

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
31.08.2020 (протокол № 1)

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ НА 2021 ГОД**

Направление: _____ 38.03.02 Менеджмент _____
(код, наименование специальности /направления)

Направленность (профиль): управление _____ государственными _____ и
муниципальными организациями _____.

Квалификация выпускника: бакалавр _____

Форма обучения: _____ очная, очно-заочная, заочная _____

Одобрена на заседании кафедры
менеджмента

Протокол № 1

«31» августа 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Пантелеева Т.А.

Москва 2020

1. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного (или муниципального) управления.
2. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.
3. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственного управления и местного самоуправления.
4. Анализ эффективности распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.
5. Сравнительный анализ функций и полномочий представительных и исполнительных органов муниципального уровня в России и ряде зарубежных стран.
6. Конфликты в аппарате органов государственного и муниципального управления и пути их разрешения.
7. Эффективное распределение полномочий в органах государственного (или муниципального) управления.
8. Основные пути и способы формирования конструктивных межличностных отношений в аппарате органа государственного (или муниципального) управления.
9. Формы и методы общественного контроля над деятельностью государственных (или муниципальных) органов.
10. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами государственной службы в РФ и ряде зарубежных стран.
11. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.
12. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного (или муниципального) управления и пути ее преодоления.
13. Специфика выработки и реализации государственных решений.
14. Специфика выработки и реализации решений в государственных (или муниципальных) унитарных предприятиях и учреждениях.

15. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления и местного самоуправления.

16. Деятельность представительных (или исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономических и социальных процессов.

17. Деятельность органов местного самоуправления по регулированию социально-экономических процессов.

18. Формы и методы работы государственных (или муниципальных) органов по управлению имуществом.

19. Деятельность государственных органов власти по управлению предприятиями государственной формы собственности.

20. Основные аспекты организации муниципальной службы.

21. Система государственного (или муниципального) управления занятостью населения.

22. Становление и развитие территориального общественного самоуправления.

23. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе.

24. Роль органов государственной власти (или местного самоуправления) в поддержке малого предпринимательства.

25. Организация прохождения государственной гражданской службы.

26. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (или муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).

27. Основные направления совершенствования системы государственного заказа.

28. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.

29. Особенности распределения полномочий между Федеральным центром и его субъектами в России.
30. Инновационные управленческие технологии в системе государственного (или муниципального) управления.
31. Статус государственного служащего в России: исторический опыт развития и современность.
32. Система обучения и повышения квалификации государственных (или муниципальных) служащих.
33. Полномочные представители Президента РФ в Федеральных округах: эволюция статуса и основные направления деятельности.
34. Совершенствование информационных технологий государственного управления.
35. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти и местного самоуправления.
36. Организация контроля над исполнением государственных решений.
37. Государственное регулирование уровня жизни социально незащищенных групп населения в регионе.
38. Основные направления совершенствования управления муниципальным здравоохранением.
39. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
40. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной (или муниципальной) власти.
41. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации.
42. Разработка и реализация государственной социальной политики в регионе.
43. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

44. Организация работы органов государственной власти в сфере труда и занятости населения.

45. Организация работы органов государственной власти в сфере здравоохранения.

46. Организация работы органов государственной власти в сфере образования.

47. Социальные основы экономической политики органов государственной власти в регионе.

48. Социальные основы информационной политики органов государственной власти в регионе.

49. Социальные основы кадровой политики исполнительных органов государственной власти (или местного самоуправления).

50. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти (или местного самоуправления).

51. Совершенствование разработки и реализации органами государственной власти федеральных, региональных и муниципальных социальных программ.

52. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти в регионе.

53. Формирование системы коммуникационного менеджмента в регионе *(или муниципальном образовании)*.

54. Формирование и развитие информационно-аналитической службы в регионе *(или муниципальном образовании)*.

55. Формирование и развитие службы по связям с общественностью в регионе *(или муниципальном образовании)*.

56. Формирование имиджа современного государственного служащего.

57. Связи с общественностью как функция органов государственной власти и местного самоуправления.

58. Связи с общественностью в управлении системой органов государственной и муниципальной власти в регионе (*или муниципальном образовании*).

59. Связи с общественностью в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе, муниципальном образовании.

60. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (*или муниципальной*) службе.

61. Кадровое планирование и прогнозирование в государственных и муниципальных органах: задачи, методы, технологии.

62. Методы и критерии оценки персонала на государственной (*или муниципальной*) службе.

63. Мотивация и стимулирование персонала государственных (*или муниципальных*) органов управления.

64. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной (*или муниципальной*) службы.

65. Технологии управления конфликтами на государственной (*или муниципальной*) службе.

66. Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (*или муниципальных*) организациях.

67. Технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (*или муниципального*) служащего.

68. Корпоративная культура государственной организации и ее формирование в конкурентной среде.

69. Основные направления мотивации труда государственных (*или муниципальных*) служащих.

70. Планирование и управление бюджетом муниципального образования: основные направления совершенствования.

71. Формы и методы регулирования и стимулирования труда работников бюджетной сферы.

72. Организация взаимодействия органов власти и населения: проблемы и пути решения.

73. Кадровая политика в государственной организации: проблемы и перспективы развития.

74. Проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом конкретной территории.

75. Общественное мнение и основные направления его формирования.

76. Прогнозирование и предотвращение конфликтов между государственной организацией и общественностью.

77. Презентация как средство связи государственной организации с целевой аудиторией.

78. Управление муниципальной собственностью: сущность, содержание, перспективы развития.

79. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления.

80. Конфликты в аппарате органов государственного управления и пути их решения.

81. Организация специальных событий для потенциальных целевых групп.

82. Взаимодействие государственной организации и СМИ при проведении event-проекта.

83. Проблемы эффективного распределения полномочий в органах государственного управления.

84. Роль PR-технологий в антикризисном управлении на государственном предприятии.

85. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

86. Организация патриотического воспитания молодежи на муниципальном уровне.

87. Технологии агитации молодежи к проявлению активной гражданской позиции: опыт и направления развития.

88. Разработка управленческих решений в государственных организациях: сущность и технологии.

89. Основы организации и планирования работы отдела (*департамента*) государственной организации по связям с общественностью.

90. Характеристика основных методов исследования социальной среды на конкретной территории.

91. Управление молодежной политикой на муниципальном уровне.

92. Психолингвистические технологии в системе связей с общественностью и их совершенствование в государственной организации.

93. Организация кампании по связям с общественностью и характеристика ее основных этапов.

94. Роль органов государственной власти в поддержке малого предпринимательства.