

**Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)**

ПРИКАЗ

03 апреля 2020

№ 42

Москва

На основании Указа Президента РФ от 02.04.2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 545 "О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». В связи с завершением внеплановых каникул, предоставленных обучающимся и продлением режима повышенной готовности и самоизоляции с 6 по 30 апреля 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить соблюдение всеми сотрудниками Института неукоснительное соблюдение режима самоизоляции.
2. Перевести с 04 апреля по 30 апреля 2020 года сотрудников структурных подразделений на дистанционный режим работы в соответствии с Приложением 1 к данному приказу.
3. Для сотрудников структурных подразделений, указанных в Приложении 2 считать период с 04 апреля до 30 апреля 2020 нерабочими днями с сохранением заработной платы.
4. Определить перечень лиц, обеспечивающих функционирование Института в период с 04 апреля по 30 апреля 2020 года, имеющих право доступа в здание Института с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с Приложением 3.

5. При работе в здании Института лиц, указанных в Приложении 3, обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников, а именно:

- при входе работников в организацию обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками,
- контролировать температуру тела работников при входе в Институт, а также в течение рабочего дня,
- обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 2 часа,
- обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений.

6. Временно приостановить с 06 апреля 2020 года посещение обучающимися Института до издания приказа об отмене указанного приостановления.

7. Запретить посещение здания Института лицам с симптомами заболеваний, беременным женщинам, женщинам имеющим детей в возрасте до 14 лет, лицам старше 65 лет, лицам до 14 лет.

8. Обеспечить ограничение межрегионального перемещения работников.

9. Обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в дистанционном режиме.

10. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений информировать научно-педагогических работников и сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса об изменениях режима работы.

12. Назначить начальника отдела информационных технологий Дейнеко С.В. ответственным за бесперебойную работу серверного и сетевого оборудования, обеспечивающего работоспособность ЭИОС НАНО ВО ИМЦ.

13. Назначить руководителя Департамента инновационно-методического обеспечения учебного процесса Бойкова А.И. ответственным за реализацию взаимодействия обмена учебной информации между участниками образовательного процесса.

14. Продолжить с 6 апреля 2020 года для обучающихся всех форм обучения и аспирантов проведение учебных занятий в удаленном доступе в соответствии с утвержденным на семестр расписанием:

- часы учебных занятий, спланированных с 28 марта по 4 апреля 2020 года для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения, компенсировать после окончания режима повышенной готовности и самоизоляции;
- сессию студентов 4 курса очной формы обучения направления подготовки Юриспруденция, Зарубежное регионоведение продлить на неделю до 15 апреля;
- установить сроки ликвидации академических задолженностей студентами 4 курса очной формы по окончанию прохождения производственной (преддипломной) практики в течение недели;
- сессию студентов 3, 4 курса заочной формы обучения направления подготовки Менеджмент, начинающуюся с 20 и 27 апреля соответственно, провести в соответствии с расписанием с использованием дистанционных образовательных технологий;
- практику студентов, начавшуюся 18.01 и 29.01, продлить на неделю при условии ее проведения в удаленном доступе, при отсутствии удаленного доступа – после окончания периода самоизоляции;
- преддипломную практику студентов 4 курса очной формы обучения, начинающуюся в период самоизоляции провести по возможности в удаленном доступе, при отсутствии удаленного доступа – после окончания периода самоизоляции;
- заседания ГЭК в период с 6 по 30 апреля 2020 года провести удаленно;

15. Возможные накладки в расписании учебных занятий, обусловленные продлением сессии, компенсировать за счет методики проведения учебных занятий.

16. Проведение учебных занятий организовать с использованием следующих дистанционных образовательных технологий в ЭИОС:

- проведение онлайн занятий с использованием платформ Moodle, Skype и др.;
- самостоятельное изучение обучающимися учебных материалов, размещенных в ЭИОС, самостоятельное изучение учебной литературы в ЭБС ИМЦ, выполнение заданий, выданных преподавателем, с последующей проверкой преподавателем представляемых обучающимися выполненных заданий;

- публикация в ЭИОС преподавателем учебных материалов для изучения, заданий для самостоятельного выполнения с подробными инструкциями и комментариями по выполнению, с указанием сроков представления выполненных заданий и последующей проверкой в ЭИОС преподавателем представляемых обучающимися выполненных заданий;

17. Помимо публикации материалов, указанных в п.16, разрешить преподавателям самостоятельно определять методику проведения учебных занятий, проводимых дистанционно, в том числе онлайн занятий, с учетом готовности организовать и подключить группы обучающихся к онлайн занятиям с домашних компьютеров.

