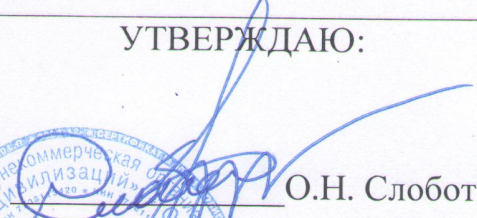



Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования

ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

<p>ПРИНЯТО:</p> <p>На заседании Ученого совета</p> <p>НАНО ВО «ИМЦ»</p> <p>Протокол № <u>02</u></p> <p>« <u>08</u> » <u>октябрь</u> 2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Ректор  О.Н. Слоботчиков</p> <p> « <u>08</u> » <u>октябрь</u> 2015 г.</p>
---	--

Положение

**о предоставлении льгот по оплате за обучение в
«Институте мировых цивилизаций»**

Москва 2015г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение (далее – Положение) в НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт или ИМЦ) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ИМЦ, с учетом Правил внутреннего распорядка и Правил приема в ИМЦ с целью формирования и регламентации системы социальной защиты обучающихся и работников института.

1.2 Условия настоящего Положения распространяются на граждан РФ: абитуриентов, студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет), аспирантов, слушателей программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.3 В институте устанавливаются следующие категории обучающихся, которым предоставляются льготы в оплате за обучение:

I категория. Обучающиеся, закончившие учебный год по всем дисциплинам только на отлично;

II категория. Лица, проходившие военную службу по призыву, участники боевых действий, ветераны боевых действий, ветераны военной службы;

III категория. Обучающиеся, потерявшие кормильца, сироты, инвалиды I и II группы;

IV категория. Штатные сотрудники института и их ближайшие родственники.

V категория. Обучающиеся, активно участвующие в общественной жизни института. Обучающиеся проходящие обучение в ИМЦ параллельно по двум программам высшего образования.

1.4 Для определения размера и периода предоставления льгот по оплате за обучение в Институте создается комиссия по предоставлению льгот.

Председателем комиссии является ректор. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

1.5 Размер и период предоставления льгот устанавливается комиссией по предоставлению льгот на основании письменного заявления и соответствующих подтверждающих документов, предоставленных обучающимися или их законными представителями.

1.6 Обязательным условием для получения льгот студентами является отсутствие у учащегося административных взысканий, академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение.

1.7 Одновременно может быть предоставлен только один вид льгот по отношению у установленной стоимости обучения. При наличии у претендента нескольких оснований на предоставление льгот, ему предоставляется только одна льгота по его выбору.

1.8 Льготы не могут быть выплачены в денежной форме или другом эквиваленте.

1.9 Льгота по оплате обучения начинает действовать с момента издания соответствующего приказа. В приказе о предоставлении льготы по оплате обучения указываются основания предоставления льготы и период действия.

1.10 При обучении по программам высшего образования льгота предоставляется с того семестра текущего учебного года, до начала которого были поданы заявление и соответствующие документы.

1.11 При обучении по краткосрочным программам дополнительного профессионального образования, заявление и документы на предоставление льгот должны быть поданы до начала обучения.

1.12 Обучающийся лишается льгот на оплату обучения в течение текущего семестра в случае нарушения Устава ИМЦ, Правил поведения учащихся, применения к нему административного взыскания и прекращения основания для назначения льготы по оплате обучения.

1.13 Предоставление льготы и отмена льготы до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляются соответствующими приказами по Институту.

1.14 Приказы о предоставлении льгот и об отмене льгот подготавливаются учебным отделом, согласуются с бухгалтерией и утверждаются ректором Института.

2. Размеры и условия предоставления льгот

2.1 Предоставление льгот I категории обучающихся

2.1.1 Право на получение льготы в размере до 10% имеют обучающиеся по очной формы обучения, имеющие по результатам предыдущего учебного года только отличные оценки по всем дисциплинам, а также не имеющие академической задолженности.

2.1.2 Льготы за отличную учебу предоставляются студентам после окончания первого года обучения.

2.2 Предоставление льгот II категории обучающихся

2.2.1 Обучающиеся из числа лиц, проходивших военную службу по призыву, участников боевых действий, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы имеют возможность получить льготу в размере до 15% от общей стоимости обучения за год.

2.2.2 Лицам, проходившим военную службу по призыву, льгота в оплате за обучение предоставляется на один год в случае, если они поступают в институт не позднее одного года после окончания военной службы.

2.3 Предоставление льгот III категории обучающихся

2.3.1 Обучающимся, испытывающим трудное материальное положение, ставящее под сомнение дальнейшее продолжение обучения в институте, по основаниям, закрепленным в п. 2.3.2, может быть установлена льгота в размере до 15% от общей стоимости обучения за полный учебный год.

