на дистанционную работу в случае критической необходимости», за исключением руководителей учебных Департаментов и заведующих кафедрами.
7. Перевести всех сотрудников старше 65 лет, а так же сотрудников, имеющих хронические заболевания (сахарный диабет, ожирение, гипертоническая болезнь 2 степени, хроническая обструктивная болезнь легких, бронхиальная астма 2 степени),

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет на удаленный (дистанционный) режим работы.

8. Установить, что пункт 7 данного приказа не распространяется на сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Института. Перечень данных лиц определен в Приложение 1 к настоящему приказу.
9. Сохранить за сотрудниками, переведенными на удаленный (дистанционный) режим работы обязанность выполнения их трудовых функций в полном объеме, оставив их в тех же структурных подразделениях, на тех же должностях и с тем же окладом.
10. Руководителю ДиРИТО Бойкову А.И. заблокировать в период с 13.11.2020 г по 06.02.2021 г пропуск всех обучающихся Института и сотрудников, переведенных на удаленный (дистанционный) режим работы, с целью ограничения входа в здание Института.
11. Профессорско-преподавательскому составу при крайней необходимости в виду невозможности осуществлять учебный процесс в домашних условиях, проводить онлайн-занятия на оборудовании непосредственно в Институте, за исключением лиц старше 65 лет, а так же лиц, имеющих хронические заболевания, беременных женщин и женщин, имеющих детей младше 14 лет.
12. Руководителям учебных Департаментов проинформировать работников о предстоящем режиме работы.
13. Руководителю Департамента организации учебного процесса Тихоновой Е.П. организовать контроль проведения электронного обучения.
14. Руководителю ДиРИТО Бойкову А.И. обеспечить бесперебойную работу серверного и сетевого оборудования, обеспечивающего работоспособность ЭИОС НАНО ВО «ИМЦ».
15. Назначить руководителя ДиРИТО Бойкова А.И. ответственным за реализацию взаимодействия обмена учебной информации между участниками образовательного процесса.
16. Назначить помощника первого проректора Дьяченко И.Е. ответственным за размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные в информационно-аналитической системе «Мониторинг».
17. Обязать сотрудников и обучающихся Института в случаях заболевания или осложнений обращаться к врачу и информировать о возникшей ситуации непосредственного руководителя.

18. При работе в здании Института, обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников:

18.1. Продолжить контроль выполняемых необходимых профилактических мер, а именно обязать проректора по строительству и ремонту Блажков Р.С.:

- продолжить осуществление входного фильтра для сотрудников - замер температуры тела и дезинфекции рук всех сотрудников при входе в здание Института;

- при выявлении повышенной температуры тела (от 37 градусов) незамедлительно отстранять от нахождения на рабочем месте сотрудников;

- осуществлять выдачу, с последующей заменой каждые 2 часа одноразовых медицинских масок и перчаток сотрудникам, находящимся в здании Института.

18.2. Назначить ответственного за измерение температуры сотрудников при допуске на рабочее место, с последующим замером не менее одного раза в 4 часа в течение рабочего дня проректора по строительству и ремонту Блажков Р.С.

18.3. Обязать старшего специалиста по содержанию зданий и сооружений Степичева А.Е. вести журнал измерения температуры тела сотрудников Института в соответствии с п. 4.7 Письма Роспотребнадзора от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24.

18.4. Назначить ответственным за ведение журнала выдачи СИЗ старшего специалиста по содержанию зданий и сооружений Степичева А.Е.

18.5. Обязать руководителей структурных подразделений вести журналы еженедельной отчетности проветривания занимаемых помещений с последующей сдачей данных журналов проректору по строительству и ремонту Блажков Р.С. каждый понедельник, следующий за прошедшей рабочей неделей.

18.6. Назначить руководителей структурных подразделений ответственными за правильность ведение журналов еженедельной отчетности проветривания занимаемых помещений и своевременную их сдачу проректору по строительству и ремонту Блажков Р.С.

18.7. Назначить ответственного за ведение единого журнала отчетности проветривания занимаемых помещений проректора по строительству и ремонту Блажков Р.С.

19. Назначить в соответствии с нижеуказанным списком ответственных лиц, осуществляющих контроль работы клининговой службы по проведению всех необходимых мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

Этаж	Ответственное лицо
1-ый этаж	Блажков Р.С. – проректор по строительству и ремонту
2-ой этаж	Блажков Р.С. – проректор по строительству и ремонту

3 - ий этаж	Кулешов С.М. - руководитель учебного Департамента Управления и экономики
4 - ый этаж	Глазунова Ю.В. – проректор по воспитательной работе
5 - ый этаж	Кулешов С.М. - руководитель учебного Департамента Управления и экономики
6 - ой этаж	Заикина И.В. – руководитель учебного Департамента Современного права
7 - ой этаж	Шорохова С.П. - руководитель учебного Департамента Международных отношений и геополитики
8 - ой этаж	Шорохова С.П. - руководитель учебного Департамента Международных отношений и геополитики
9 - ый этаж	Сичкарь Т.В. - руководитель учебного Департамента Дизайна и Цивилизационных коммуникаций
10 - ый этаж	Бойков А.И. – руководитель ДИРиТО
11 - ый этаж	Тихонова Е.П. – руководитель ДОУП
12 - ый этаж	Сичкарь Т.В. - руководитель учебного Департамента Дизайна и Цивилизационных коммуникаций / Блажквив Р.С. проректор по строительству и ремонту
13 - ый этаж	Бойков А.И. - руководитель ДИРиТО
14 - ый этаж	Слоботчиков О.Н. - ректор
15 - ый этаж	Шатохин М.В. – профессор кафедры бизнес-информатики

20. Продолжить подавать еженедельно по понедельникам сведения о работниках, переведенных на удаленный (дистанционный) режим работы в соответствии с указом Мэра Москвы от 1 октября 2020 года № 96-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 4 апреля 2020 г. № 40-УМ и от 8 июня 2020 г. № 68-УМ».

21. Руководителю департамента правовой и кадровой политики Барботиной О.А. организовать проведения дней открытых дверей в период с 13.11.2020 по 06.02.2021 г в онлайн формате.

22. Обязать арендатора «Эстелайн» и ссудополучателя «Кардиоцентр» установить процедуру регистрация посещения, которая необходима в том числе для последующего получения уведомлений о возможном контакте с заболевшим новой коронавирусной инфекцией (а именно использование QR-кодов).

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

О.Н. Слоботчиков

Женщины, имеющие детей до 14 лет, чье присутствие на рабочем месте, является критически важным для обеспечения функционирования Института:

1. Барботина Ольга Алексеевна – руководитель департамента правовой и кадровой политики;
2. Битиева Зарина Руслановна – проректор по международной работе;
3. Булавина Мария Александровна – заведующий кафедрой государственного и международного права;
3. Гамируллина Чулпан Рифкатовна – бухгалтер;
4. Елкина Тамара Сергеевна - специалист 1-ой категории Департамента организации учебного процесса;
5. Заикина Инна Викторовна – руководитель учебного Департамента Современного права;
6. Мухамедшина Юлдуз Ильфановна – заведующий аспирантурой;
7. Наумова Надежда Александровна – специалист 2-ой категории Департамента организации учебного процесса;
8. Пантелеева Татьяна Александровна – заведующий кафедрой менеджмента;
9. Шорохова Светлана Петровна - руководитель учебного Департамента Международных отношений и геополитики.

Данные сотрудники осуществляют работу по индивидуальному графику, утвержденному ректором НАНО ВО «ИМЦ». График работы должен быть составлен с учетом максимальной минимизации очного присутствия работника на рабочем месте.