18. Установить следующие сроки публикации и проверки учебных материалов:

- публикации преподавателем учебных материалов для изучения, заданий для самостоятельного выполнения - накануне дня занятия, до 16.00;

- сроки предоставления обучающимися выполненных заданий определяются преподавателем самостоятельно с учетом количества учебных групп и возможности их проверки до начала следующего занятия;

- проверка преподавателем выполненных обучающимися заданий – не позднее следующего занятия;

- результаты проверки выполненных заданий выставляются в ЭИОС – в течение суток после окончания проверки, но не позднее следующего занятия;

19. Разрешить преподавателям не проверять выполненные задания, загруженные не в соответствующее занятие и присланные позднее установленных сроков без уважительной причины, и учитывать это при определении баллов в ходе промежуточной аттестации.

20. Учет учебной нагрузки осуществлять в установленные ранее сроки в соответствии с расписанием учебных занятий. Контроль за выполнением возложить на деканов факультетов.

21. Довести до сведения всех НПП, что имеющееся свободное рабочее время должно быть направлено на разработку новых и устранение недостатков в электронных учебно-методических материалах, публикуемых в ЭИОС для изучения студентами.

22. Деканам и заведующим кафедрами проанализировать своевременность и качество публикаций материалов для самостоятельного изучения студентами в ЭИОС.

23. Руководителю Департамента подготовки кадров высшей квалификации, руководителю Департамента организации учебного процесса до 4 апреля 2020 года довести до сведения обучающихся информацию об изменении условий обучения.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'О' followed by a series of loops and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

О.Н. Слоботчиков

**Структурные подразделения НАО ВО «ИМЦ», сотрудники которых переведены
с 04 апреля по 30 апреля 2020 года дистанционный режим работы**

1. Ректорат
2. Департамент организации учебного процесса
3. Департамент инновационно-методического обеспечения учебного процесса
4. Департамент научной политики и организации научных исследований
5. Департамент кадровой политики и студенческого делопроизводства
6. Бухгалтерия
7. Секретариат
8. Библиотека
9. Отдел информационных технологий
10. Факультет международных отношений и геополитики
11. Факультет современного права
12. Факультет управления и экономики
13. Факультет дизайна и цивилизационных коммуникаций
14. Департамент подготовки кадров высшей квалификации
15. Центр профессиональной ориентации школьников и содействия
трудоустройству выпускников
16. Научно-образовательный центр дополнительного образования
17. Центр инновационных методов обучения иностранным языкам

**Структурные подразделения НАО ВО «ИМЦ», сотрудникам которых
период с 04 апреля по 30 апреля 2020 года считать нерабочими
днями с сохранением заработной платы**

1. Управление хозяйственно-технической эксплуатации зданий и территорий ИМЦ
2. Управление общежитиями
3. Музей ИМЦ
4. Архив
5. Медицинский кабинет
6. Школа политического лидерства

**Перечень сотрудников НАО ВО «ИМЦ», обеспечивающих
функционирование Института в период с 04 апреля по 30 апреля 2020 года,
имеющих право доступа в здание Института с соблюдением мер по
профилактике распространения новой коронавирусной инфекции**

1. Слоботчиков Олег Николаевич - ректор
2. Кокорева Елена Анатольевна – первый проректор
3. Павлова Лариса Юрьевна – главный бухгалтер - проректор по финансово-хозяйственным вопросам
4. Блажков Роман Степанович – проректор по строительству и ремонту
5. Глазунова Юлия Викторовна – проректор по воспитательной работе
6. Тихонова Елена Петровна – руководитель департамента организации учебного процесса
7. Бойков Александр Игоревич – руководитель департамента инновационно-методического обеспечения учебного процесса
8. Трихина Ирина Александровна – руководитель департамента кадровой политики и студенческого делопроизводства
9. Кулешов Сергей Михайлович – декан факультета управления и экономики
10. Сичкарь Татьяна Валентиновна – декан факультета дизайна и цивилизационных коммуникаций