2.3.2 Основания предоставления льготы в оплате за обучение данной категории обучающихся:

- инвалиды I, II группы;
- и семей, потерявших кормильца в период обучения в институте.

2.3.3 В каждом конкретном случае размер льготы устанавливается индивидуально решением комиссии.

2.3.4 Льготы обучающимся очной формы обучения с 1 курса по 4 курс предоставляются при условии их успешной учебы и систематического посещения занятий.

2.4 Предоставление льгот по IV категории обучающихся

2.4.1 Сотрудники института, а также их ближайшие родственники (супруги, дети) имеют право на получение льготы в оплате за обучение в институте по любому избранному направлению и форме.

2.4.2 Размер предоставления льгот в оплате за обучение устанавливается в зависимости от степени родства и регламентируется в следующем порядке:

- сотрудники – до 15%;
- дети и супруги – до 10%.

2.4.3 Данные льготы распространяются только на штатных сотрудников института при условии трудового стажа в институте не менее двух лет.

2.4.4 Льготы устанавливаются комиссией по предоставлению льгот по личному заявлению сотрудника, представленному на имя ректора.

2.4.5 Сотрудник, уволившийся из института, теряет право на получение льготы при продолжении обучения.

2.5 Предоставление льгот по V категории обучающихся

2.5.1 За успехи и активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной и общественной работе студентам устанавливается льгота в размере 10% от общей стоимости обучения за следующий учебный год.

2.5.2 Обучающимся, проходящие обучение в ИМЦ параллельно по двум программам высшего образования предоставляется льгота по оплате за обучение в размере 10% от стоимости обучения учебного года по одной из программ. Льгота по оплате за обучение действует на протяжении всего периода параллельного обучения.

2.5.3 Окончательное решение о размере льгот принимает комиссия по предоставлению льгот на основе индивидуальных достижений обучающегося.

2.6 Льготы по оплате за обучение предоставляются по итогам учебного года. Необходимым условием предоставления льготы является отсутствие академических задолженностей по итогам учебного года и наличие оценок не ниже 4,0 баллов по результатам экзаменационных сессий – для категории II, не ниже 3,6 баллов по результатам экзаменационных сессий – для категории III (только для инвалидов I и II группы).

2.7 Обучающийся может пользоваться в течение учебного года только одной льготой. Льготы по оплате за обучение не накапливаются, предоставляются ежегодно при наличии оснований.

2.8 Льготы предоставляются по личному заявлению студента или его законного представителя при условии полного документального подтверждения.

2.9 Заявление на льготы должно быть подано на имя ректора института до 30 октября нового учебного года. В противном случае заявление к рассмотрению не принимается, и льготы не предоставляются.

2.10 В некоторых случаях, не оговоренных в настоящем положении вопрос о предоставлении льгот по оплате за обучение в институте решается комиссией по предоставлению льгот по представлению ректора.

2.11 В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена персональная льгота ректора по оплате за обучение в институте.

2.12 Обучающимся по заочной форме с применением дистанционных технологий, и проживающим постоянно в удаленных регионах, по представлению Агента, может быть предоставлена скидка на обучение по решению ректора.

3. Организация и порядок предоставления льгот

3.1 Предоставление льготы по оплате за обучение обучающимся I категории оформляется на основании личного заявления обучающегося. К заявлению прикладываются сведения об успеваемости (средний балл, академическая задолженность) и характеристика на обучающегося. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

3.2 Предоставление льготы по оплате за обучение обучающимся II категории оформляется на основании личного заявления обучающегося. К заявлению прикладываются сведения об успеваемости (средний балл, академическая задолженность) и документы, подтверждающие право на льготу. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

3.3 Предоставление льготы по оплате за обучение обучающимся III категории оформляется на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя. К заявлению прикладываются сведения об успеваемости (средний балл, академическая задолженность) и документы, подтверждающие право на льготу. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

3.4 Предоставление льгот по оплате за обучение обучающимся IV категории предоставляется на основании личного заявления сотрудника Института. К заявлению прикладываются сведения об успеваемости (средний балл, академическая задолженность) и документы подтверждающие право на льготу. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

3.5 Предоставление льгот по оплате за обучение обучающимся V категории

3.5.1 Предоставление льгот по оплате за обучение обучающимся активно участвующие в общественной жизни Института предоставляется на основании личного заявления студента. К заявлению прикладываются сведения об успеваемости (средний балл, академическая задолженность) и характеристика на обучающегося. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.

3.5.2 Предоставление льгот по оплате за обучение обучающимся, проходящим обучение в ИМЦ параллельно по двум программам высшего образования оформляется на основании личного заявления с приложением справки об обучении по одной из программ и справки приемной комиссии о подаче документов. В случае положительного решения комиссии по предоставлению льгот издается приказ о предоставлении льготы, оформляется дополнительное (финансовое) соглашение к договору об обучении.